

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «ПАПК» И.Р. Сазиков

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации
профессиональной образовательной организации
«Первый академический профессиональный колледж»
(за 2025 год)

г. Жуковский 2026

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1. Аналитическая часть | 4 |
| 1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 4 |
| 1.2. Система управления колледжа | 5 |
| 1.3. Организация учебного процесса | 6 |
| 1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся | 11 |
| 1.5. Качество подготовки выпускников | 15 |
| 1.6. Кадровое обеспечение | 17 |
| 1.7. Аттестация педагогических работников | 18 |
| 1.8. Информационно-методическое обеспечение | 18 |
| 1.9. Демонстрационный экзамен | 20 |
| 1.10. Воспитательная работа | 23 |
| 2. Результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащего самообследованию | 30 |
| Выводы | 38 |

Введение

Самообследование колледжа проведено в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. и доп. от 14.12.2017) и с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм. и доп. от 15.02.2017, от 06.05.2022, от 03.11.2022).

Самообследование проводится колледжем ежегодно.

Самообследование колледжа проведено согласно приказу директора от 12 января 2026 г. № 13-1/25.

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования колледжа включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

Результаты самообследования колледжа обсуждены на заседании Педагогического совета от 29 января 2026г., протокол № 4.

1. Аналитическая часть

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное официальное наименование организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (далее – колледж).

Сокращенное наименование колледжа на русском языке – АНО ПОО «ПАПК». Юридический адрес: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23, эт./оф. 3/2.

Официальный сайт: <https://papk-zhuk.ru/>.

Колледж является Автономной некоммерческой организацией профессиональной образовательной организацией.

Колледж имеет в качестве цели образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании: лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14 августа 2023 г. регистрационный № Л035-01255-50/00670303, бессрочно; колледж имеет право на осуществление образовательной деятельности по следующим видам образования: СПО - подготовка специалистов среднего звена, дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

В настоящее время колледж реализует образовательные программы по двум укрупненным группам по программам подготовки специалистов среднего звена:

| № | Код укрупненных групп специальностей и направлений подготовки | Наименование укрупненных групп специальностей и направлений подготовки |
|---|---|--|
| 1 | 34.00.00 | Сестринское дело |
| 2 | 40.00.00 | Юриспруденция |
| 3 | 44.00.00 | Образование и педагогические науки |

Внутреннее управление деятельностью колледжа регламентируется локальными актами в составе:

- 1) положения – 29 шт.,
- 2) правила – 4 шт.

Таким образом, деятельность колледжа осуществляется на основании организационно-распорядительных документов, разработанных в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Перечень требуемых локальных актов представлен в полном объеме, перерабатывается, дополняется по мере необходимости и принятия

соответствующих документов вышестоящими органами.

1.2. Система управления колледжа

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличный исполнительный орган – директор.

Коллегиальными органами управления являются:

- совет учредителей,
- педагогический совет,
- студенческий совет,
- методический совет.

Общее руководство образовательной деятельностью колледжа осуществляет Педагогический совет в соответствии с действующим законодательством РФ на основании Устава колледжа и положения о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа, а также вопросов, связанных с лицензированием и государственной аккредитацией колледжа;
- рассмотрение материалов самообследования колледжа;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, положений и локальных нормативных актов колледжа;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации в колледже образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов научно-экспериментальной работы в колледже;
- рассмотрение вопросов о соответствии работников колледжа и их квалификации выполняемой ими работе;
- рассмотрение вопросов организации ГИА и выдвижение кандидатур председателей ГЭК;
- рассмотрение вопросов развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- рассмотрение адресованных совету заявлений преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей, касающихся деятельности колледжа и принятия необходимых решений;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по

выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней в части образовательной деятельности.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в течение учебного года. Все решения оформляются протоколом и доводятся до сведения коллектива.

В 2025 году проведено 7 заседаний Педагогического совета.

В колледже создана и действует четкая система управления, в которой участвуют все категории работников и обучающихся. Созданная система управления является эффективной и работоспособной.

Структура управления колледжем



1.3. Организация учебного процесса

Колледж осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования по каждой реализуемой специальности включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы по специальностям с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебные планы разработаны в соответствии с Федеральным законом от

29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и иными нормативно-правовыми актами. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебная нагрузка студентов всех специальностей, обучающихся по очной форме, не превышает 36 академических часов в неделю, максимальная нагрузка – 54 часа в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям на основе примерных, типовых программ учебных дисциплин. Все программы содержат требования к подготовке обучающихся по результатам изучения дисциплин, рекомендации по организации образовательной деятельности и соответствуют общим и профессиональным компетенциям стандарта. В структуре каждой программы приведен перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации преподавателю и методические указания студенту для освоения курса, профессиональные компетенции, которые должен приобрести студент в ходе изучения дисциплины, формы контроля и т.д.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы по специальности или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Колледж сотрудничает с профильными организациями:
по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»:

- Управление Судебного департамента в Московской области.

по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»:

- ГБУЗ Московской области «Жуковская областная клиническая больница».

по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»:

- ОМВД России по городскому округу Жуковский.

по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 9.

Направление на практику оформляется приказом директором колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

В колледже в наличии договоры о практической подготовке обучающихся, дневники-отчеты, программы практик, сводные ведомости сформированности профессиональных компетенций, распределение по местам практики.

По результатам практической подготовки руководителем от профильной организации и руководителем от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также составляется характеристика на него.

В период практической подготовки обучающимся ведется дневник по практики и по результатам составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, которые позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин/МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Результаты текущей успеваемости и посещаемость занятий студентами заносятся в журналы учета посещаемости и успеваемости студентов и в журналы учета обучения по профессиональным модулям.

