

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ САДОВО-ПАРКОВОГО  
И ЛАНДШАФТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

по специальности  
**35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Жуковский, 2026 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

**Организация разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

**Разработчик:** Плеханова Елена Викторовна – преподаватель биологии, географии, химии, общепрофессионального цикла, профессионального модуля

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Естественно-научных дисциплин АНО ПОО ПАПК «24» февраля 2026 г. протокол № 7

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Остроухова Ю.В. /

**«Согласовано»**

Методист \_\_\_\_\_ / Филатова Л.С. /

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 1 – Паспорт фонда оценочных средств по модулю

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля) (практики)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Черчение	ПК-3.1, ПК-3.2	тестирование, дискуссия
2.	Раздел 2. Композиция и макетирование	ПК-3.1, ПК-3.2	тестирование, дискуссия
3.	Раздел 3. Основы садово-паркового и ландшафтного проектирования.	ПК-3.1, ПК-3.2	тестирование, дискуссия
4.	Раздел 4. Программы двухмерного и трехмерного автоматизированного проектирования и черчения.	ПК-3.1, ПК-3.2	тестирование, дискуссия
5.	Раздел 2 УП.03 Учебная практика	ПК-3.1, ПК-3.2	Зачет по учебной практике (по профилю специальности)
6.	Раздел 3 ПП.03.01 Производственная практика	ПК-3.1, ПК-3.2	Зачет по производственной практике (по профилю специальности)

## 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Перечень заданий для промежуточного контроля «ПМ.03 проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства» (дифференцированный зачет)

ПК 3.1, ПК 3.2

Практическое задание, направленное на:

- проверку **умений** - проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объектов озеленения;
- выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
- разработку проектно-сметной документации;
- проверку общих и профессиональных компетенций:

#### Задание 1.

Устное чтение чертежей

Прочитайте по заданию учителя один из чертежей на рисунке. Ответы на вопросы запишите в тетради.



Вопросы для чтения чертежей

Как называется чертеж?

Какие элементы использованы?

Какой масштаб указан на чертеже?

Какие виды растений использованы?

В каком стиле выполнена работа?

#### Задание 2.

Устное чтение чертежей

Прочитайте по заданию учителя один из чертежей на рисунке. Ответы на вопросы запишите в тетради.



Вопросы для чтения чертежей  
Как называется чертеж?  
Какие элементы использованы?  
Какой масштаб указан на чертеже?  
Какие виды растений использованы?  
В каком стиле выполнена работа?

**Задание 3.**

Устное чтение чертежей

Прочитайте по заданию учителя один из чертежей на рисунке. Ответы на вопросы запишите в тетради.



Вопросы для чтения чертежей  
Как называется чертеж?  
Какие элементы использованы?  
Какой масштаб указан на чертеже?  
Какие виды растений использованы?  
В каком стиле выполнена работа?

**Задание 4.**

Устное чтение чертежей

Прочитайте по заданию учителя один из чертежей на рисунке. Ответы на вопросы запишите в тетради.



Вопросы для чтения чертежей  
Как называется чертеж?  
Какие элементы использованы?  
Какой масштаб указан на чертеже?  
Какие виды растений использованы?  
В каком стиле выполнена работа?

**Задание 5.**

Разрешить следующие ситуационные задачи:

- на газоне появилась проплешина – составьте технологическую карту выполнения работ по ремонту
  - На газоне появились вздутия и ямки
  - Трава на газоне начала увядать и засыхать постепенно желтея и бурея.
- Объясните все возможные причины перечисленных ситуаций.  
Опишите технологию выполнения работ по ремонту газона по каждой ситуации

### Задание 6.

Рассчитать норму высева семян газонов спортивный, обыкновенный, партерный. (особенности роста и развития различных видов)

*Инструкция по выполнению задания*

Используя таблицу и формулу рассчитать норму высева семян

Состав травосмеси	Содержание в смеси, %	Норма высева, кг/га (в чистом виде)	Число семян на 1 г семян, шт.	Всхожесть, %
<b>Суглинистые почвы</b>				
Овсяница красная	30	1 500	80	100
Полевица белая	40	12 000	85	10
Райграс пастбищный	30	500	80	130
<b>Супесчаные почвы</b>				
Мятлик луговой	35	6 000	70	35
Овсяница красная	35	1 500	80	100
Райграс пастбищный	20	1 000	80	150
Клевер белый	10	1 500	80	45
<b>Глинистые почвы</b>				
Райграс пастбищный	10	500	80	130
Овсяница красная	40	1 500	80	100
Овсяница луговая	15	1 400	75	60
Мятлик луговой	25	6 000	70	35
Полевица белая	10	1 200	85	10
<b>Песчаные почвы</b>				
Овсяница луговая	40	1 400	75	60
Полевица обыкновенная	30	12 000	85	10
Клевер белый	20	1 300	80	45
Райграс пастбищный	10	300	80	130

Норму высева семян газонных трав рассчитывают по специальной формуле:

$N=nr/D$ , где N– норма травосмеси; n – расчетная норма высева семян в чистом виде данного вида трав, кг/га; r – процент участия данного вида в травосмеси в чистом виде, %; D – фактическая хозяйственная годность семян, %.

- Ознакомление с особенностями морфологического и анатомического строения растений в городских ландшафтах (сравнение с растениями природных популяций)
- Изучение декоративных признаков растений на натуральных образцах.
- Построение схем, характеризующих декоративность растений в течение вегетационного периода.
- Составление таблиц по декоративной дендрологии
- Планировка различных территорий городских насаждений.
- Особенности техники зеленого строительства.

### Задание 7.

Составить технологическую карту по уходу за газоном в течение сезона

Виды работ	Характеристика работ	Сроки выполнения	Оборудование, материал и инструменты	Примечание

### Задание 8.

Составить рисунок мощения дорожного покрытия из клинкерного кирпича в 5 вариантах.

1. Что такое дорожная одежда
2. Какие материалы используются в качестве дорожных покрытий
3. Что такое бордюр

**Задание 9.**

Составить рисунок мощения дорожного покрытия из тротуарной плитки в 5 вариантах.

1. От чего зависит ширина дорожки в садово-парковой зоне
2. Какие красители можно использовать для окрашивания бетонной смеси
3. Зарисуйте схему дорожной одежды в разрезе

**Задание 10.**

Составить рисунок мощения дорожного покрытия из речной гальки в 5 вариантах.

1. От чего зависит выбор дорожных покрытий для садовых дорожек?
2. Что такое клинкерный кирпич. Дайте подробное объяснение
3. Какие преимущества имеет использование гальки в качестве дорожных покрытий. Дайте подробный ответ.

**Задание 11.**

Составить рисунок мощения дорожного покрытия из комбинированного материала (газон, плитки, сыпучие материалы, дерево, природный камень и т.д.) в 5 вариантах.

1. От чего зависит ширина дорожки в садово-парковой зоне
2. Что такое клинкерный кирпич. Дайте подробное объяснение
3. Какие красители можно использовать для окрашивания бетонной смеси

**Задание 12. Ситуация 1.**

Меня зовут Петрова Анастасия Сергеевна. Мы на своем дачном участке уже несколько лет пытаемся соорудить альпийскую горку, но у нас ничего не получается. Каждый год происходят какие-то казусы. Например, в этом году весной мы заметили, что все крупные камни просели, видны только их верхушки. Пожалуйста, посоветуйте как сделать так, чтобы камни оставались на своих местах.

**Задание 13. Ситуация 2.**

Дорогие учащиеся.

Я слышала, что почвенная смесь на альпийской горке в разных местах по сторонам света должна быть разной, от чего это зависит. Посоветуйте, какие почвенные смеси могут использоваться в зависимости от сторон света.

