

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ
одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание,
содержание) на территориях и объектах»**

по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Жуковский, 2026 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

Разработчик: Плеханова Елена Викторовна – преподаватель биологии, географии, химии, общепрофессионального цикла, профессионального модуля

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Естественно-научных дисциплин АНО ПОО ПАПК «24» февраля 2026 г. протокол № 7

Председатель ПЦК _____ / Остроухова Ю.В. /

«Согласовано»

Методист _____ / Филатова Л.С. /

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 1 – Паспорт фонда оценочных средств по модулю

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля) (практики)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 МДК.01.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-1.1ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.5	тестирование, дискуссия, экзамен
2.	Раздел 2. МДК.01.02 Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1.1ПК-1.2 ПК-1.3	тестирование, дискуссия, экзамен
3.	УП.01 Учебная практика	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1.1ПК-1.2 ПК-1.3	Зачет по учебной практике (по профилю специальности)
4.	ПП.01 Производственная практика	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1.1ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК 1.5	Зачет по производственной практике (по профилю специальности)

1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Перечень вопросов для промежуточного контроля (экзамен) по МДК 01.01

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-1.5

1. Типы посадок и их различие.
2. Требования при создании парков, скверов, бульваров.
3. Стили садово-паркового искусства.
4. Принципы создания композиций из солитеров и из групп зеленых насаждений.
5. Порядок подготовки и разбивки участка под озеленение.
6. Предпосадочная подготовка ям и растений.
7. Сроки и правила посадки деревьев.
8. Сохранение и защита ценных насаждений.
9. Подготовка почвы для посадки.
10. Источники и виды посадочного материала.
11. Сроки проведения посадочных работ.
12. Правила проведения посадочных работ.
13. Посадка саженцев с открытой корневой системой.
14. Посадка крупномерных деревьев.
15. Содержание деревьев и кустарников на объектах ландшафтной архитектуры.
16. Назначение и классификация газонов.
17. Краткая характеристика корневищных, рыхлокустовых и плотнокустовых злаков.
18. Характеристика трав по характеру формирования наземной массы и облиственности.
19. Особенности декоративных и спортивных газонов.
20. Газоны специального назначения и партерные газоны.
21. Мавританские газоны.
22. Газонная дернина и составляющие ее горизонты.
23. Основные эксплуатационно-механические свойства дернины.
24. Характеристика свойств дернины: сопротивление дернины на разрыв, несущая способность дернины.
25. Износоустойчивость дернины: вытаптывание, режим стрижки, старение дернины, размываемость и пылимость дернины.
26. Способы устройства газонов.
27. Содержание газонов
28. Мероприятия по уходу за газонами со второго года вегетации.
29. Основные меры борьбы с сорняками, вредителями, болезнями газонов.
30. Полив, подкормка и стрижка газонных травостоев. Ремонт газонов.

31. Декоративные гидротехнические сооружения: бассейны, водопады, пороги.
32. Декоративные гидротехнические сооружения: каскады, каналы, ручьи, фонтаны, питьевые фонтанчики.
33. Малые архитектурные формы: мостики, пергола, беседка, навески.
34. Оборудование общего пользования.
35. Специализированное оборудование.
36. Хозяйственное оборудование.
37. Устройство и содержание цветников.
38. Вертикальное озеленение.
39. Рокарии.
40. Насаждения ограниченного пользования.
41. Специальные насаждения.
42. Устройство садовых дорожек
43. Виды садово-парковых дорожек.
44. Выбор вида покрытия.
45. Содержание растений на объектах ландшафтной архитектуры.
46. Сроки внесения органических и минеральных удобрений.
47. Что такое малые архитектурные формы и на какие типы они подразделяются?
48. На какие виды подразделяется садово-парковая мебель и оборудование?
49. Что относится к оборудованию общего пользования?
50. Какое оборудование называется специализированным?
51. Классификация водоемов.
52. Устройство водоемов-копаней.
53. Основное значение зеленых насаждений.

**Перечень вопросов для промежуточного контроля (экзамен) по
МДК 01.02**

ОК 04-ОК 08, ПК 1.1 - ПК 1.3

1. Роль декоративного древоводства в охране и улучшении внешней среды населенных пунктов. Специфика и перспективы развития в современных условиях.
2. Ассортимент декоративных древесных растений. Основной, дополнительный, ограниченный ассортимент, Районирование ассортимента.
3. Жизненные формы древесно-кустарниковых растений
4. Важнейшие древесно-кустарниковые породы для зеленого строительства в лесостепной зоне.
5. Ассортимент декоративных древесных пород в условиях и на объектах в лесостепной зоне.
6. Методы формирования кроны и корневой системы деревьев и кустарников.

7. Обрезка декоративных древесных пород. Цель обрезки. Виды обрезки: формовочная, санитарная, омолаживающая.
8. Способы и приемы обрезки древесных пород.
9. Перечень деревьев, требующих обрезки.
10. Морфологическое строение деревьев и кустарников и декоративные признаки.
11. Признаки, используемые для определения декоративности деревьев и кустарников.
12. Типы участков для озеленения.
13. Размножение декоративных древесных пород
14. Стандартный посадочный материал декоративных древесных пород.
15. Регуляторы роста и развития растений. Классификация регуляторов и их влияние на растения.
16. Стимуляторы роста и развития древесно-кустарниковых пород.
17. Гербициды. Дефолианты и антитранспиранты.
18. Общие сведения о декоративных питомниках. Отделы питомника и их назначение.
14. Отделения декоративных питомников. Виды посадочного материала декоративных древесных пород.
15. Основные принципы организации питомника.
16. Разработка организационно-хозяйственного плана питомника.
17. Принцип разбивки площади питомника на отделы. Продуцирующая и общая площадь питомника. Дорожная сеть питомников.
18. Севооборот. Культурооборот.
19. Подготовка площади питомника. Особенности обработки почвы по системе черного, раннего и занятого паров. Основные виды обработки почвы в питомниках.
20. Удобрения почвы в питомниках. Основные виды органических, минеральных и бактериальных удобрений. Нормы внесения удобрений в почву.
21. Орошение. Какие способы орошения применяются в питомниках. Нормы полива.
22. Способы размножения древесно –кустарниковых пород.
23. Семенное размножение. Периодичность плодоношения. Сбор плодов и семян.
24. Заготовка семян древесных пород. Паспортизация и отбор образцов. Урожайность семян. Показатели качества семян.
25. . Способы и сроки подготовки семян к посеву.
26. Хранение шишек и семян хвойных пород. Хранение семян лиственных пород. Транспортировка семян.
27. Подготовка семян к посеву. Норма высева семян. Протравливание семян.
28. Сроки, нормы и способы посева. Глубина заделки семян. Грядковый и безгрядковый способы посева. Протяженность посевных строк.
29. Выращивание сеянцев в открытом грунте посевного отделения пи-

томника. Виды ухода. Уход за сеянцами.