Таблица 1. План по практической подготовке обучающихся на 2025-2026 учебный год

| № п/п | специальность | Группа | Курс | ПМ | Вид практики | семестр | Кол-во часов | Период практики |
|------------------------------------|---------------|-------------|------|--|---|---------|--------------|-------------------------|
| 1 34.02.01 Сестринское дело | | | | | | | | |
| | | СД23о(ОО) | 3 | ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление | Учебная УП.04 | 5 | 72 | 24.11.2025 - 07.12.2025 |
| | | | | ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | Учебная УП.02 | 5 | 36 | 08.12.2025 - 14.12.2025 |
| | | | | | Производственная ПП.02 | 5 | 36 | 15.12.2025 - 21.12.2025 |
| | | | | ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | Учебная УП.04 | 6 | 36 | 23.03.2026 - 29.03.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.04 | 6 | 72 | 06.04.2026 - 19.04.2026 |
| | | | | ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме | Учебная УП.05 | 6 | 36 | 30.03.2025 - 05.04.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.05 | 6 | 72 | 20.04.2026 - 03.05.2026 |
| | | | | ПМ.01 - ПМ.05 | Производственная по профилю специальности | 6 | 144 | 04.05.2026 - 31.05.2026 |
| | | СД24о(СО) | 2 | ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление | Учебная УП.04 | 3 | 72 | 24.11.2025 - 07.12.2025 |
| | | | | ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | Учебная УП.02 | 3 | 36 | 08.12.2025 - 14.12.2025 |
| | | | | | Производственная ПП.02 | 3 | 36 | 15.12.2025 - 21.12.2025 |
| | | | | | Учебная УП.04 | 4 | | 23.03.2026 - 29.03.2026 |
| | | | | ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | Производственная ПП.04 | 4 | 72 | 06.04.2026 - 19.04.2026 |
| | | | | ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме | Учебная УП.05 | 4 | 36 | 30.03.2025 - 05.04.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.05 | 4 | 72 | 20.04.2026 - 03.05.2026 |
| | | | | ПМ.01 - ПМ.05 | Производственная по профилю специальности | 4 | 144 | 04.05.2026 - 31.05.2026 |
| | | СД23оз(СО) | 3 | ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление | Учебная УП.04 | 5 | 72 | 24.11.2025 - 07.12.2025 |
| | | | | ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | Учебная УП.02 | 5 | 36 | 08.12.2025 - 14.12.2025 |
| | | | | | Производственная ПП.02 | 5 | 36 | 15.12.2025 - 21.12.2025 |
| | | | | ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | Учебная УП.04 | 6 | 36 | 23.03.2026 - 29.03.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.04 | 6 | 72 | 06.04.2026 - 19.04.2026 |
| | | | | ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме | Учебная УП.05 | 6 | 36 | 30.03.2025 - 05.04.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.05 | 6 | 72 | 20.04.2026 - 03.05.2026 |
| | | | | ПМ.01 - ПМ.05 | Производственная по профилю специальности | 6 | 144 | 04.05.2026 - 31.05.2026 |
| | | СД24о(ОО) | 2 | ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | Учебная УП.01 | 4 | 36 | 27.04.2026 - 03.05.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.01 | 4 | 36 | 18.05.2026 - 24.05.2026 |
| | | | | ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | Учебная УП.04 | 4 | 36 | 04.05.2026 - 10.05.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.04 | 4 | 36 | 25.05.2026 - 31.05.2026 |
| | | | | ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | Учебная УП.03 | 4 | 36 | 11.05.2026 - 17.05.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.03 | 4 | 72 | 01.06.2026 - 14.06.2026 |
| | | СД24оз(СО) | 2 | ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | Учебная УП.01 | 4 | 36 | 27.04.2026 - 03.05.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.01 | 4 | 36 | 18.05.2026 - 24.05.2026 |
| | | | | ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | Учебная УП.04 | 4 | 36 | 04.05.2026 - 10.05.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.04 | 4 | 36 | 25.05.2026 - 31.05.2026 |
| | | | | ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний | Учебная УП.03 | 4 | 36 | 11.05.2026 - 17.05.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.03 | 4 | 72 | 01.06.2026 - 14.06.2026 |
| 2 40.02.04 Юриспруденция | | | | | | | | |
| | | ЮР3.23о(ОО) | 3 | ПМ.02 Правоохранительная деятельность | Учебная УП.02 | 5 | 36 | 17.11.2026 - 23.11.2025 |
| | | | | | Производственная ПП.02 | 5 | 108 | 24.11.2025 - 14.12.2025 |
| | | | | ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов | Учебная УП.03 | 6 | 36 | 30.03.2026 - 05.04.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.03 | 6 | 72 | 06.04.2026 - 19.04.2026 |
| | | | | ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) | Производственная (преддипломная) | 6 | 144 | 20.04.2026 - 17.05.2026 |
| | | ЮР3.24о(ОО) | 3 | | Учебная УП.02 | 5 | 36 | 17.11.2026 - 23.11.2025 |
| | | | | ПМ.02 Правоохранительная деятельность | Производственная ПП.02 | 5 | 108 | 24.11.2025 - 14.12.2025 |
| | | | | ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов | Учебная УП.03 | 6 | 36 | 30.03.2026 - 05.04.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.03 | 6 | 72 | 06.04.2026 - 19.04.2026 |
| | | | | ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) | Производственная (преддипломная) | 6 | 144 | 20.04.2026 - 17.05.2026 |
| | | ЮР2.24о(СО) | 2 | | Учебная УП.02 | 3 | 36 | 17.11.2026 - 23.11.2025 |
| | | | | ПМ.02 Правоохранительная деятельность | Производственная ПП.02 | 3 | 108 | 24.11.2025 - 14.12.2025 |
| | | | | ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов | Учебная УП.03 | 4 | 36 | 30.03.2026 - 05.04.2026 |
| | | | | | Производственная ПП.03 | 4 | 72 | 06.04.2026 - 19.04.2026 |
| | | | | ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) | Производственная (преддипломная) | 4 | 144 | 20.04.2026 - 17.05.2026 |
| | | ЮР24о(ОО) | 2 | | Учебная УП.01 | 4 | 36 | 18.05.2026 - 24.05.2026 |
| | | | | ПМ.01 Правоприменительная деятельность | Производственная ПП.01 | 4 | 108 | 25.05.2026 - 14.06.2026 |
| | | ЮР2.25о(ОО) | 2 | | Учебная УП.01 | 4 | 36 | 18.05.2026 - 24.05.2026 |
| | | | | ПМ.01 Правоприменительная деятельность | Производственная ПП.01 | 4 | 108 | 25.05.2026 - 14.06.2026 |
| | | ЮР1.25о(СО) | 1 | | Учебная УП.01 | 2 | 36 | 18.05.2026 - 24.05.2026 |
| | | | | ПМ.01 Правоприменительная деятельность | Производственная ПП.01 | 2 | 108 | 25.05.2026 - 14.06.2026 |