**Задание 14. Ситуация 3.**

Мой участок находится по Вилюйскому тракту. Давно приобрел, выращивал овощи, картофель, но большого урожая обычно не получал, поэтому решил отказаться от гряд и полностью отвести участок под декоративное садоводство. Хотелось бы иметь на своем участке альпинарий, но не могу выбрать подходящие камни. Пожалуйста, посоветуйте какие камни можно выбрать для альпинария.

**Задание 15. Ситуация 4.**

Пожалуйста, посоветуйте как устроить горный ручей, какие материалы можно использовать при этом. Прошу учесть, что у меня бюджет не очень большой я пенсионерка. Но очень хочу слушать журчание ручейка, смотреть на бегущую воду. Ведь я родом из солнечного Кавказа.

1. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.

2. Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.): для выполнения практических заданий – справочная литература.

### 5.2.4. Тесты для текущего контроля

К объектам ландшафтной архитектуры относят:

скверы, парки, лесопарки

садово-парковое искусство

объекты озеленения магистрали, шоссе

детские сады, школы, больницы

«зелёные полосы» ветрозащитных и почвозащитных насаждений

+все ответы верны

1. Проектирование, благоустройство и озеленение городских объектов ландшафтной архитектуры ведётся в соответствии с

+Генеральным планом

Дендрологическим планом

Планом озеленения

Проектом организации строительства

2. Основной целью ландшафтного озеленения является (выберите правильный ответ):  
соединение полезных характеристик среды, нейтрализация неблагоприятных факторов и подчинений требованиям агротехники;

эстетические факторы формирования искусственной сферы;

синтез природы, различных искусств и связь с историческими стилями;

+соединение всех форм природных компонентов среды в целостную композицию, обладающую художественным образом и выполняющую санитарно-гигиенические функции.

3. Назовите классификацию садово-парковых объектов:

+общего, ограниченного, специального использования;

периодического, эпизодического использования;

ограниченного и свободного посещения;

культурного, бытового, спортивного назначения.

4. Назовите критерий деления насаждений на внутригородские и пригородные:

+местоположение;

размеры;

выполняемые функции;

породный состав.

5. Основная функция внутригородских зеленых насаждений:

учет перспективного развития города и для размещения объектов хозяйственного обслуживания (питомники, кладбища, цветочные хозяйства);

+призваны обеспечивать создание оптимальных условий труда, быта и отдыха, а также влиять на формирование эстетически выразительной среды;

выполнение различных рекреационных форм отдыха населения;

все перечисленное верно.

6. Основная функция насаждений общего пользования:

защита от пыли, избыточной солнечной радиации;

создание комфортных условий для кратковременного и продолжительного отдыха, занятий физкультурой и спортом;

проведения культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

+все перечисленное верно.

7. Состав насаждений общего пользования - парки культуры и отдыха (общегородские, районные), детские, спортивные парки (стадионы), парки тихого отдыха и прогулок, сады жилых районов и микрорайонов, скверы, бульвары, озелененные полосы вдоль улиц и набережных, озелененные участки при общегородских торговых и административных центрах, лесопарки:

нет;

+да.

8. Какая основная функция зеленых насаждений в ландшафтном проектировании (выберите правильный ответ):

структурная;

художественная;

+санитарно-гигиеническая;

социальная.

9. В ландшафтном проектировании инженерная подготовка территории включает в себя (выберите правильный ответ):

устройство проездов;

озеленение территории;

+организация рельефа;

все перечисленное ранее верно.

10. Назовите, причины, по которым высаживают насаждения во дворе жилого дома:

насаждениями заполняют пустующие территории;

+насаждения оказывают непосредственное влияние на микроклимат жилых помещений и служат для отдыха жителей;

насаждениями закрывают неприглядные участки двора;

все отмеченное ранее верно.

11. Критериями для выбора растений для Ландшафтного озеленения являются их оздоровительные, функциональные и \_\_\_\_\_ (вставьте пропущенное):

+декоративные свойства;

возрастные особенности;

количественные нормативы;

композиционные характеристики.

12. Ландшафтное озеленение улучшает санитарно-гигиенические условия: изменяет состав воздуха, защищает от шума и пыли, очищает от болезнетворных микроорганизмов:

+да;

нет.

13. Какие факторы влияют на формирование системы зеленых насаждений:

соотношение застроенных и открытых городских территорий;

удельный вес существующих зеленых насаждений, их качество и место в планировочной структуре населенного пункта;

величина и количество отдельных озелененных участков и их функциональная роль;

+все перечисленное верно.

14. Нормирование зеленых насаждений города осуществляется в зависимости от его:

назначения (административный центр, промышленный, научный, культурный центр, курорт);

размера территории, плотности застройки, климатических условий;  
существующего архитектурно-планировочного решения города;  
+все перечисленное верно.

15. Растения, которые хорошо растут и развиваются в полутени, называются:  
тенелюбивые;  
+теневыносливые;  
светолюбивые;  
полутенелюбивые.

16. Декоративноцветущие деревья и кустарники:  
шелковица, яблоня, рябина;  
+черёмуха, слива, вишня, сирень;  
боярышник, облепиха, рябина, калина;  
яблоня сибирская, тополь, ель.

17. Солитер – это отдельно посаженное, наиболее привлекательное или редкое растение в саду:  
+да;  
нет.

18. Проведение инвентаризации зелёных насаждений и составление паспорта объекта озеленения – это  
Этап реконструкции и реставрации  
+Этап содержания  
Этап организационных работ  
Этап строительства

19. . Солитебные территории внутригородской зоны населённого пункта – это  
Административные и культурные центры  
+Жилые дома и детские учреждения  
Склады и конструкторские бюро  
Магистраль и жилые улицы

20. Полная или частичная замена всех компонентов зелёных насаждений относят к:  
+Этапу реконструкции  
Этапу содержания  
Этапу строительства  
Этапу подготовки

21. Работы по ремонту и реконструкции насаждений проводят предпочтительно  
Летом  
+Осенью  
Зимой

22. К объектам ограниченного пользования относят:  
+Детские сады и школы  
Кладбища и ботанические сады  
Парки, скверы и бульвары  
Промышленные предприятия и сады жилых районов

23. Норма озеленения населённых мест составляет  
10 %  
50 %  
25 %  
+ 70 %
24. В проекте производства работ должны быть следующие документы:  
Генеральный план по строительству  
Пояснительная записка  
Журнал работ по строительству объекта  
+ Все варианты верны
25. Завоз грунтов, посадочного материала и формирование рельефа согласно проекту относят к:  
Этапу реконструкции и реставрации  
Этапу содержания  
Этапу организационных работ  
+ Этапу подготовки
26. Содержание ландшафтного объекта подразумевает:  
Полную замену зелёных элементов  
+ Уход за деревьями, кустарниками, цветниками и газоном  
Устройство дорожно-тропиночной сети  
Посадка древесно-кустарниковой растительности
27. Цветочно-декоративные растения, произрастающие на одном месте и сохраняющие декоративность в течение нескольких лет:  
двулетники;  
+ многолетники;  
однолетники;  
малолетники.
28. Заказчик обязан предоставить проектировщику следующие документы:  
Материалы для проектирования (нахождение коммуникаций, состояние водоёмов, воздуха, почвы, наличие памятников и прочее)  
+ Акт о выборе участка + техпаспорт участка + материала для проектирования  
Дендрологическое обследование + таксационная съёмка  
Состав документации на каждый отдельный объект определяется:

#### Вопросы для оценки освоения

При сдаче зачета обучающемуся предлагаются тестовые задания, которые включают основные дидактические единицы раздела 1 профессионального модуля. Составлено - 2 варианта по 20 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 30 минут.

## Вариант № 1

1. Перспектива – это

- а) зрительное изменение предметов по мере их удаления от наблюдателя
- б) зрительное изменение величины и формы
- в) эффект внезапности при восприятии
- г) восприятие отдельных предметов территории садово-паркового объекта изменяется от угла зрения и удаленности

2. Формы изображения рельефа местности на планах и картах.