30. Вегетативное размножение. Преимущество вегетативного размножения.

31. Размножение черенками, отводками, корневыми отпрысками и делением кустов. Размножение прививкой

32. Выращивание посадочного материала в закрытом грунте.

33. Школьное отделение питомника. Подготовка сеянцев к посадке в школьном отделении. Размещение посадочного материала в школьном отделении питомника и сроки его выращивания.

34. Агротехника и технология выращивания саженцев в школах.

35. Способы посадки. Выращивание саженцев древесных пород, уход за ними, формирование штамба, кроны и корневой системы.

36. Формирование кроны у привитых и архитектурных форм деревьев.

37. Выращивание саженцев кустарников, уход за ними, формирование куста. Архитектурные формы кустарников.

38. Выращивание саженцев привитых форм кустарников.

39. Современные тенденции в агротехнике выращивания декоративных древесных пород. Выращивание в контейнерах. Хранение сеянцев и саженцев в холодильниках.

40. Выкопка и транспортировка крупномерных деревьев.

41. Диагностика состояния растений на объектах озеленения

42. Отношение газообразующих трав к тепловому режиму.

43. Газообразующие травы и воздух.

44. Газообразующие травы и газообмен.

45. Оздоровительные функции газонов.

46. Газонная дернина и составляющие ее горизонты.

47. Основные эксплуатационно-механические свойства дернины.

48. Характеристика свойств дернины: сопротивление дернины на разрыв, несущая способность дернины.

49. Износоустойчивость дернины: вытаптывание, режим стрижки, старение дернины, размываемость и пылимость дернины.

50. Устройство газонов дернованием.

51. Устройство газонов гидропосевом и из почвопокровных растений.

52. Устройство спортивных газонов.

53. Содержание газонов.

Перечень вопросов для промежуточного контроля (зачет) по УП.01 ОК 04-ОК 08, ПК 1.1 - ПК 1.3

1. Почвы и рельеф. Пред посадочная подготовка почвы под закладку элементов озеленения.

2. Способы, сроки и глубина посадки саженцев, принципы выбора схем посадки декоративных растений.

3. Экологические факторы в жизни декоративных растений (свет,

тепло, вода).

4. Закономерности плодоношения (закладка генеративных почек, цветение и оплодотворение, опадение завязи). Самоплодность, партенокарпия, ремонтантность.

5. Онтогенез и возрастные изменения у декоративных растений.

6. Биологические основы размножения декоративных культур, способы получения посадочного материала декоративных растений

7. Центры происхождения декоративных растений.

8. Функции листьев. Фотосинтез, транспирация, метаболизм.

9. Экологические факторы в жизни декоративных и садовых растений (почва, температура). Зимостойкость и морозостойкость.

10. Составные части питомника и их характеристика.

11. Способы вегетативного размножения декоративных культур.

12. Выращивание клоновых подвоев из зелёных черенков.

13. Технологии выращивания саженцев декоративных культур

14. Технологии получения подвоев декоративных культур

15. Выращивание клоновых подвоев в отводковых маточниках (вертикальные и горизонтальные)

16. Значение и система получения оздоровленного посадочного материала декоративных культур

17. Выращивание саженцев декоративных культур в открытом грунте с использованием окулировки.

18. Хозяйственно-биологические требования, предъявляемые к сортам и формам подвоев декоративных культур в садоводстве. После посадочный уход за саженцами.

19. Орошение декоративных культур (сроки, нормы, способы).

20. Применение удобрений в декоративном садоводстве (сроки, нормы, способы).

21. Формирование и обрезка декоративных деревьев. Системы формирования крон.

22. Значение оздоровления посадочного материала декоративных садовых культур

23. Особенности технологии выращивания декоративных культур в открытом грунте.

24. Селекция и семеноводство декоративных культур.

25. Современные требования к сортименту декоративных культур.

26. Современные требования к методике закладки цветочной клумбы.

27. Размножение и возделывание цветочных культур.

28. Применение декоративных культур в ландшафтном строительстве.

29. Многолетние травянистые растения.

30. Выгоночные культуры.

31. Горшечные культуры.

32. Интенсивные технологии в цветоводстве.
33. Агротехнические мероприятия при закладке цветников.
34. Виды цветочного оформления.
35. Спортивное газоноводство. Устройство, содержание и ремонт травяных покрытий различного назначения.
- 36.** Интродукция декоративных деревьев и кустарников. Объект интродукции.
37. Декоративные формы кустарников.
38. Виды обрезки и сроки ее проведения. Формирование кроны.

**Перечень вопросов для промежуточного контроля (зачет) по ПП.01
ОК 04-ОК 08, ПК 1.1 - ПК 1.3**

1. Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия.
2. Предложений по совершенствованию работ по итогам прохождения практики.
3. Предлагаемые инновации на производстве
4. Основные методики исследований и производственных разработок
5. Основные технологии создания цветников.
6. Основные сорта, возделываемых декоративных культур.
7. Способы озеленения.
8. Техника, для посадки, уходных работ, используемая в хозяйстве.
9. Основное программное обеспечение.
10. Основные типы почв в хозяйстве и их характеристика.