| 3 44.02.02 Преподавание в начальных классах | | | | | | | | |
|---|--|------------|---|---|----------------------------------|---|-----|-------------------------|
| | | ПНК23о(СО) | 3 | ПМ.03 Воспитательная деятельность, классное руководство | Учебная УП.03 | 5 | 36 | 27.10.2025 - 02.11.2025 |
| | | | | | Производственная ПП.03 | 5 | 72 | 03.11.2025 - 16.11.2025 |
| | | | | ПМ.01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном общем образовании | Производственная ПП.01 | 5 | 144 | 24.11.2025 - 21.12.2025 |
| | | | | ПДП Производственная практика (преддипломная) | Производственная (преддипломная) | 6 | 144 | 20.04.2026 - 17.05.2026 |
| | | ПНК23о(ОО) | 3 | ПМ.01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном общем образовании | Учебная УП.01 | 5 | 36 | 01.09.2025 - 07.09.2025 |
| | | | | | Производственная ПП.01 | 5 | 36 | 08.09.2025 - 14.09.2025 |
| | | | | ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе | Учебная УП.04 | 5 | 36 | 10.11.2025 - 16.11.2025 |
| | | | | ПМ.01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном общем образовании | Производственная ПП.01 | 5 | 72 | 24.11.2025 - 07.12.2025 |
| | | | | | Производственная ПП.01 | 6 | 108 | 09.03.2026 - 29.03.2026 |
| | | | | ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе | Производственная ПП.04 | 6 | 36 | 30.03.2026 - 05.04.2026 |
| | | | | ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников | Производственная ПП.02 | 6 | 108 | 08.06.2026 - 28.06.2026 |
| | | ПНК24о(ОО) | 2 | ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников | Учебная УП.02 | 4 | 36 | 16.03.2026 - 22.03.2026 |
| | | | | ПМ.01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном общем образовании | Учебная УП.01 | 4 | 36 | 23.03.2026 - 29.03.2026 |
| | | | | ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников | Производственная ПП.02 | 4 | 72 | 13.04.2026 - 26.04.2026 |

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на дисциплину/МДК, экзамены - за счет времени, выделенного на проведение промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации регулярно рассматриваются педагогическим советом, т.к. контроль уровня знаний является важной составной частью процесса обучения. Он обеспечивает обратную связь в системе «обучающийся – преподаватель», которая позволяет оценивать динамику усвоения учебного материала, действительный уровень владения системой знаний, умений и навыков и на этой основе вносить соответствующие коррективы в организацию учебного процесса.

Учебный план каждой ОП СПО предусматривает выполнение курсовой работы. Тематика курсовых работ соответствует освоению профессиональных компетенций и ориентирована на практическое применение в профессиональной деятельности.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации заносятся в зачетные книжки и в личные дела обучающихся.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена соответствуют общим и профессиональным компетенциям ФГОС СПО.

В целом образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже, соответствуют требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам и по содержанию. Организация учебного процесса соответствует действующим нормативно-правовым актам: федеральным государственным образовательным стандартам, СанПиН, Уставу колледжа. Требования к выполнению показателей организации обучения выполняются в полном объеме.

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам об образовании на обучение по ОП СПО, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа. Председатель приемной комиссии – директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Контингент колледжа состоит из числа обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по программам среднего профессионального образования по специальностям на базе основного общего и среднего общего образования.

Данные приема обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования представлены в таблице 2.

Таблица 2. Результаты приема обучающихся по специальностям по состоянию на 31 декабря 2025 г.

| № п / п | Наименование специальности | План приема | Принято на обучение | | План приема | Принято на обучение | |
|------------------|---|-------------|----------------------|----|-------------|-----------------------------|-----|
| | | | Кол-во человек | % | | Кол-во человек | % |
| | | | Очная форма обучения | | | Очно-заочная форма обучения | |
| 1 | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | 25 | 1 | 4 | 20 | 0 | 0 |
| 2 | 40.02.04 Юриспруденция | 25 | 11 | 44 | 20 | 0 | 0 |
| 3 | 34.02.01 Сестринское дело | 25 | 10 | 40 | 20 | 2 | 10 |
| 4 | 40.02.02 Правоохранительная деятельность | 25 | 2 | 8 | 20 | 0 | 0 |
| ИТОГО: | | 100 | 24 | 24 | 80 | 2 | 2,5 |

По результатам отчета приемной комиссии за 2025 год:

- план приема – 180 мест;
- зачислено на 1 курс по всем образовательным программам – 26 обучающихся;
- план приема обучающихся на обучение по ОП СПО выполнен на 26,5%.