- а) цветом, горизонталями, штриховкой, трёхмерным изображением.
- б) цветом, горизонталями, штриховкой.
- в) горизонталями, штриховкой, трёхмерным изображением.
- г) цветом, горизонталями, трёхмерным изображением.

3. Абсолютной высотой точки рельефа местности называют...

- а) высоту точки относительно уровня земли.
- б) высоту точки рельефа местности относительно уровня Азовского моря, Таганрогского залива.
- в) высоту точки рельефа местности относительно уровня Балтийского моря, Финского залива.
- г) высоту точки рельефа местности относительно уровня моря

4. В каком масштабе выполняют чертежи генеральных планов?

- а) действительном; б) уменьшения; в) линейном; г) увеличения

5. Что называется масштабом?

- а) отношение линейных размеров изображения предметов на чертеже к его действительным размерам;
- б) отношение угловых размеров изображения предмета на чертеже к его действительным размерам;
- в) отношение изображения предмета к его действительным размерам;
- г) отношение размеров на чертеже к действительным размерам предмета

6. Дайте определение симметрии:

- а) пространственная композиция
- б) закономерно расположенные объёмно-пространственные формы относительно оси
- в) упорядоченное размещение элементов
- г) беспорядочное расположение различных садово-парковых элементов

7. Что относят к макроусловиям?:

- а) стиль
- б) направление ветра
- в) топография местности
- г) симметрия

8. Архитектурная деталь открытого пространства...

- а) аллеяная посадка
- б) ротонда
- в) зеленая скульптура
- г) альпинарий

9. Красная линия:

- а) черта разделения и ограничения застройки и улицы
- б) граница озеленения
- в) зона отдыха
- г) предупреждающая линия.

10. Минимальное расстояние до ствола дерева от края проезжей части улиц:

- а) 2,0 м
- б) 1,0 м
- в) 3,0 м
- г) 5,0 м

11. Комплекс мероприятий направленных на преобразование рельефа...

- а) благоустройство территории
- б) горизонтальная планировка
- в) вертикальная планировка
- г) рекультивация

12. Какова ширина основных пешеходных дорожек и аллей?

- а) от 1,5 м до 3 м
- б) от 5 м до 50 м
- в) от 3 м до 12 м
- г) от 3 до 5 м

13. Рабочий чертеж мест посадки деревьев, кустарников, травянистых цветочных растений...

- а) план благоустройства
- б) посадочный чертеж
- в) разбивочный чертеж
- г) чертеж вертикальной планировки

14. Что является объектом ограниченного пользования?

- а) лесопарк
- б) территория завода
- в) городской парк
- г) сквер

15. Аэрация почвы

- а) рыхление
- б) прокол дерновой поверхности
- в) перекопка
- г) внесение удобрений

16. Ландшафт – это

- а) участок местности, охватываемый взглядом человека
- б) географический термин, определяющий своеобразие природного облика особенного географического района
- в) понятие зрительное, созерцательное, восприятие местности аналогично картине
- г) вид местности, уходящей вдаль

17. Назовите классификацию садово-парковых объектов

- а) общего, ограниченного, специального использования
- б) периодического, эпизодического использования
- в) ограниченного и свободного посещения
- г) культурного, бытового, спортивного назначения

18. Назовите тип, который не относится к пространственным структурам:

- а) закрытые
- б) открытые
- в) полуоткрытые
- г) раскрывающиеся

19. Антропогенный ландшафт – это:

- а) ресурсовоспроизводящая, средовоспроизводящая и хранящая генофонд система
- б) сознательно измененный хозяйственной деятельностью человека для удовлетворения своих потребностей
- в) ландшафт, возникающий в результате нерациональной деятельности, утративший способность выполнять функции здоровой среды
- г) территория однородных по своему происхождению, взаимосвязанных природных компонентов

20. Участки, не занятые насаждениями: поляны, крупные цветники, спортплощадки, водоемы, граница которых находится далее 200 м - это...

- а) закрытые
- б) открытые
- в) полуоткрытые
- г) раскрывающиеся

## Вариант № 2

1. Что называют рельефом местности?

- а) неровности земной поверхности.
- б) совокупность неровностей земной поверхности.
- в) совокупность неровностей поверхности.
- г) совокупность всего на земной поверхности.

2. Горизонталь это...

- а) вид изображения линии на карте.
- б) кривая замкнутая линия на карте, все точки которой имеют одинаковую абсолютную отметку.
- в) кривая замкнутая линия на местности, все точки которой имеют одинаковую абсолютную отметку.
- г) прямая замкнутая линия, все точки которой имеют одинаковую абсолютную отметку.

3. Что придает объемность рисунку?

- а) цвет; б) тени; в) размер; г) свет

4. Выберите посадки, применяемые для выявления планировочной структуры любого пространства:

- а) аллеи
- б) групповые
- в) солитерные
- г) монотонные

5. Самостоятельная композиция из деревьев и кустарников – это:

- а) ландшафтная группа
- б) массив

- в) солитер
- г) рабатка

6. Какая карта иллюстрирует породы, виды, возраст растений?

- а) ландшафтная карта
- б) карта растительности
- в) карта почв
- г) географическая карта

7. Группа деревьев и кустарников, ограничивающая вид...

- а) куртина
- б) кулисы
- в) загущенные посадки
- г) букетные посадки

8. К нейтральным относятся почвы...

- а) рН=5,5...6,5
- б) рН=4,0...4,1
- в) рН=6,5...7,4
- г) рН=более7,5

9. Баланс территории:

- а) система конструктивных элементов
- б) соотношение площадей элементов планировки
- в) соотношение МАФ и озеленения
- г) разбивка территории на части

10. Основной проектный документ:

- а) ситуационный план
- б) план геодезической съемки
- в) топографический план
- г) генеральный план

11. Вид предпроектных исследований...

- а) дендрологический проект
- б) техническое заключение о почвах
- в) проект вертикальной планировки
- г) проект производства работ

12. Ландшафтная оценка включает...

- а) градостроительный анализ
- б) анализ микроклимата
- в) оценка затрат
- г) оценка технической оснащенности

13. Что является объектом общего пользования?

- а) территория завода
- б) территория школы
- в) палисадник
- г) городской парк

14. Подготовительные работы инженерного характера включают в себя:

- а) изучение документации
- б) устройство коммуникаций
- в) заключение договоров с заказчиком
- г) посадку деревьев и кустарников

15. Землеустройство-это:

- а) устройство земельных дамб.
- б) мероприятия по повышению плодородия почв.
- в) мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.
- г) общественные отношения по поводу границ территориальных образований.

16. Назовите комплекс художественных приемов, который определяет характер организации ландшафтного пространства и его основных элементов:

- а) стиль
- б) структура
- в) композиция
- г) специфика

17. Чье восприятие образа другого человека более объективно?

- а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;
- б) эмоциональной женщины;
- в) человека авторитарного типа;
- г) человека с низкой самооценкой.

18. Какие основные элементы входят в структуру сметной стоимости строительных работ?

- а) прямые затраты, стоимость материалов, затраты на эксплуатацию машин.
- б) стоимость материалов, оплата труда рабочих, прямые затраты.
- в) затраты на эксплуатацию машин, фонд оплаты труда, сметная прибыль.
- г) прямые затраты, накладные расходы, плановые накопления.