**1.2 Перечень вопросов для дискуссий по МДК 01.01
ОК 04-ОК 08, ПК 1.1 - ПК 1.3**

1. Как зеленые насаждения влияют на температурный режим в городе?
2. Дайте характеристику ажурной конструкции насаждений и ее значение в регулировании ветрового режима.
3. Назовите основные источники углекислого газа в атмосфере.
4. В чем заключается оздоровительная функция зеленых насаждений в городе.
5. Дайте краткую характеристику основным функциональным зонам города.
6. Перечислите основные элементы системы озеленения.
7. Дайте краткую характеристику малоценным деревьям и кустарникам, подлежащим вырубке на территории объекта озеленения.
8. Назовите приемы по сохранению ценных насаждений.
9. Что необходимо учитывать при выборе растений для различных видов зеленых насаждений общего пользования?
10. Перечислите основные типы посадок деревьев и кустарников.

11. Назовите основные источники посадочного материала.
12. Какие требования предъявляются к верхнему горизонту почвы при проведении посадочных работ?
13. Какие типы оформления отдельных участков существуют?
14. Что такое вертикальное озеленение?
15. Технология устройства каменистых участков.
17. Что такое оросительная и поливная нормы и как они определяются?
18. Простейшие способы орошения.

Перечень вопросов для дискуссий по МДК 01.02 ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-1.5

1. Использование ели колючей в озеленении населенных пунктов.
2. Ботаническая характеристика породы ель колючая.
3. Требования ели колючей к условиям произрастания.
4. Технология выращивания сеянцев и саженцев ели колючей
5. Катальпа бигнониевидная. Значение и биологические особенности.
6. Технология выращивания катальпы бигнониевидной.
7. Декоративное использование можжевельника казацкого и технология его выращивания.
8. Селекционные категории семян.
9. Способы учета урожайности лесных семян.
10. Методы определения показателей качества лесных семян.
11. Вредители и болезни лесных семян.
12. Виды питомников.
13. Черенковое отделение лесного питомника.
14. Школьное отделение лесного питомника.
15. Преимущества выращивания сеянцев в теплицах.
16. Назовите основные группы газонов в зависимости от функционального назначения.
17. Приведите примеры травосмесей для создания декоративных газонов в парках.
18. Какие способы создания дерновых покрытий используются в технологиях устройства газонов?

1.3 Фонд тестовых заданий по модулю МДК.01.01

1. Суммарная солнечная радиация состоит из...
 1. инсоляции;
 2. рассеянной радиации;
 3. коротковолновой радиации и теплового излучения;
 4. инсоляции, рассеянной радиации, коротковолновой радиации и теплового излучения.

2. Коэффициент «альбедо» характеризует...
- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. <i>отражательную способность;</i> | 3. солнечную активность; |
| 2. радиационную активность; | 4. влажность поверхности. |
3. Зеленые насаждения...
- | | |
|---|--|
| 1. <i>понижают температуру и увеличивают скорость движения воздуха;</i> | 3. понижают температуру и скорость движения воздуха; |
| 2. повышают температуру и увеличивают скорость движения воздуха; | 4. повышают температуру и снижают скорость движения воздуха. |
4. Лучший эффект по снижению температуры дают деревья...
- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. с мелкими листьями; | 3. хвойные; |
| 2. с крупными листьями; | 4. низкорослые. |
5. Коэффициент прозрачности кроны от 8 до 10% у деревьев, к которым относятся...
- | | |
|--|--|
| 1. береза бородавчатая, дуб летний, клен остролистный; | 3. <i>дуб летний, осина, каштан конский;</i> |
| 2. каштан конский, клен остролистный, осина; | 4. каштан конский, осина, липа крымская. |
6. Наиболее высокие температуры воздуха характерны для... части города.
- | | |
|--------------|--------------------------|
| 1. южной; | 3. западной и восточной; |
| 2. северной; | 4. <i>центральной.</i> |
7. Существенное влияние зеленых насаждений в городе оказывают при размерах их территории свыше ...
- | | |
|-----------------|-----------|
| 1. 20 га; | 3. 7 га; |
| 2. <i>6 га;</i> | 4. 10 га. |
8. Микроклиматические условия считаются благоприятными для человека при относительной влажности воздуха ...
- | | |
|------------|---------------|
| 1. 10-30%; | 3. 15-20%; |
| 2. 30-70%; | 4. более 70%. |
9. Один гектар насаждений в течение вегетационного сезона испаряет ... воды.
- | | |
|----------------------|------------|
| 1. <i>до 3000 т;</i> | 3. 1500 т; |
| 2. 1000 т; | 4. 5000 т. |
10. Наиболее благоприятным для человека является ветровой режим ...
- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. менее 0,5 м/с; | 3. 3-4 м/с; |
| 2. <i>0,5-3 м/с;</i> | 4. свыше 4 м/с. |
11. Группа непродуваемой конструкции представляет собой полосу из ...

1. плотно смыкающихся крон кустарников;
2. *плотно смыкающихся крон деревьев и кустарников;*
3. крон кустарников, пропускающих ветровой поток;
4. крон деревьев, пропускающих ветровой поток.
12. Для понижения скорости ветра около дома перед ним следует разместить полосу зеленых насаждений ажурной конструкции ...
1. *высотой в 1/4 высоты здания на расстоянии до 5 высот здания;*
2. высотой в 1/2 высоты здания на расстоянии до 2 высот здания;
3. высотой в 1/4 высоты здания на расстоянии до 2 высот здания;
4. высотой в 1/2 высоты здания на расстоянии до 5 высот здания.
13. Накопившиеся в течение дня углеводы оттекают по жилкам листьев, ветвям и стволам к местам их потребления, как правило ...
1. *ночью;*
2. днем;
3. утром;
4. вечером.
14. Растительность городских парков и скверов площадью 1 га за вегетационный период очищает от пыли ... воздуха.
1. *20 млн. м³;*
2. 50 млн. м³;
3. 70 млн. м³;
4. *свыше 70 млн. м³.*
15. Оптимальная ширина шумозащитной полосы в городских условиях находится в пределах ...
1. 5 м;
2. 10 м;
3. *10-30 м;*
4. *свыше 30 м.*
16. На формирование системы городских зеленых насаждений оказывают влияние ...
1. соотношение застроенных и открытых городских территорий, а также удельный вес существующих насаждений;
2. ландшафтная особенность;
3. транспортная и пешеходная доступность;
4. *соотношение застроенных и открытых городских территорий, а также удельный вес существующих насаждений, транспортная и пешеходная доступность, ландшафтная особенность.*
17. В городе целесообразно вводить массивы зеленых насаждений шириной ..., которые расчленят городскую застройку на районы площадью около 1000 га.
1. 100 м;
2. 200 м;
3. 300 м;
4. *свыше 0,5 км.*
18. Зеленый массив с небольшим количеством сооружений по обслуживанию населения, предназначен для прогулок, отдыха, отдельных видов развлечения называется ...