Структура подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 г. представлена в таблице 3.

Таблица 3. Структура подготовки обучающихся

| № п/п | Специальность, профессия | | Вид образовательной программы | Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы | Год начала реализации образовательной программы | Нормативный срок освоения образовательной программы (ОО/СО) | Количество обучающихся по формам обучения (очная, очно-заочная, формы обучения) | | | | | | Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году | | Дата окончания действия | |
|--|--------------------------|----------------------------------|--|--|---|---|---|----------|--------|--------|----------|--------|---|---|--|--|
| | Код | Наименование | | | | | О | О-3 | - | 3 | О | О-3 | - | 3 | лицензии на осуществление образовательной деятельности | свидетельства о государственной аккредитации |
| 34.00.00 Сестринское дело | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 34.02.01 | Сестринское дело | программа подготовки специалистов среднего звена | Медицинская сестра/ Медицинский брат | 2024 | 2г.10мес./ 1г. 10мес. | 21 О | 3 О-3 | - 3 | 3 О | 1 О-3 | - 3 | бессрочно | - | | |
| 40.00.00 Юриспруденция | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | программа подготовки специалистов среднего звена | Юрист | 2024 | 3г. 6мес./ 2г. 6мес. | 4 О | - О-3 | - 3 | - О | - О-3 | - 3 | бессрочно | - | | |
| 3 | 40.02.04 | Юриспруденция | программа подготовки специалистов среднего звена | Юрист | 2024 | 2г.10мес./ 1г. 10мес. | 26 О | - О-3 | - 3 | 8 О | - О-3 | - 3 | бессрочно | - | | |
| 44.00.00 Образование и педагогические науки | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | программа подготовки специалистов среднего звена | Учитель начальных классов | 2023 | 3г. 10мес./ 2г. 10мес. | 7 О | - О-3 | - 3 | 1 О | - О-3 | - 3 | бессрочно | - | | |

По состоянию на 31 декабря 2025 г. по всем специальностям и формам обучения число обучающихся составляет 62 студента.

Распределение численности обучающихся колледжа представлено в таблице 4.

Таблица 4. Численность обучающихся по специальностям по состоянию на 31 декабря 2025 г.

| № п/п | Наименование специальности | Численность обучающихся по формам обучения | |
|--------|---|--|-----------------------------------|
| | | Очная форма обучения, чел. | Очно-заочная форма обучения, чел. |
| 1 | 34.02.01 Сестринское дело | 21 | 4 |
| 2 | 40.02.02 Правоохранительная деятельность | 4 | 0 |
| 3 | 40.02.04 Юриспруденция | 26 | 0 |
| 4 | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | 7 | 0 |
| ИТОГО: | | 62 | |

В таблице 5 приведено движение контингента обучающихся по формам обучения.

Таблица 5. Движение численности обучающихся по состоянию на 01 октября 2025 г.

| № п/п | Наименование показателя | ППССЗ на базе основного общего образования | ППССЗ на базе среднего общего образования |
|-----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Очная форма обучения | | | |
| 1. | Прибыло обучающихся: | 20 | 1 |
| 1.1. | в том числе: переведено с других форм обучения внутри колледжа с программ того же уровня | 0 | 0 |
| 1.2. | переведено из других ОО с программ того же уровня | 1 | 0 |
| 1.3. | восстановлены из числа ранее отчисленных | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------|---|---|---|
| 2. | Выбыло обучающихся: | 2 | 0 |
| 2.1. | в том числе: переведены на другие формы обучения внутри колледжа на программы того же уровня | 0 | 0 |
| 2.2. | переведено в другие ОО на программы того же уровня | 1 | 0 |
| 2.3. | добровольно прекратили образовательные отношения | 0 | 0 |
| 2.4. | отчислили по неуспеваемости | 0 | 0 |
| 2.5. | выбыло по другим причинам | 1 | 0 |
| Очно-заочная форма обучения | | | |
| 1. | Прибыло обучающихся: | 0 | 2 |
| 1.1. | в том числе: переведено с других форм обучения внутри колледжа с программ того же уровня | 0 | 0 |
| 1.2. | переведено из других ОО с программ того же уровня | 0 | 0 |
| 1.3. | восстановлены из числа ранее отчисленных | 0 | 0 |
| 2. | Выбыло обучающихся: | 0 | 1 |
| 2.1. | в том числе: переведены на другие формы обучения внутри колледжа на программы того же уровня | 0 | 0 |
| 2.2. | переведено в другие ОО на программы того же уровня | 0 | 0 |
| 2.3. | добровольно прекратили образовательные отношения | 0 | 0 |
| 2.4. | отчислили по неуспеваемости | 0 | 0 |
| 2.5. | выбыли по другим причинам | 0 | 1 |

С целью сохранения контингента обучающихся в колледже организован постоянный мониторинг успеваемости и посещаемости студентами занятий. Кураторы учебных групп регулярно информируют родителей/законных представителей о посещаемости и успеваемости обучающихся. Раз в семестр проводятся родительские собрания. Кураторы ежемесячно информируют родителей об успеваемости и посещаемости студентов. Ежемесячно на классном часе обсуждаются итоги успеваемости и посещаемости в группе.

Контроль качества подготовки обучающихся в процессе обучения

обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения:

- результатов поэтапного освоения ОП СПО по специальностям;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иных видов учебной деятельности обучающихся;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных (практических) занятий;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.5. Качество подготовки выпускников

Для организации государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) колледжем ежегодно разрабатывается и утверждается программа ГИА по специальности. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися по специальностям программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Оценку подготовленности выпускников осуществляет Государственная экзаменационная комиссия по специальности (далее - ГЭК), председатель которой утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Московской области.