19. Назовите объект, который располагается вдоль магистральных улиц при значительных потоках пешеходов

- а) бульвар
- б) сквер
- в) площадка
- г) парк

20. Заказник – это

- а) территории, на которых сохраняется часть природного комплекса
- б) парк с экзотическими растениями
- в) помещение с растительностью, сохраняющейся в зимний период
- г) место для массового отдыха

### Эталоны ответов

#### Вариант I

- 1. А
- 2. Б
- 3. В

#### Вариант II

- 1. Б
- 2. Б
- 3. Б

4. Б	4. А
5. А	5. А
6. Б	6. Б
7. В	7. Б
8. Б	8. В
9. А	9. Б
10. А	10. Г
11. В	11. Б
12. Г	12. Б
13. Б	13. Г
14. Б	14. Б
15. Б	15. В
16. Б	16. А
17. А	17. А
18. Г	18. Г
19. А	19. А
20. Б	20. А

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций ПК 3.1, ПК 3.2.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

#### **3.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамен сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной

образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины.

Директор факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения экзамена устная, устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

Экзамены по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, справочниками и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им вопросу, имеет право на выбор второго вопроса с соответствующим продлением времени на подготовку. Если обучающийся явился на зачет, взял вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную (зачетную) ведомость

выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость содержит следующую общую информацию: наименование организации; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Колледжа на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз

в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Колледжа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Критерии оценки знаний и умений студентов на экзамене*

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенций ПК 3.1, ПК 3.2 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если:

Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются **«хорошо»**, если:

Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенции оцениваются **«удовлетворительно»**, если:

Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенции оцениваются **«неудовлетворительно»**, если:

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

### **3.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений**

#### **при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдают всеми магистрантами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом.

Директор факультета Колледжа в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом

(преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Колледжа; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в

установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Колледжа.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Колледжа на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу

учебного отдела Колледжа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на передачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время передачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к передаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

При выставлении оценки педагогический работник учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Таблица - Интегрированная шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам зачета и в целом по дисциплине;</li> <li>- свободно применяет основные показатели;</li> <li>- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере.</li> <li>- демонстрирует способность самостоятельно применять знания, умения и навыки при ответе на вопросы, подтверждает наличие сформированной компетенции</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не отвечает на вопросы зачета;</li> <li>- не выполнил программу практических занятий;</li> <li>- не отвечает на дополнительные вопросы</li> </ul>

	- демонстрирует неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при ответе на вопросы, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины свидетельствуют об отсутствии сформированности индикатора компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности индикатора компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины
--	---

### **3.3 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме компьютерного тестирования возможен после изучения первого раздела дисциплины.

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС (Электронно-информационная образовательная среда). Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.

3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.

4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.

5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.

6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.

7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

#### *Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Студенты получают тестовые задания с одним верным ответом из четырех предложенных.

#### *Критерии оценки результатов тестирования.*

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

### **3.4 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии**

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем,

спорных вопросов. Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Важной характеристикой дискуссии является аргументированность. Тему дискуссии студенты выбирают из перечня, предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде Колледжа по дисциплине. В рамках изучения данной дисциплины используется дискуссия-диалог и дискуссия-спор. Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса. Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью. Условия эффективного проведения дискуссии: – информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; – правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; – корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; – установление регламента выступления участников; – полная включенность группы в дискуссию; – обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации; – особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы. Процедура проведения дискуссии: 1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий). 2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом); 3) подведение итогов обсуждения (выработка согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек

соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников). Требования к дискуссии: 1. Строение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие. В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы. 2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным. 3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся. При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала. Шкала оценивания дискуссии Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания. Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

*Таблица Интегральная шкала оценивания дискуссии*

Характеристика критерия	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания.	5	ПК 3.1, ПК 3.2	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Вовлекает в дискуссию другое лицо.			
Демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания.	4	ПК 3.1, ПК 3.2	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы, вопроса. Большинство требований, предъявляемых к дискуссии, выполнено. Частично использует доказательства, подтверждающие высказывания.</p>	3	ПК 3.1, ПК 3.2	<p>выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)</p>
<p>Демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса. Многие требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены.</p>	2	ПК 3.1, ПК 3.2	<p>не сформирована компетенция</p>

### **3.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда АНО ПОО ПАПК;
- видеозаписи лекций педагогических работников АНО ПОО ПАПК, размещённые на различных видеохостингах и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

Колледж обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен Колледжа) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети Колледжа;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается

документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Колледжем самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

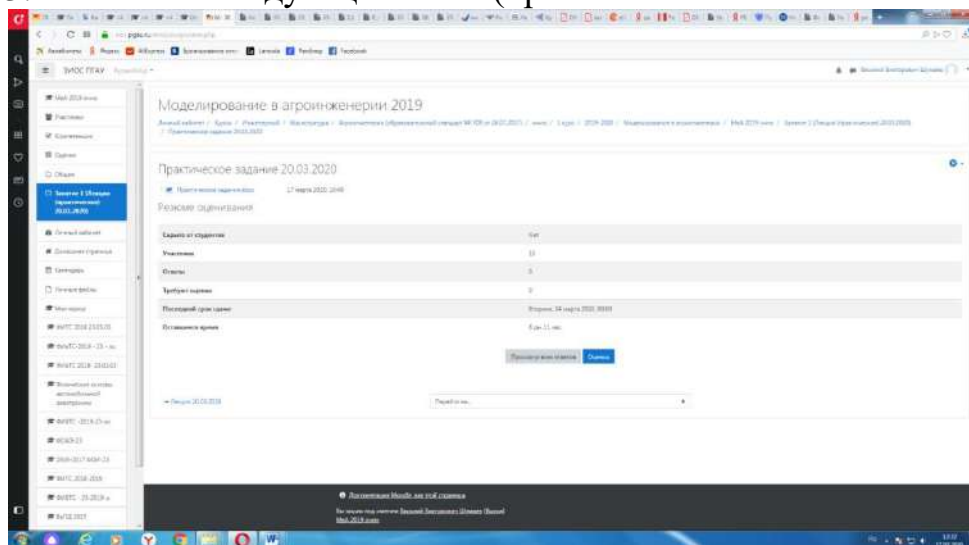
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



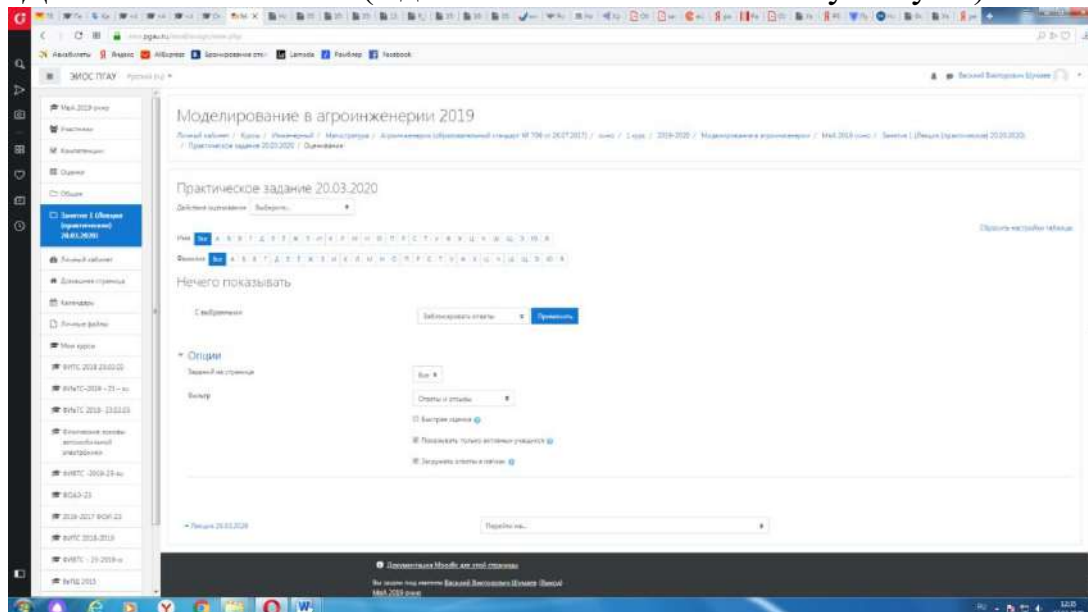
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