1. детский парк;
2. дендрарий;
3. *городской парк*;
4. гидропарк.

19. Объект озеленения, предназначенный для научно-исследовательской работы в области ботаники, интродукции, декоративного садоводства и озеленения населенных мест – это ...

1. дендрарий;
2. *ботанический сад*;
3. парк-выставка;
4. исторический парк.

20. Территория, на которой размещены монументальные архитектурные сооружения – мавзолеи, пантеоны, музеи, скульптурные группы, обелиски славы и памятники, посвященные выдающимся событиям из истории народа, называется ...

1. исторический парк;
2. *мемориальный парк*;
3. этнографический парк;
4. зоопарк.

21. Парк, предназначенный для пассивного отдыха и прогулок среди природного окружения, называется ...

1. *парк тихого отдыха и прогулок*;
2. парк развлечений;
3. этнографический;
4. спортивный.

22. Благоустроенный лес, насаждения которого частично разрежены или дополнены и организованы в систему парковых композиций, улучшающую рекреационные качества лесного ландшафта – это ...

1. заказник;
2. *лесопарк*;
3. курортный парк;
4. национальный парк.

23. Территория, изъятая из пользования на определенный срок, называется ...

1. *заказник*;
2. заповедник;
3. народный парк;
4. национальный парк.

24. Озелененная территория, предназначенная для кратковременного отдыха пешеходов и художественно-декоративного оформления городских площадей, улиц, общественных и административных зданий, монументов, фонтанов – это ...

1. *сквер*;
2. бульвар;
3. рокарий;
4. альпинарий.

25. Внутренний дворик с бассейном, фонтаном, и цветником, окруженный колоннадой, отличающийся регулярной композицией и замкнутостью называется ...

1. розарий;
2. зимний сад;
3. *перистиль*;
4. рокарий.

26. Классификацию по виду предоставляемого отдыха и месту озелененных пространств в системе города разработал ...

- | | |
|----------------|---------------------|
| 1. В. Горохов; | 3. В. Теодоронский; |
| 2. А. Белкин; | 4. В. Фролов. |

27. К насаждениям общего пользования не относятся ...

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. парки культуры и отдыха; | 3. парки тихого отдыха и прогулок; |
| 2. насаждения на жилых территориях; | 4. озелененные полосы вдоль улиц и набережных. |

28. При проектировании системы городских зеленых насаждений следует отводить площади для общегородских парков не менее ...

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. 5 га; | 3. 15 га; |
| 2. 10 га; | 4. 20 га. |

29. В общем балансе территории парков, садов и скверов не менее ... территории занимается непосредственно зелеными насаждениями.

- | | |
|---------|---------|
| 1. 50%; | 3. 70%; |
| 2. 60%; | 4. 80%. |

30. Ориентировочные размеры детских парков составляют ...

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. 0,2 м ² /чел.; | 3. 0,4 м ² /чел.; |
| 2. 0,3 м ² /чел.; | 5. 0,5 м ² /чел. |

31. Высокие ограды, которые устанавливаются по границам парков, районных садов, выставок, ботанических садов, зоопарков, стадионов и объектов ограниченного пользования имеют высоту ...

- | | |
|-------------|----------------|
| 1. 1...3 м; | 3. 7...9 м; |
| 2. 3...7 м; | 4. свыше 10 м. |

32. Ограды, которые устанавливаются по границам скверов, бульваров, обособленных участков крупных парков, обособленных мест в системе улиц и проспектов имеют высоту ...

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. 1...1,5 м; | 3. 2,5...3,0 м; |
| 2. 1,5...2,0 м; | 4. 3,5...4,0 м. |

33. Конструктивными элементами мостиков не является ...

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| 1. опоры и поддерживающее основание; | 3. поручни из дерева; |
| 2. полотно для пешеходного движения; | 4. вазоны. |

34. Устройства, представляющие собой опору, выполненную из дерева или металла, в виде решетки, по которой устраивается вертикальное озеленение из вьющихся растений называются ...

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. Трельяжи; | 3. Пергола; |
|--------------|-------------|

2. Трельяжные щиты;

4. Беседка.

35. Устройства, которые предназначены для высаживания обильно цветущих, разнообразных по окраске цветочных растений, называется ...

1. *цветочные модули*;

3. декоративная стенка;

2. зеленые вазы;

4. вазон.

36. Вид МАФ не относящийся к садово-парковой мебели и оборудованию, предназначенному для обеспечения комфортных условий пребывания посетителей в любых уголках паркового объекта...

1. оборудования общего пользования;

3. хозяйственное оборудование;

2. специализированное оборудование;

4. *декоративные МАФ*.

37. К оборудованию общего пользования не относится ...

1. *цветочные модули*;

3. светильники;

2. скамьи;

4. урны.

38. Плотность расстановки скамей составляет ...

1. 10...20 шт./га;

3. 30...60 шт./га;

2. 20...30 шт./га;

4. более 60 шт./га.

39. Урны расставляют по кромкам дорожек и площадок на расстоянии не менее ... от скамей.

1. 0,3 м;

3. 0,8 м;

2. 0,5 м;

4. 1,0 м.

40. Глубина «сухих колодцев» составляет ...

1. 10...20 см;

3. 30...80 см;

2. 20...30 см;

4. более 80 см.