В состав ГЭК могут входить преподаватели профессиональных модулей колледжа, а также лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники и представители работодателей или их объединения, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В 2025 г. в колледже нет выпускников.

Распределение выпускников по специальностям и формам обучения представлены в таблице 6.

Таблица 6. Результаты выпуска специалистов среднего звена по специальностям по состоянию на 31 декабря 2025 г.

| № п/п | Наименование специальности | Выпуск специалистов по формам обучения | |
|--------|---|--|-----------------------------------|
| | | Очная форма обучения, чел. | Очно-заочная форма обучения, чел. |
| 1 | 34.02.01 Сестринское дело | 0 | 0 |
| 2 | 40.02.02 Правоохранительная деятельность | 0 | 0 |
| 3 | 40.02.04 Юриспруденция | 0 | 0 |
| 4 | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | 0 | 0 |
| ИТОГО: | | 0 | |

В таблице 7 представлены общие результаты подготовки выпускников по специальностям.

Таблица 7. Общие результаты подготовки выпускников

| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | |
|---|---|--------|---|----------------|---|---------|---|
| | | | | очная | | заочная | |
| | | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 34.02.01 Сестринское дело | | | | | | | |
| 1 | Окончили колледж по специальности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Количество выданных справок об обучении | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Окончили колледж | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Количество выданных справок об обучении | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40.02.04 Юриспруденция | | | | | | | |
| 1 | Окончили колледж | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Количество выданных справок об обучении | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | | | | | | | |
| 1 | Окончили колледж | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Количество выданных справок об обучении | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.6. Кадровое обеспечение

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки специалистов является профессиональная компетентность педагогических кадров, система повышения их профессиональной квалификации.

Образовательную и учебно-методическую деятельность колледжа обеспечивает высококвалифицированный преподавательский состав, обеспечивающий подготовку по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики в соответствии с установленными требованиями ФГОС.

В таблице 8 представлено распределение ставок преподавателей по штатному расписанию.

| | |
|---|--------|
| Ставок преподавателей по штатному расписанию из них: | 18,7 |
| - количество штатных преподавателей / количество занятых ими ставок | 3/5,11 |

| | |
|---|---------|
| - внутренних педагогических совместителей / количество занятых ими ставок | 0/0 |
| - внешних педагогических совместителей / количество занятых ими ставок | 14/13,6 |
| Преподавателей с высшим образованием, в % от общего числа преподавателей | 100 |
| Преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями, в % от общего числа | 0 |

1.7. Аттестация педагогических работников

| № | Наименование содержания | По данным колледжа |
|----|---|--|
| 1. | Своевременность прохождения повышения квалификации преподавателями колледжа | Повышение квалификации, рост профессионального мастерства в колледже осуществляется через: - курсы повышения квалификации; - публикации в методических, научных сборниках и своих личных сайтах; - выступления на семинарах регионального уровня, заседаниях педагогического совета и ПЦК; - обобщение эффективного педагогического опыта. |
| 2. | Соответствие квалификации преподавателей преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям | Квалификация всех преподавателей соответствует преподаваемым дисциплинам. |

1.8 Информационно-методическое обеспечение

| № | Наименование содержания | По данным колледжа |
|----|--|---|
| 1. | Наличие источников учебной информации по каждой дисциплине учебных планов реализуемых образовательных программ | Библиотечные фонды сформированы в соответствии с учебными планами реализуемых образовательных программ. |

| | | |
|----|--|--|
| 2. | Общее состояние библиотеки, наличие читального зала. | Каждый студент обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине. Преподаватели и студенты колледжа имеют доступ к электронной библиотеке ЭБС IPR SMART и Электронно-библиотечной системе для учебных заведений |
| 3. | Состояние информатизации | Актуальными на сегодняшний день для нас являются следующие задачи: - совершенствование и наполнение информационного пространства колледжа учебным и информационным материалом; более широкое использование информационных технологий в образовательном процессе; - переработка имеющегося учебного и методического материала в электронную форму и создание информационной базы данных; - создание условий эффективного использования возможностей информационной среды Internet; - создание системы повышения квалификации персонала в области информационных технологий и компьютерной грамотности. Среди этих задач создание информационной среды является одной из главных. Ее решение позволит обеспечить более эффективное использование современных информационных технологий в образовательной деятельности колледжа. Информационная среда организуется на основе локальных компьютерных сетей. |
| 4. | Наличие достаточного количества лабораторий с компьютерной техникой. | Программное обеспечение лаборатории информационных технологий: - компьютеры: ПК (CPU Intel Core i3-12100, 3.30 GHz, RAM DDR4 8 Gb, SSD NVMe M.2 256 Gb); – 15 штук - проектор Epson - программное обеспечение: - MS WINDOWS 7 professional*32 - MS Office 2010 - пакет Open Office - антивирус Dr. Web - электронная библиотека - Intranet сеть - веб-браузер Mozilla Firefox, Chrome - WinRAR Принтер PANTUM. |

1.9. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченными Министерством просвещения Российской Федерации организациями (операторами).

В программу демонстрационного экзамена могут включаться модули, предусмотренные техническим описанием компетенции. Оценивание выполнения заданий предполагает схему начисления баллов, составленную согласно требованиям технического описания, а также подробным описаниям критериев оценки выполнения заданий.

Для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается пакет экзаменатора, включающий:

- техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (время на выполнение всего модуля; краткое описание основных этапов модуля; штрафные санкции);
- инфраструктурный лист (оснащение рабочего места участника;
- расходный материал на одно рабочее место; оборудование площадки; спецодежда и безопасность;
- перечень инструментов/приспособлений, которые каждый студент должен иметь при себе;
- особые требования);
- критерии оценки по каждому модулю (объективные и субъективные);
- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- документация по охране труда и технике безопасности.

Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

С целью качественной подготовки студентов к ГИА составляется график проведения консультаций, проводимых преподавателями профессионального цикла.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля

успеваемости и результатов промежуточной аттестации. ГИА является завершающей частью обучения.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Проведение демонстрационного экзамена

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности.

Координатором подготовки и проведения ДЭ является Центр проведения демонстрационного экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена

- проводит информирование образовательных организаций, об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ;

- рассылает форму заявок для участия в ДЭ; анализирует заявки образовательных организаций, формирует перечень компетенций, списки студентов и экспертов и передает их в Институт развития профессионального образования;

- принимает и регистрирует заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);

- создает базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);

- формирует график проведения ДЭ по каждой компетенции;

- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по каждой компетенции;

- собирает, обобщает и передает в Институт развития профессионального образования документацию, разработанную образовательной организацией;

- разрабатывает документацию по охране труда и технике безопасности (полная документация по охране труда и технике безопасности размещается на официальном сайте Центра проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ);

- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ;

- обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;

– обеспечивает участие в ДЭ экспертов, независимых экспертов, главного эксперта.

Задания для ДЭ разрабатываются и утверждаются ИРПО и не позднее, чем за 6 месяц до проведения ДЭ.

ДЭ включает следующие организационные этапы:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов.

В рамках подготовительного этапа ИПЭК предоставляет в Центр проведения демонстрационного экзамена не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ – заявку на участие и паспорт площадки проведения экзамена для регистрации участников по компетенциям.

За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе.

Проведение ДЭ. ДЭ проводится в несколько этапов: проверка и настройка оборудования экспертами; инструктаж; экзамен; подведение итогов и оглашение результатов.

Проверка и настройка оборудования экспертами: в день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием компетенции, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе; передают студентам задания.

Инструктаж: за день до проведения экзамена участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т. д.); в случае отсутствия участника на инструктаже по охране труда и технике безопасности, он не допускается к ДЭ.

Экзамен: время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по охране труда и технике безопасности, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена. В случае поломки

оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по охране труда и технике безопасности влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

Подведение итогов: решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в ЦСО. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы ДЭ хранятся в Центре проведения демонстрационного экзамена.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

В 2025 г. в колледже нет выпускников.

1.10. Воспитательная работа

Планирование, организация и содержание воспитательной работы строится на основе федеральных, региональных, муниципальных и локальных законодательных актов и нормативно-правовых документов.

Принципы и концепция осуществления учебно-воспитательной работы в колледже определяются на основе современной стратегии воспитания в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Международной конвенцией о правах и свободах человека, Федеральным законом № 273-ФЗ от 24.12.2013 «Об образовании в РФ».

В колледже приняты установленным порядком документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы: План учебно-воспитательной работы на 2024-2025 уч.г. включает разделы гражданско-патриотического воспитания, воспитание здорового образа жизни, воспитание любви к выбранной специальности. План воспитательной работы является составной частью плана работы колледжа.

Воспитательная система колледжа содействует развитию социально-культурной компетенции личности, формированию человека-гражданина, высококвалифицированного специалиста.

Цель воспитания студентов колледжа - создание условий для социально и профессионально компетентной личности студента, способной к творчеству, обладающей научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской

ответственностью.

Для достижения этой цели в колледже определены следующие задачи:

1. Социально – психологическая помощь студентам, а также адаптация студентов нового набора к новым условиям жизнедеятельности;
2. Расширение интеллектуального кругозора;
3. Развитие творческой активности студентов;
4. Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;
5. Воспитание уважительного отношения к окружающим;
6. Формирование здорового образа жизни;
7. Организация системы мониторинга, реализации планов воспитательной деятельности колледжа;
8. Сохранение и укрепление традиций колледжа.

Воспитательный процесс в Колледже осуществляется на основе действующего Российского законодательства об образовании и разработанных в колледже нормативно-правовых актов. Концепция воспитательной работы АНО ПОО «ПАПК» реализуется в полном объеме. Воспитательная работа ведется на всех звеньях образовательного процесса: при проведении теоретического и практического обучения и во внеучебной деятельности.

Основными целями воспитательной работы являются:

- воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения;
- совершенствование условий для творческой самореализации личности;
- проведение досуга обучающихся во внеурочное время;
- формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм, национальной терпимости, культуры межнациональных отношений и общепринятых правил поведения в обществе.
- формирование мотивации к труду, навыков этичного поведения в условиях внутрипрофессиональной и межпрофессиональной конкуренции на рынке труда.

Задачами воспитательной работы являются:

- создание системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач развития Колледжа в сфере воспитательной работы с обучающимися, создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, использование традиций Колледжа, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактику негативных форм поведения,

- гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся.

Воспитательный процесс в целом под руководством заместителя директора и всеми кураторами групп осуществляется по следующим направлениям: в процессе обучения, через кураторство, организацию самоуправления, внеаудиторную работу. Воспитательная работа со студентами проводится и в рамках образовательного процесса.

Особая роль в воспитании отводится куратору учебной группы. Работа куратора в Колледже ведется по следующим модулям:

- «Образовательная деятельность»;
- «Кураторство»;
- «Наставничество»;
- «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»;
- «Организация предметно-пространственной среды»;
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»;
- «Самоуправление»;
- «Профилактика и безопасность»;
- «Социальное партнёрство и участие работодателей»;
- «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Кураторы руководствуются воспитательными целями:

- 1 курс – адаптация;
- 2 курс – профориентационная работа, укрепление коллектива;
- 3 курс – развитие самостоятельности, студенческое самоуправление и подготовка к итоговой аттестации.