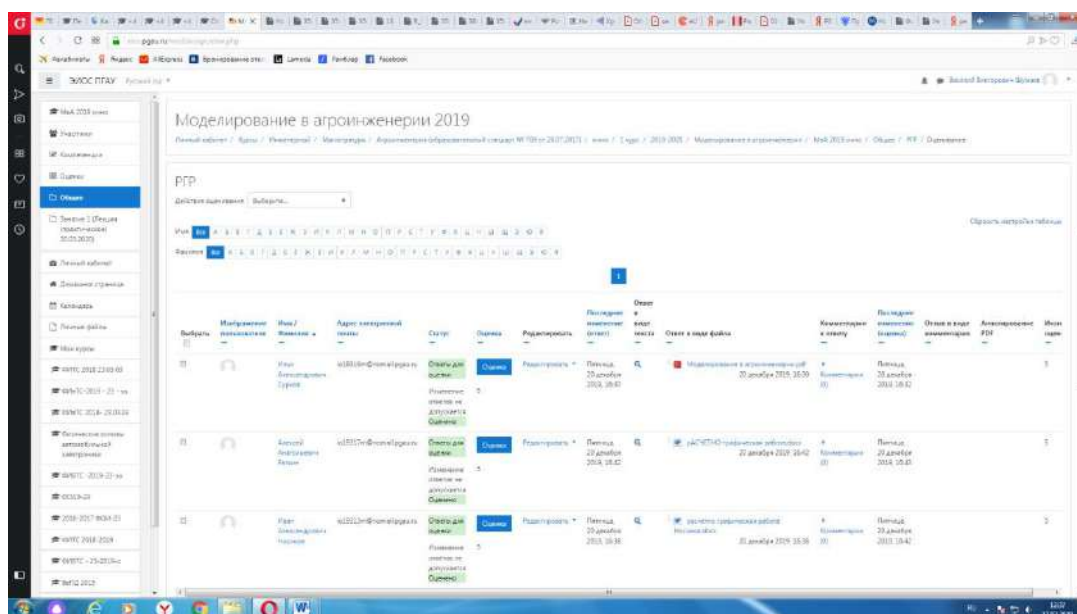
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

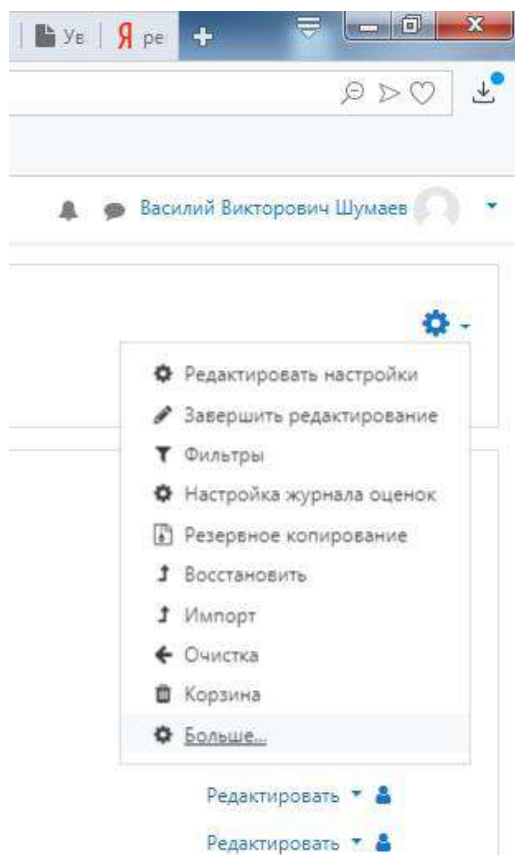
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



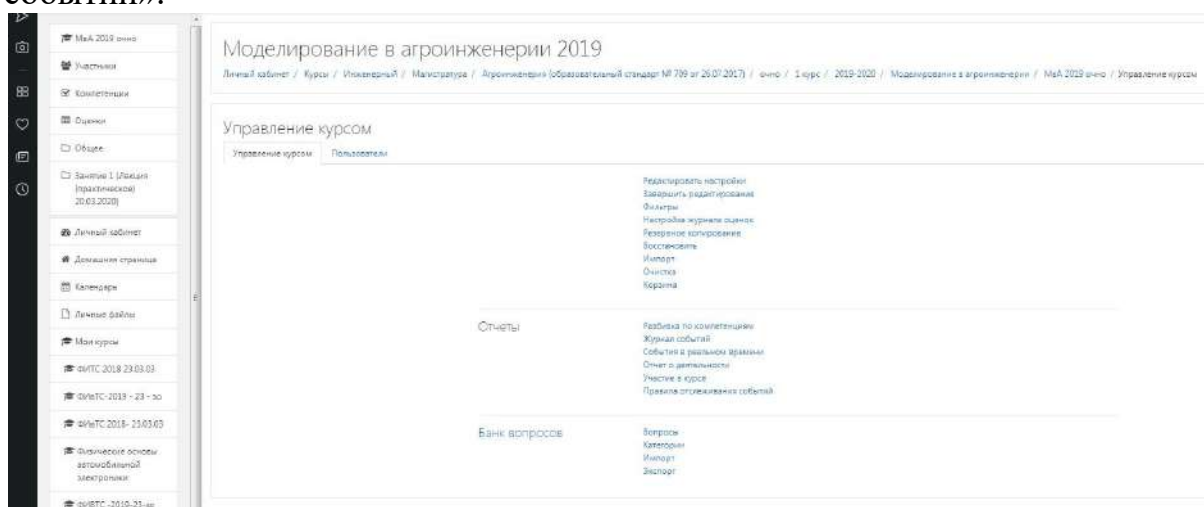
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий, обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

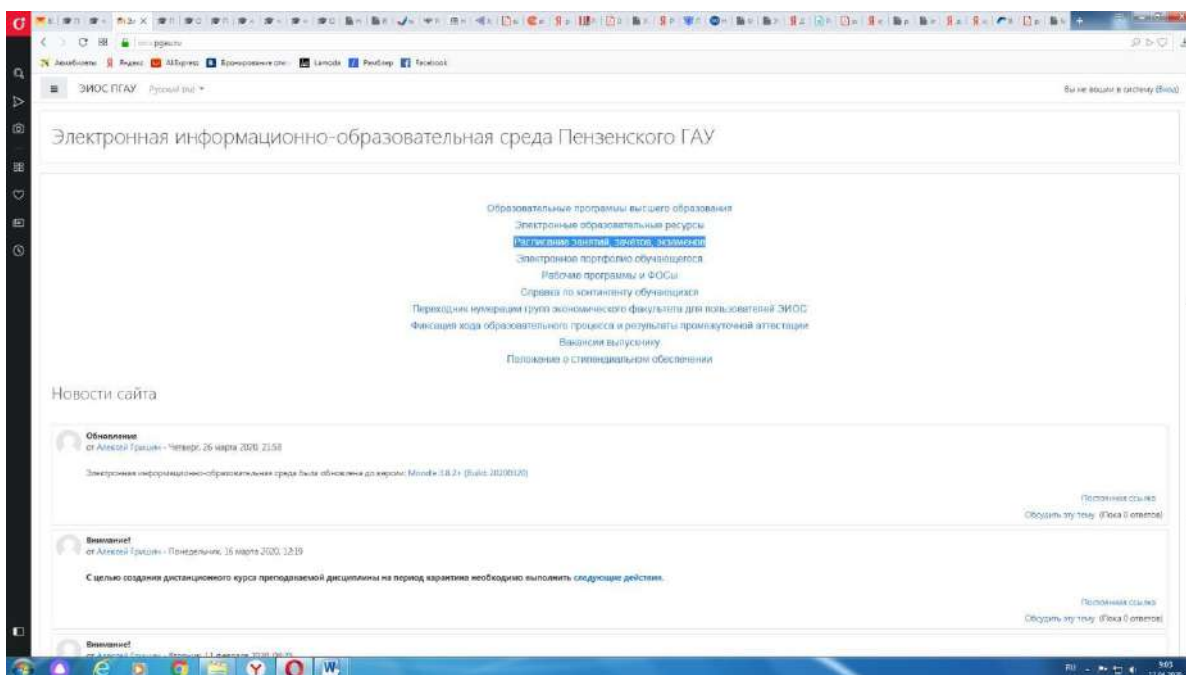
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