41. Культурный корнеобитаемый почвенный покров должен быть толщиной не менее ...

1. 0,2 м;

3. 0,5-1,5 м;

2. 0,3 м;

4. 0,4 м.

42. При создании объектов ландшафтной архитектуры содержание физической глины с размерами частиц менее 0,01 мм на глубине 0...20 см должно составлять ...

1. 10...20%;

3. 30...40%;

2. 20...30%;

4. 40...50 %.

43. При содержании гумуса менее ...% почва не пригодна для ведения озеленительных работ.

1. 1;

3. 3;

2. 2;

4. 4.

44. Основными источниками получения посадочного материала древесных растений для объектов ландшафтной архитектуры являются ...

1. лесные питомники древесных пород;

2. *специализированные питомники;*

3. лесные культуры в пригородной зоне;

4. лесонасаждения в городских или пригородных лесах.

45. Объект озеленения, создаваемый вдоль магистралей, набережных и жилых улиц, в виде широкой полосы из аллейных посадок деревьев и кустарников называется ...

1. *бульваром;*

2. сквером;

3. лесопарком;

4. аллеей.

46. Оптимальными сроками посадки древесных растений для климатических условий центрального региона европейской части России являются...

1. весенние и летние;

2. летние и осенние;

3. осенние и зимние;

4. *весенние и осенние.*

47. При озеленении территорий крупных парков и лесопарков и создании массивов и куртин используют саженцы деревьев высотой ...

1. 0,5...1,5 м;

2. 1,5...2,0 м;

3. 2,0...2,5 м;

4. *2,5...3,0 м.*

48. При создании групп и солитеров как акцентов в композиции используют деревья из школ длительного выращивания и питомников высотой ...

1. 2,5...3,0 м;

2. 3,5...4,0 м;

3. *4,5...5,0 м;*

4. 5,5...6,0 м.

49. Деревья и кустарники (хвойные и лиственные) с комом сечением «круг» должны иметь посадочные места размером ...

1. $D=0,5$ и $H=0,4$;

2. $D=0,8$ и $H=0,4$;

3. $D=0,8$ и $H=0,8$;

4. $D=0,4$ и $H=0,8$;

50. У ЛЭП с напряжением до 1000 В деревья следует размещать на расстоянии не ближе ... м до ствола мачты.

1. 5,0;

2. 10,0;

3. 15,0;

4. 20,0.

51. Наименьшее расстояние от края тротуаров до оси дерева должно быть не менее ...

1. 0,5 м;

2. *0,7 м;*

3. 0,9 м;

4. 1,2 м.

52. У зданий детских садов, яслей и школ деревья необходимо размещать не ближе ... м от окон.

- | | |
|--------|--------|
| 1. 10; | 3. 20; |
| 2. 15; | 4. 25. |

53. Посадочные места заполняют растительной землей выше проектной поверхности на ...

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. 0...5 см; | 3. 10...15 см; |
| 2. 5...10 см; | 4. 15...20 см. |

54. Расстояние между высокими кустарниками в однорядной посадке составляют ...

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. 0,3...0,5 м; | 3. 1,0...1,5 м; |
| 2. 0,5...1,0 м; | 4. 1,5...2,0 м. |

55. В летний период полив необходим не менее ... в неделю.

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1. <i>Одного раза;</i> | 3. 2..3 раза; |
| 2. <i>Двух раз;</i> | 4. четырех раз. |

56. Главное правило при создании газонов это —...

- | | |
|--|--|
| 1. <i>площадь зеленого фона должна преобладать над площадью цветников и других деталей композиции;</i> | 3. декоративные детали композиции должны преобладать над площадью зеленого фона; |
| 2. <i>площадь цветников должна преобладать над площадью зеленого фона;</i> | 4. создавать из смеси однолетних, многолетних газонных трав с цветочными растениями; |

57. Травостой дернового покрытия образуется ...

- | | |
|---|--|
| 1. <i>надземными органами растений;</i> | 3. корневищами; |
| 2. <i>верхним слоем почвы, пронизанным корнями;</i> | 4. подземными частями стеблей и листьев. |

58. К спортивной группе газонов не относится ...

- | | |
|----------------------|--|
| 1. футбольные поля; | 3. ипподромы; |
| 2. игровые площадки; | 4. взлетно-посадочные площадки аэродромов. |

59. Травы, образующие при разрастании кочки ...

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| 1. корневищные; | 3. <i>плотнокустовые;</i> |
| 2. рыхлокустовые; | 4. корневищно-рыхлокустовые. |

60. Норма сильного вытаптывания обычно составляет ...

- | | |
|---|--|
| 1. 2400 шагов на 1 м ² через день; | 3. 6000 шагов на 1 м ² каждые 6 дней; |
|---|--|

2. 1200 шагов на 1 м² через день; 4. 1200 шагов на 1 м² через 2 дня.

61. Субдоминантные виды занимают в травостое ...

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. более 10%; | 3. 100%; |
| 2. менее 10%; | 4. более 15%. |

62. Дополняющие виды занимают в травостое ...

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. менее 10%; | 3. 100%; |
| 2. более 10%; | 4. более 100%. |

63. Дерновые покрытия защитного типа предназначены ...

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. для гольфа; | 3. для создания ипподромов; |
| 2. для задернения футбольных полей; | 4. для рекультивации нарушенных ландшафтов. |

64. Категория газонов, не относящихся к декоративным – это ...

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. партерные; | 3. луговые; |
| 2. обыкновенные садово-парковые; | 4. <i>пастбищные</i> . |

65. Травостой + собственно дернина + основание дернины – это ...

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. дерновый войлок; | 3. дерновый пласт; |
| 2. <i>дернина</i> ; | 4. почвенный горизонт. |

66. Травы, у которых листья располагаются в верхней части стебля или по всей длине называются ...

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. <i>верховые злаки</i> ; | 3. полуверховые; |
| 2. низовые; | 4. мезотрофы. |

67. Сопротивление дернины на разрыв измеряется ...