Воспитательная работа с первокурсниками начинается с проведения адаптационных мероприятий. Адаптация – один из важных моментов воспитательной работы. В течение 1 курса студенты привыкают к новому статусу, начинают активно вливаться в слаженный студенческий коллектив. Это новая ступень в социокультурном развитии должна пройти в антистрессовой ситуации. Результатом адаптации и ознакомления первокурсников с историей и традициями Колледжа становится праздник «Посвящение в студенты».

Большое внимание уделяется индивидуальной работе со студентами: беседы, помощь в выполнении графика учебного процесса.

Поддерживается постоянное взаимодействие с родителями: о текущей успеваемости и имеющихся задолженностях по результатам сессии, благодарственные письма, грамоты и т.д. Регулярно проводятся собрания родителей, на которых решаются вопросы посещения студентами занятий, внеаудиторная работа, успеваемость. Учебная дисциплина студентов находится под пристальным вниманием кураторов и административного персонала.

Студентов знакомят с «Правилами внутреннего распорядка» и требуют их выполнения. Регулярно ведутся журналы посещаемости и успеваемости студентов. Данные анализируются, выносятся на обсуждения в учебных группах, сведения о нарушениях дисциплины или неуспеваемости сообщаются родителями.

Организация студенческого досуга – это проведение различных тематических вечеров и конкурсов с участием студенческой самодеятельности, таких как: «День студента», «Международный женский день», «День учителя», «День юриста» и др.

Патриотическое направление в воспитательной деятельности ведется в соответствии с Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и занимает особое место. Ежегодно студенты Колледж принимают участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы. В рамках месячника проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, адресные поздравления ветеранов, проводятся викторины, спортивные мероприятия. Традиционным стало участие студентов в городских мероприятиях патриотической направленности: шествиях парада Поколений, в митингах и возложении цветов к памятным местам и др.

Одной из важных составляющих воспитательной работы Колледжа – спортивная и спортивно–массовая работа, а также пропаганда здорового образа жизни. Основное внимание направлялось на привлечение студентов к систематическим спортивным занятиям, к выступлениям в большом спорте, а преподавателей Колледжа – к активным занятиям физической культурой. Ежегодно студенты колледжа принимают участие в массовых спортивных мероприятиях «Спартакиада», «Быстрее, выше, сильнее...» и др.

В план воспитательной работы колледжа включены мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, аморального образа жизни, профилактики правонарушений. На основании планов проведения данных мероприятий проводятся круглые столы, диспуты с приглашением работников правоохранительных органов, врачей-наркологов и других медицинских работников. Специалисты – психологи проводят индивидуальную и групповую консультативную работу со студентами и родителями. По согласованию с районной администрацией студенты участвуют в городских субботниках по уборке городской территории, побелке деревьев.

В рамках реализации Рабочей программы воспитания на 2024-2025 учебный год реализуются задачи:

- реализация рабочей программы воспитания;
- реализация проекта «Разговоры о важном»;
- изучение форм и методов воспитания опираясь на опыт применения

современных воспитательных технологий;

- развитие военно-патриотического воспитания студентов, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;
- создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом воспитательной работы;
- выявление и использование наиболее эффективной практики патриотического воспитания;
- внедрение проекта «Разговоры о важном» для всех студентов колледжа;
- вовлечение специалистов и преподавателей в развитие научно-методической базы патриотического воспитания;
- формирование социальной активности как необходимого условия развития компетентной личности
- продолжить работу по увеличению охвата внеурочной деятельностью обучающихся в том числе и вовлечение студентов в занятия физической культурой и спортом.
- участие в проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне Российской Федерации.

Рабочая программа по воспитанию предусматривает организацию воспитательной работы по следующим модулям:

Модуль 1. «Образовательная деятельность»:

- «Разговоры о важном»;
- выездной урок истории;
- лекция на тему: «Актуальные вопросы ВИЧ и СПИДа»;
- конференция: «Авиация: прошлое, настоящее, будущее»;
- урок пенсионной грамотности на тему: «Специалисты ПФР в гостях у «ПАПК»;
- встреча с заместителем председателя Совета депутатов С.А. Рязановым «Разговор о свободе»;
- разговор о семейных ценностях: «Философия семейных отношений» (к.п.н. А.А. Коробельников);
- встреча с представителем правоохранительных органов А. И. Тяпкиной;
- посещение выставки «Наследие Петра Великого и дворцовые перевороты» (Музей Московского кремля»);
- День российской науки;
- профилактическая беседа на тему: «Правила безопасного поведения при атаке БПЛА»;
- встреча с д.т.н., профессором, академиком международной академии космонавтики им. Циолковского В.В. Лазаревым. Беседа на тему: «Почему

- люди не летают как птицы»;
 - День экологических знаний;
 - написание диктанта Победы;
 - просмотр документального фильма «История Великой Победы»;
 - открытый урок на тему: «Герои нашего города. Жизненный путь Г.А. Тинякова»;
 - выездной интерактив: Финансовая грамотность. Встреча с сотрудниками Альфа-банка в офисе нового стиля Phygital-офис;
 - беседа на тему: «Таинственный Санторини и его связь с легендарной Атлантидой».
- Модуль «Кураторство»:
- анкетирование студентов;
 - День учителя;
 - конкурс «Дары осени»;
 - проведение кроссбукинга в рамках Международного дня книги.
- Модуль «Наставничество»:
- встреча с волонтерами г. Жуковского на тему: «Молодежная политика в московской области». В местном отделении МОРО ВОО «Молодая Гвардия Единой России» г.о. Жуковский;
 - встреча с ветераном Афганистана, полковником, летчиком-истребителем К. П. Агеевым;
 - встреча с Директором Телеканала Жук ТВ Е. Г. Шойхет.
- Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»:
- встреча с волонтерами г. Жуковского «Мы вместе»;
 - квест Масленица;
 - встреча с директором филиала «Стрела» МАИ А.Н. Чеботаревым, разговор о поэзии А.С. Пушкина;
 - Новый год – Семейные праздники и мечты;
 - выставка работ студентов «Новогоднее чудо»;
 - праздник «Татьянин день»;
 - конкурс поздравительных открыток к 23 февраля «День защитника Отечества»;
 - участие в IX общероссийской акции «Дарите книги с любовью»;
 - викторина «Своя игра» посвященная 8 марта;
 - встреча с актрисой театра «Стрела» С.А. Стародубцевой «Весь мир – театр»;
 - День смеха «Умеющие смеяться живут дольше...»;
 - участие в акции «Георгиевская ленточка» ко дню День Победы;