[https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудиторной) одним из перечисленных способов:

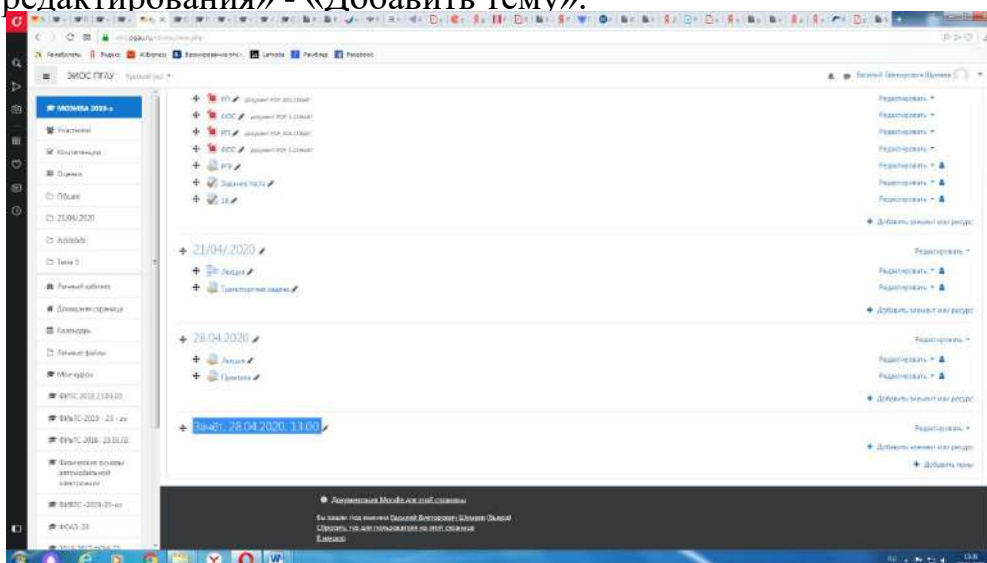
- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));

- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

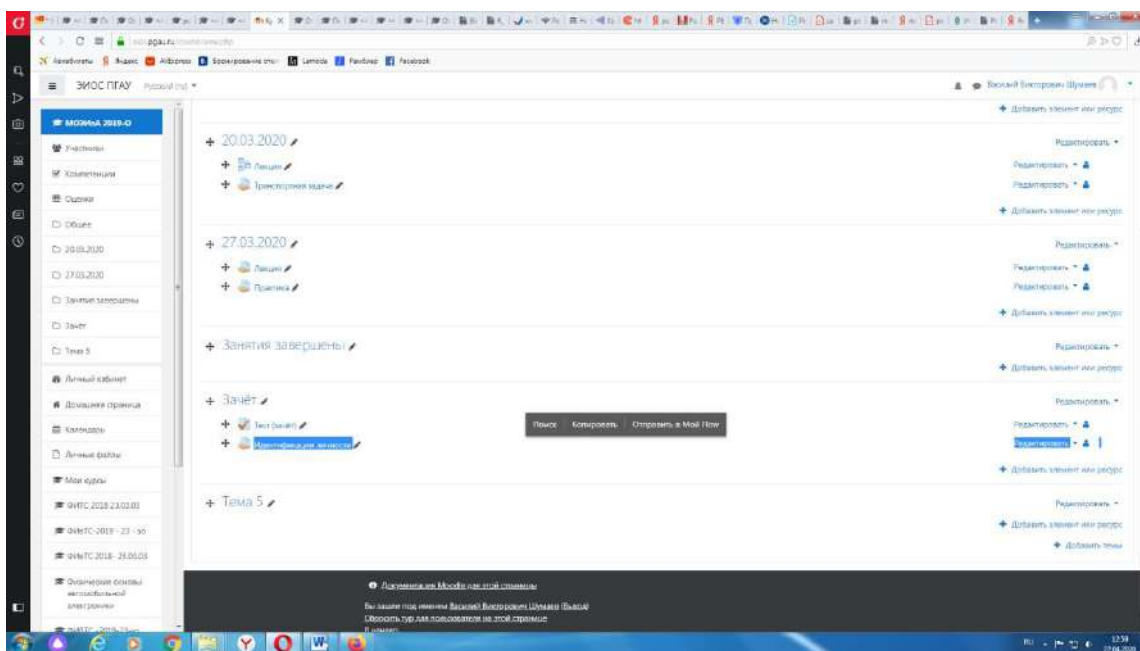


### **Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации**

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:



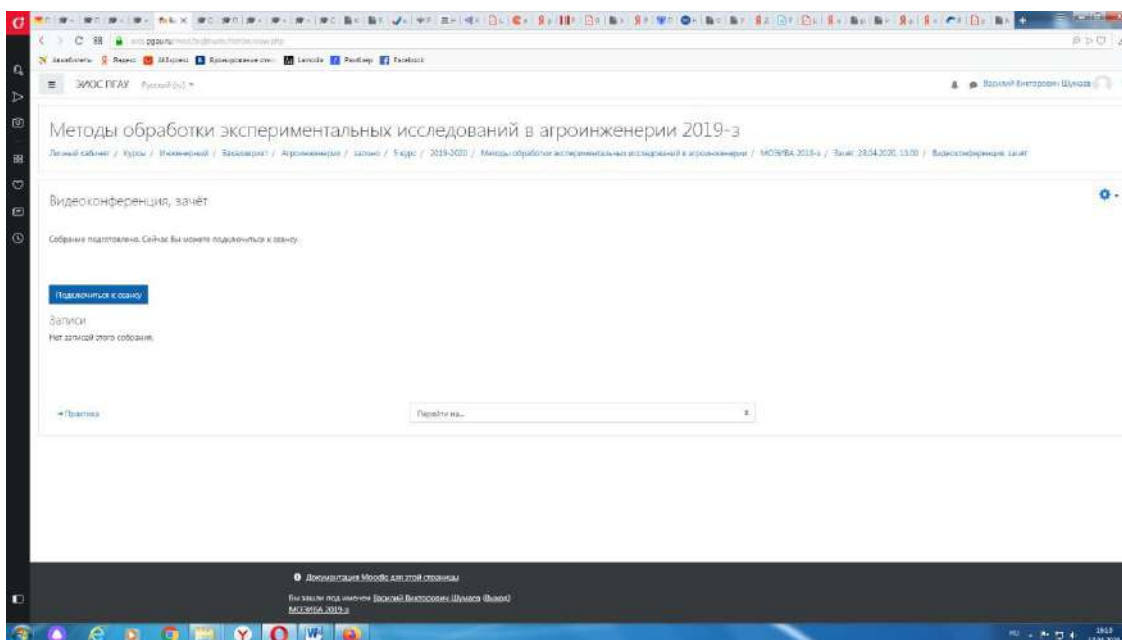
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