- | | |
|--------------|---------------------------|
| 1. в т/га; | 3. в кг/см ² ; |
| 2. в баллах; | 4. км/ч. |

68. Оптимальные сроки посева газонных травостоев ...

- | | |
|---|-----------------|
| 1. поздняя весна; | 3. начало лета; |
| 2. <i>ранняя весна – ранняя осень</i> ; | 4. начало зимы. |

69. Впервые скашивают молодой травостой, когда растения достигнут ...

- | | |
|--------------|------------------------|
| 1. 2...3 см; | 3. 5...7 см; |
| 2. 3...5 см; | 4. <i>10...15 см</i> . |

70. Спеленные на газонах деревья не используют ...

- | | |
|---|---|
| 1. для использования теплоизоляционных плит и блоков; | 3. для устройства альпийской горки; |
| 2. для органо-минеральных композитов; | 4. для декоративных архитектурных форм. |

стов;

71. Мощность дернового войлока составляет ...

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. 1...3 см; | 3. 6...9см; |
| 2. 3...6 см; | 4. 5...30 см. |

72. У газонных трав не существует типа кущения ...

- | | |
|--------------------|---------------------------------------|
| 1. корневищного; | 3. плотнокустового; |
| 2. рыхлокустового; | 4. <i>корневищно-плотнокустового.</i> |

73. Травы, занимающие нижний ярус в травостое, называются ...

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. верховые злаки; | 3. полуверховые; |
| 2. <i>низовые;</i> | 4. мезотрофы. |

74. Для удаления пятен, загрязненных поваренной солью или содой вносят ...

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1. известь; | 3. <i>гипс;</i> |
| 2. песок; | 4. торф. |

75. Систематической называют стрижку ...

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. 1 раз за вегетационный период; | 3. не чаще 5 раз в 7...10 дней; |
| 2. <i>не реже 1 раза в 7...10 дней;</i> | 4. 1 раз в 3-4 года. |

76. Деградация газона не может быть вызвана

- | | |
|--|---|
| 1. вытаптыванием; | 3. разрушением газонов автомобильным транспортом; |
| 2. загрязнением газонов строительными и бытовыми отходами; | 4. <i>своевременным соблюдением системы удобрения и защиты травостоя от вредителей, болезней, сорняков.</i> |

77. Травы, имеющие низовой тип облиственности ...

- | | |
|--|---|
| 1. мятлик луговой,
клевер ползучий; | 3. пырей ползучий, ежа сборная; |
| 2. лядвенец рогатый,
житняк гребневидный; | 4. щучка дернистая,
райграс многолетний. |

78. Растения с рыхлокустовым типом кущения ...

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| 1. тимофеевка луговая; | щучка дернистая; |
| 2. лисохвост луговой; | 4) канареечник тростниковидный. |

79. Растения с полуверховой облиственностью ...

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. райграс пастбищный; | 3. <i>тимофеевка луговая;</i> |
| 2. лисохвост луговой; | 4. райграс высокий. |

80. Растения с плотнокустовым типом кушения ...

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. канареечник тростниковидный; | 3. полевица белая; |
| 2. овсяника луговая; | 4. щучка дернистая. |

81. Растения с корневищно-рыхлокустовым типом кушения ...

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1) кострец безостый; | 3. тимофеевка луговая; |
| 2) овсяница луговая; | 4. мятлик луговой. |

82. Растения с корневищным типом кушения ...

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. овсяница луговая | 4. райграс пастбищный |
| 2. мятлик луговой | лисохвост луговой |
| 3. полевица белая | |

83. Растения с верховой облиственностью ...

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. райграс пастбищный | 4. лисохвост луговой |
| 2. житняк гребневидный | 5. полевина белая |
| 3. райграс высокий | |

84. При создании живых формированных изгородей лучше всего применять ... породы.

- | | |
|----------------|-------------------|
| 1. хвойные; | 3. мелколистные; |
| 2. лиственные; | 4. крупнолистные. |

Фонд тестовых заданий по модулю МДК.01.02

1. Относятся к деревьям 1-й величины при высоте

- а) 15 метров
- б) 20 метров
- в) 26 метров

2. Растущее дерево состоит

- а) крона
- б) ствол
- в) ветки
- г) все ответы верны

3. Назовите очень теплолюбивые древесные породы

- а) дуб, клен, ясень;
- б) эвкалипт, кипарис, кедр;
- в) тополь, береза, рябина, сосна

4. К какой группе кустарников относится сирень:

- а) Кустарники, у которых основные побеги вырастают в течение одного сезона вегетации;

- б) Кустарники, у которых осевые побеги вырастают за один или несколько лет;
- в) *С многолетними скелетными ветвями и отходящими от них боковыми цветоносными побегами;*
- г) Наиболее долговечные кустарники, приближающиеся к древесным формам;
- д) Кустарники с долговечностью стволов свыше 20 лет, не образующие стеблевой поросли и корневищных отпрысков.

5. К какой группе кустарников относится боярышник:

- а). Кустарники, у которых основные побеги вырастают в течение одного сезона вегетации;
- б) Кустарники, у которых осевые побеги вырастают за один или несколько лет;
- в). *С многолетними скелетными ветвями и отходящими от них боковыми цветоносными побегами;*
- г) *Кустарники с долговечностью стволов свыше 20 лет, не образующие стеблевой поросли и корневищных отпрысков.*

6. Гигрофиты это...

- а) растения среднеувлажненных местообитаний;
- б) *растения избыточно увлажненных местообитаний;*
- с) растения, обитающие в условиях постоянного или сезонного дефицита влаги

7. Мезофиты это...

- а) *растения среднеувлажненных местообитаний;*
- б) растения избыточно увлажненных местообитаний;
- в) растения, обитающие в условиях постоянного или сезонного дефицита влаги

8. Ксерофиты это...