- экскурсия в Музей-усадьбу Л. Н Толстого Хамовники.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»:

- участие в IV открытом дистанционном муниципальном творческом конкурсе видеороликов «Мой Жуковский», посвященном Дню рождения г. Жуковский;
- проведение кроссбукинга в рамках Международного дня книги;
- оформление стенда памяти «Бессмертный полк»;
- участие в акции «Георгиевская ленточка»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»:

- обновление Родительского комитета;
- День Открытых Дверей.

Модуль «Самоуправление»:

- заседание студенческого совета;
- формирование студенческих активов в учебных группах нового набора;
- субботник.

Модуль «Профилактика и безопасность»:

- встреча с зам. Председателя Совета Депутатов городского округа Жуковский С.А. Рязановым;
- беседа о целях и задачах СВО, поставленных президентом России, о ходе специальной военной операции, о сборе и отправке гуманитарной помощи;
- встреча с представителем Правоохранительных органов.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»:

- мастер-класс для будущих коллег: встреча с Соловцовой Е.Е. «Типология клиентов». Промышленная группа ВЕКПРОМ;
- разговор о профессии: встреча в рамках доп. образования с журналистом Е. Бобровской;
- мастер класс «Блогер или журналист». Встреча с Е. Фелль – профессионал в сфере консалтинга по инновациям бизнес-процессов.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»:

- встреча с представителями правоохранительных органов;
- встреча с представителем Мособлсуда;
- встреча с адвокатами г. Жуковского;
- ведение в профессию: встреча с директором школы №9 В. С. Хохловой;
- введение в профессию: посещение школ №8, № 2;
- введение в профессию: Тематический мастер-класс;
- мероприятие по оказанию и проведению первой медицинской помощи;
- знакомство с Жуковской областной клинической больницей;
- знакомство с Центральным аэромобильным спасательным отрядом «Центроспас» МЧС РФ;

- встреча с сотрудниками сферы медицины.

Студенты и преподаватели колледжа принимают участие в конференциях, семинарах, конкурсах студенческих научных работ, выставках и т.д. с докладами, презентациями, рефератами, эссе и другими студенческими научными работами организованных в колледже и других образовательных организациях.

Модуль «Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия»:

- осенняя Спартакиада филиала «Стрела» МАИ.

2. Результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащего самообследованию

| №п/п | Показатели | Единица измерения | Значение показателя |
|-----------|---|-------------------|---------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | человек | 0 |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | человек | 0 |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | человек | 0 |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | человек | 0 |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | человек | 62 |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | человек | 58 |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | человек | 4 |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | человек | 0 |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | человек | 0 |
| 1.5 | Подпункт утратил силу с 31 марта 2017 года - приказ Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года N 136.. | | |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | человек/% | 0/0 |

| | | | |
|--|--|-----------|-------|
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% | 0/0 |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | человек/% | 0/0 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | человек/% | 17/23 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | 17/22 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 0/0 |
| 1.11.1 | Высшая | человек/% | 0/0 |
| 1.11.2 | Первая | человек/% | 0/0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | человек/% | 6/17 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | человек/% | 0/0 |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)* | | 0/0 |
| * Заполняется для каждого филиала отдельно. | | | |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | | |

| | | | |
|-----------|---|-----------|-------|
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс.руб. | - |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | тыс.руб. | - |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | тыс.руб. | - |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | % | - |
| 3. | Инфраструктура | | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | кв.м | 630,1 |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет | единиц | 15 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | человек/% | 0/0 |
| 4. | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% | 0 |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | единиц | 0 |

| | | | |
|-------|--|---------|---|
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | единиц | 0 |
| 4.3 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки | человек | 0 |
| | квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | | |
| 4.3.1 | по очной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.3.2 | по очно-заочной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |

| | | | |
|-------|--|---------|---|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.3.3 | по заочной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.4 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | человек | 0 |
| 4.4.1 | по очной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.4.2 | по очно-заочной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |

| | | | |
|-------|---|---------|---|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.4.3 | по заочной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.5 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | человек | 0 |
| 4.5.1 | по очной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.5.2 | по очно-заочной форме обучения | человек | 0 |

| | | | |
|-------|--|---------|---|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.5.3 | по заочной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.6 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | человек | 0 |
| 4.6.1 | по очной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |

| | | | |
|-------|---|-----------|---|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.6.2 | по очно-заочной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.6.3 | по заочной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 4.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | Человек/% | 0 |

Выводы

В целом деятельность колледжа организована в соответствии с основными нормативными документами, содержание и организация образовательного процесса соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Коллектив колледжа прилагает все возможные усилия, чтобы гарантировать обучающемуся получение качественного среднего профессионального образования, которое позволит студентам чувствовать себя не только психологически защищёнными, что в большой степени способствует сохранению здоровья, но и максимально приближает результаты профессионального образования к возможностям и потребностям каждого студента, выстраивая индивидуальную траекторию профессионального образования через систему непрерывной многоуровневой подготовки.