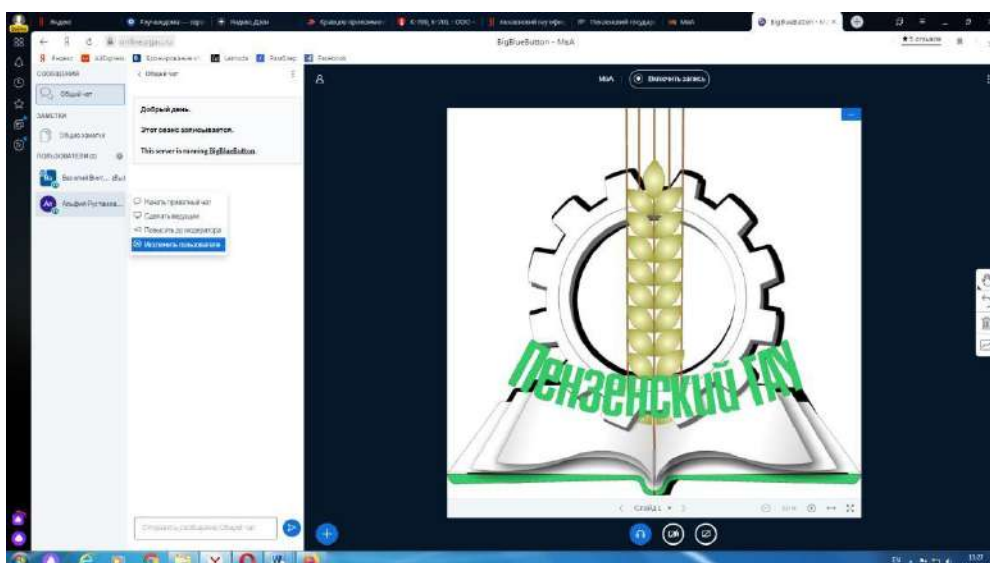
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

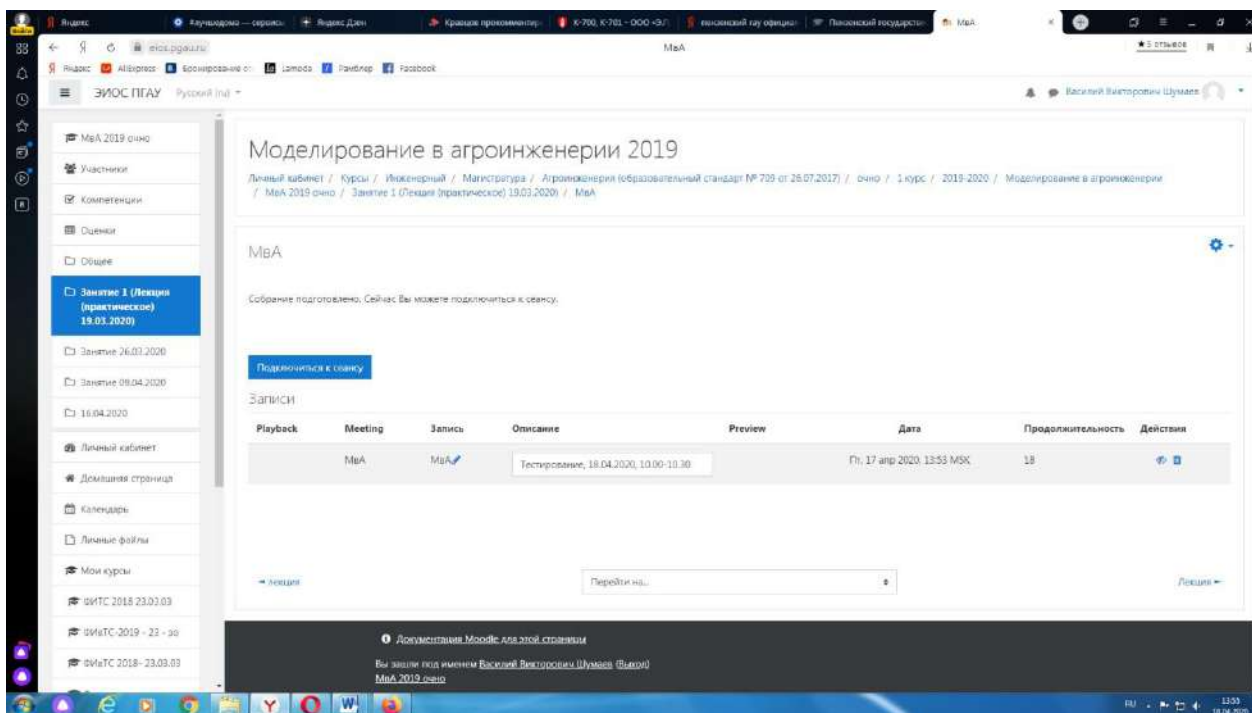
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеочкамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

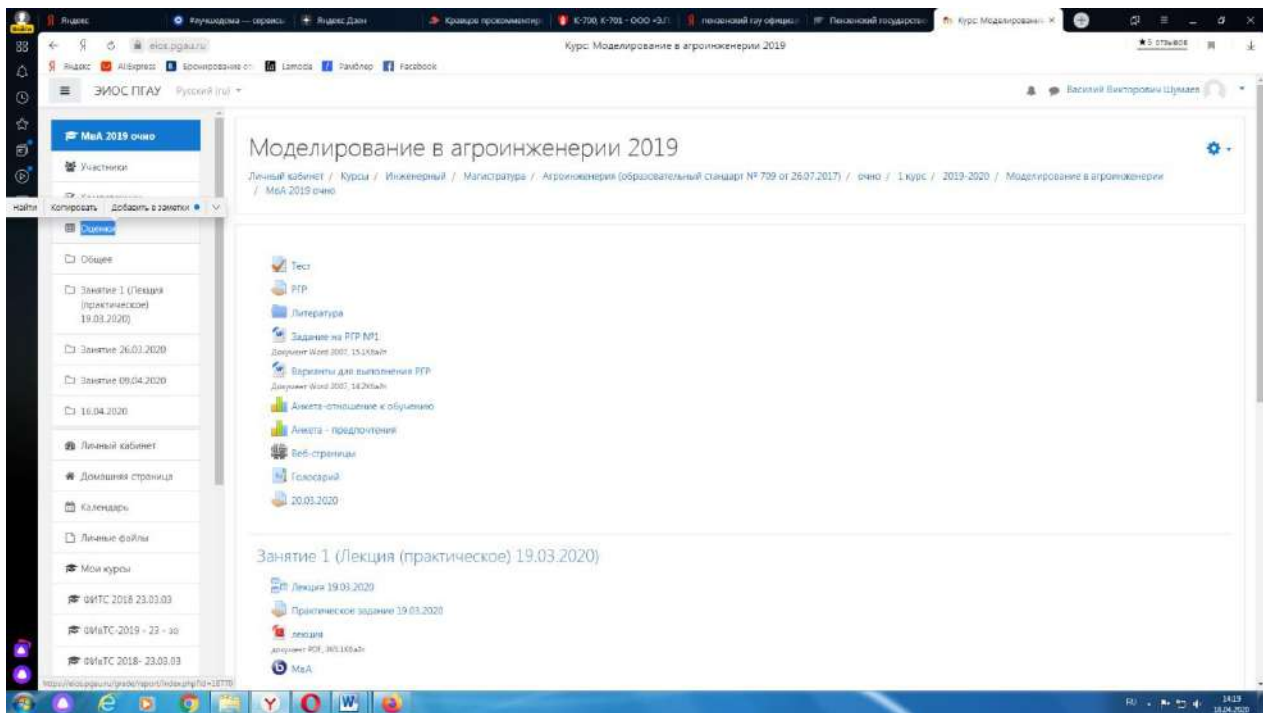
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