- а) растения среднеувлажненных местообитаний;
- б) растения избыточно увлажненных местообитаний;
- в) *растения, обитающие в условиях постоянного или сезонного дефицита влаги*

9. Естественный ареал это-

- а) область распространения таксона
- б) ареал вида, преднамеренно сформированный человеком ;
- в) *территория естественного произрастания вида*

10. Какого вида обрезки не существует:

- а) санитарная
- б) формирующая

- в) омолаживающая
- г) *состаривающая*

11. Какое семейство древесных растений наиболее подвержено заражению голландской болезнью:

- а) березовые;
- б) сосновые;
- в) еловые;
- г) *ильмовые.*

12. Большая часть декоративных кустарников:

- а) *нуждается в формирующей обрезке;*
- б) не нуждается в обрезках;
- в) нуждается только в ежегодной санитарной обрезке;
- г) нуждается в омолаживающей обрезке.

13. Цель омолаживающей обрезки:

- а) создание декоративной искусственной формы кустарников, поддержание заданной формы и размеров "живой изгороди", усиление роста боковых побегов и увеличение густоты кроны;
- б) удаление больных, усыхающих и поврежденных ветвей;
- в) *не допустить старения кустарников, обеспечить на длительное время молодой, здоровый вид кустов.*

14. При прореживании удаляют:

- а) жировые побеги
- б) старые, сухие, больные ветки
- в) *ослабленные, оголенные, неудачно направленные, лишние ветки*
- г) все варианты правильные

15. Цель формирующей обрезки:

- а) *создание декоративной искусственной формы кустарников, поддержание заданной формы и размеров "живой изгороди", усиление роста боковых побегов и увеличение густоты кроны;*
- б) удаление больных, усыхающих и поврежденных ветвей;
- в) *не допустить старения кустарников, обеспечить на длительное время молодой, здоровый вид кустов.*
- г) четыре весны

16. Где должна находиться корневая шейка крупномерного посадочного материала?

- а) на уровне земли*
- б) выше уровня почвы на 3-5 см
- в) ниже уровня почвы на 3-5 см
- г) ниже уровня почвы на 5-8 см

17. Сроки сбора шишек сосны обыкновенной

- а) август-сентябрь
- б) ноябрь – март*
- в) июль-октябрь

18. Сроки сбора сережек березы пушистой

- а) сентябрь – октябрь*
- б) июль-август
- в) май-июнь

19. Какой документ выдается на партию семян?

- 1) сертификат качества*
- 2) паспорт
- 3) справку
- 4) удостоверение о качестве семян

20. Оптимальная влажность хранения семян дуба черешчатого –

- а). 4,5 – 7,5%
- б) 55%-60%*
- в) 10%-15%

21. Оптимальная влажность хранения семян Сосны обыкновенной

- а) 4,5 – 7,5%*
- б) 55%-60%
- в) 10%-15%

22. При влажности семян 9%-10% какой цвет приобретает кобальтовая бумага?

- а) светло-голубой
- б) желтый
- в) бледно-розовый*

23. Водный раствор какого химического вещества используют для определения жизнеспособности семян?

- а) все растворы
- б) индигокармин*
- в) борная кислота

г) фундазол

24. Срок действия удостоверения качества семян сосны обыкновенной 3 класса качества.

- а) 6 месяцев
- б) 12 месяцев
- в) 10 месяцев

25. Срок действия удостоверения качества семян сосны обыкновенной 1 класса качества.

- а) 6 месяцев
- б) 12 месяцев
- в) 10 месяцев

26. Глубина заделки семян дуба черешчатого при посеве

- а) 1-1,5 см
- б) 3-4 см
- в) 5-6 см

27. Глубина заделки семян ясеня обыкновенного при посеве

- а) 1-1,5 см
- б) 3-4 см
- в) 5-7 см

28. Показатель очень низкой обеспеченности почв гумусом.

- а) 0%
- б) менее 2%
- в) менее 1%
- г) более 3%

29. Какие фунгициды применяют для предпосевного протравливания семян сосны обыкновенной

- а) фундазол
- б) коллоидная сера
- в) каратэ

30. Название прививаемой части вегетативного органа растения

- а) подвой
- б) привой
- в) отводок

31. Какую кислотность имеет почва при показателе РН менее 4

- а) среднекислые
- б) сильно кислые

в) нейтральные

32. Какую кислотность имеет почва при показателе pH равное 7

1. среднекислые

2. сильно кислые

3. *нейтральные*

33. Что необходимо сделать с растением при выкопке для пересадки?

а) обрезать надземную часть

б) обрезать корни, замазывать толстые срезы садовым варом или масляной краской

в) *просто аккуратно выкопать*

г) обрезать надземную и подземную часть

34. Для чего применяются арборициды:

а) для борьбы с вредителями;

б) для борьбы с болезнями;

в) *для борьбы с не желательной древесно-кустарниковой растительностью;*

г) для борьбы сорняками.

35. Появление ржавчина растений характеризующаяся:

а) *образованием пустул*

б) появлением белых пятен

в) гладкими концентрическими пятнами

г) темным налетом

36. Мучнистая роса – это...

а) вирусное заболевание растений

б) *грибное заболевание растений*

в) бактериальное заболевание растений

г) энтомологическое повреждение

37. Какие фитонцидные растения отпугивают вредителей?

а) картофель, свекла, помидоры

б) морковь, капуста, редиска

в) салат, базилик

г) *горчица, лук, чеснок*

38. Против кого используют акарициды и инсектициды?

а) против бактериальных болезней

б) *клещей и насекомых*

в) вредных водорослей

г) грибных болезней

39. Цель санитарной обрезки:

- а) создание декоративной искусственной формы кустарников, поддержание заданной формы и размеров "живой изгороди", усиление роста боковых побегов и увеличение густоты кроны;
- б) *удаление больных, усыхающих и поврежденных ветвей;*
- в) не допустить старения кустарников, обеспечить на длительное время молодой, здоровый вид кустов.

40. Появление ржавчины начинается:

- а) на нижней стороне листа
- б) *на верхней стороне листа*
- в) на стебле
- г) на бутонах

41. Против каких болезней применяют медный купорос?

- а) *грибных*
- б) бактериальных
- в) вирусных
- г) физиологических

1.4 Курсовой проект (работа)

Темы курсовых проектов (работ) для МДК 01.02

1. Разработать проект озеленения и благоустройства средней школы: общая площадь участка 2,4 га. На юге хаотичные насаждения липы, тополя, сосны в возрасте 40-60 лет.