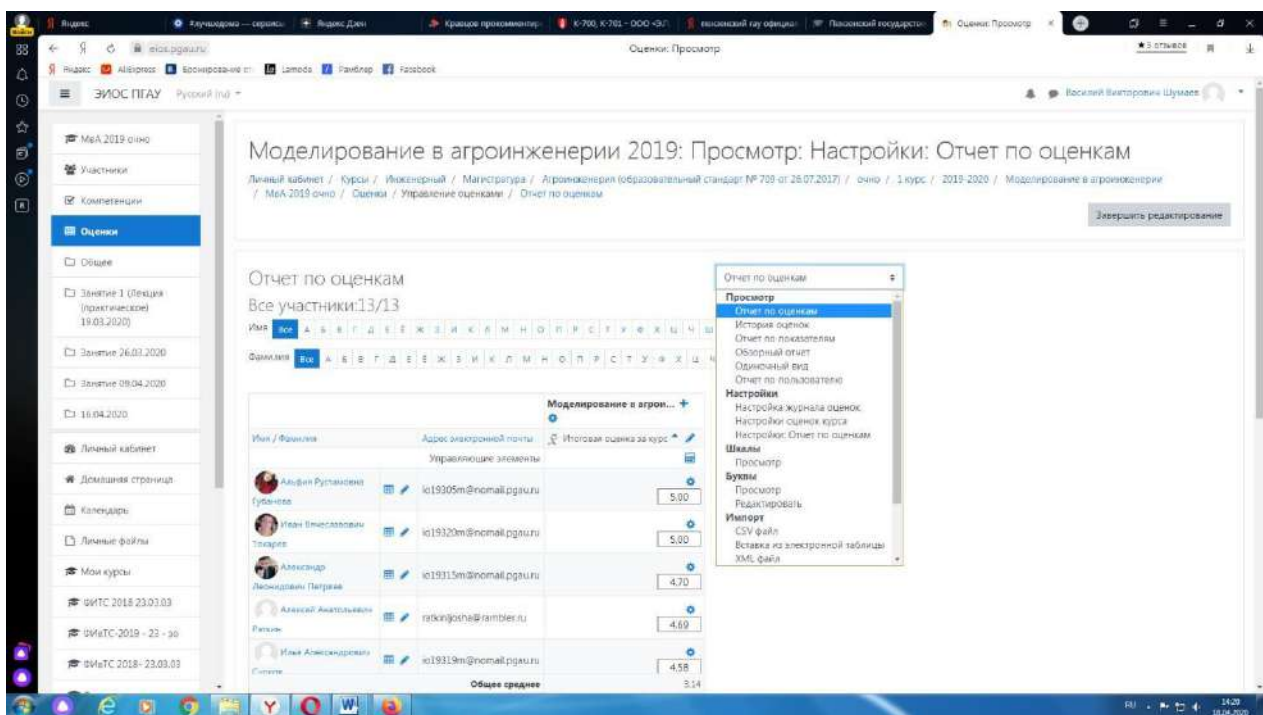


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

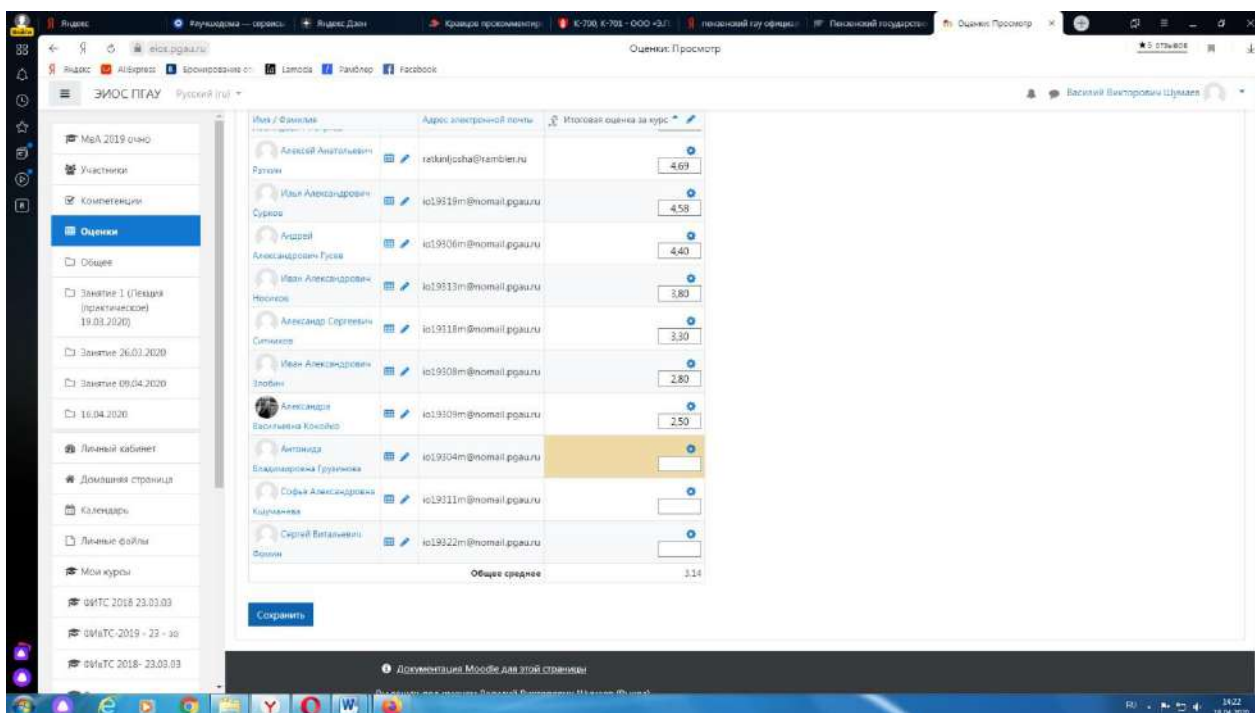
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

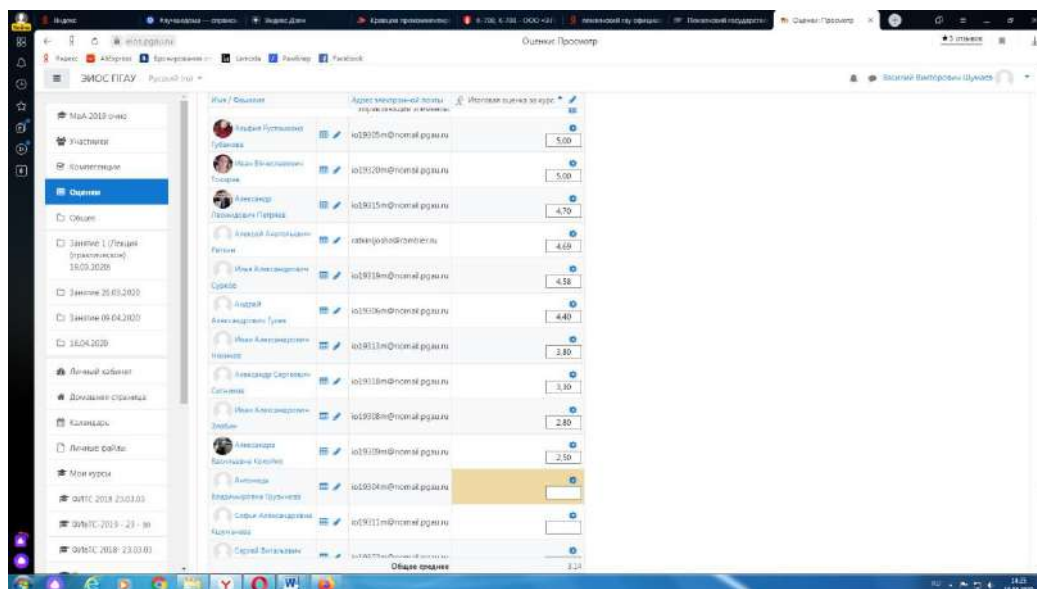
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);  
с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);  
с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);  
с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);  
с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);  
с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;  
от 6 до 10 баллов – зачет.

### ***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают экзамен по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.