2. Разработать проект озеленения и благоустройства парка тихого отдыха, участок площадью – 20 га. Расположен в периферийной части города с южной стороны, на участке есть отдельно стоящие деревья сосны 10 шт., подъездные пути отсутствуют.

3. Разработать проект озеленения и благоустройства на территории детского сада. Общая площадь участка 0,9 га. На участке располагается проезжая часть с восточной стороны, здание детского сада находится на севере участка.

4. Разработать проект озеленения и благоустройства детского сада: общая площадь участка 2,0 га. На юге хаотичные насаждения липы, тополя, сосны в возрасте 20 лет.

5. Земельный участок расположен с южной стороны на берегу водохранилища, на северной стороне участок граничит с лесным массивом, подъезд с западной стороны. Участок предназначен для кратковременного и длительного отдыха, разработать его проект озеленения. Площадь территории 15 га.

6. Земельный участок предназначен для строительства стадиона площадью 25 га. Проезжая часть с западной стороны.

7. Разработать проект озеленения и благоустройства студенческого общежития: общая площадь 0,5 га. Проезжая часть с западной и северной стороны. Общежитие на 500 человек.

8. Разработать проект озеленения и благоустройства средней школы: общая площадь участка 1,1 га здание располагается в центре. На южной стороне аллея из тополя возрастом 25 лет. Проезжая часть с северной стороны.

9. Разработать проект озеленения и благоустройства участка торгового центра площадью 1,5 га. Проезжая часть с северной стороны, на восточной стороне мелкий кустарник.

10. Разработать проект озеленения и благоустройства земельного участка предназначенного для строительства музея площадью 0,97 га, расположенного в центре города. Проезжая часть со всех сторон.

11. Разработать проект озеленения и благоустройства коледжа, площадь участка 2,0 га. На территории имеются насаждения сосны, ели, тополя в возрасте 50-60.

1.5 Виды работ практики

1.5.1 Учебная практика УП.01

1. Организация производства подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах

2. Выполнение подготовительных работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.

3. Контроль качества выполнения подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах.

4. Обеспечение работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах.

5. Выполнение работ по созданию элементов ландшафтной архитектуры в декоративном садоводстве.

6. Выполнение работ при производстве посадочного материала древесно-кустарниковых культур в питомниках декоративных культур.

7. Контроль процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности .

8. Организация работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.

9. Выполнение работ основного профиля по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.

10. Оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

11. Выполнение работ по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

12. Выполнение работ по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности.

13. Выполнение операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью.

14. Контроль качества производства работ одного вида на территориях и объектах.

1.5.2 Производственная практика ПП.01

1. Изучение методики исследований и производственных разработок.
2. Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия.
3. Подготовка выходного производственного материала.
4. Научный анализ методов и результатов проведенных работ по декоративному садоводству и ландшафтному дизайну.
5. Разработка предложений по совершенствованию работ по итогам проведенного анализа.
6. Обсуждение предлагаемых инноваций на предприятии.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций ОК 01-ОК 08, ПК 1.1 - ПК 1.5.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

3.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамен сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образо-

вательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины.

Директор колледжа (факультета СПО) в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения экзамена устная, устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

Экзамены по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, справочниками и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им вопросу, имеет право на выбор второго вопроса с соответствующим продлением времени на подготовку. Если обучающийся явился на зачет, взял вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость содержит следующую общую информацию: наименование организации; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Колледжа на основе заявления студента и представления декана, в кото-

ром должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Колледжа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Критерии оценки знаний и умений студентов на экзамене

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ОК 01 - ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.5 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если:

Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются **«хорошо»**, если:

Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются **«удовлетворительно»**, если:

Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются **«неудовлетворительно»**, если:

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

3.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаются всеми магистрантами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом.

Директор колледжа (факультета СПО) Колледжа в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Колледжа; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Колледжа.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Колледжа на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение

промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Колледжа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

При выставлении оценки педагогический работник учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Таблица - Интегрированная шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам зачета и в целом по дисциплине; - свободно применяет основные показатели; - отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере. - демонстрирует способность самостоятельно применять знания, умения и навыки при ответе на вопросы, подтверждает наличие сформированной компетенции
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечает на вопросы зачета; - не выполнил программу практических занятий; - не отвечает на дополнительные вопросы - демонстрирует неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при ответе на вопросы, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины свидетельствуют об отсутствии сформированности индикатора компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности индикатора компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины

3.3 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме компьютерного тестирования возможен после изучения первого раздела дисциплины.

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС (Электронно-информационная образовательная среда). Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Студенты получают тестовые задания с одним верным ответом из четырех предложенных.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

3.4 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов. Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Важной характеристикой дискуссии является аргументированность. Тему дискуссии студенты выбирают из перечня, предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде Колледжа по дисциплине. В рамках изучения данной дисциплины используется дискуссия-диалог и дискуссия-спор. Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса. Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного ре-

шения. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью. Условия эффективного проведения дискуссии: – информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; – правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; – корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; – установление регламента выступления участников; – полная включенность группы в дискуссию; – обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации; – особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы. Процедура проведения дискуссии: 1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий). 2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом); 3) подведение итогов обсуждения (выработка согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников). Требования к дискуссии: 1. Строчение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие. В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы. 2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным. 3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся. При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на во-

просы. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала. Шкала оценивания дискуссии Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания. Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Таблица Интегральная шкала оценивания дискуссии

Характеристика критерия	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания. Вовлекает в дискуссию другое лицо.	5	ОК 01- ОК 08 ПК 1.1 – ПК1.5	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания.	4	ОК 01- ОК 08 ПК 1.1 – ПК1.5	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы, вопроса. Большинство требований, предъявляемых к дискуссии, выполнено. Частично использует доказательства, подтверждающие высказывания.	3	ОК 01- ОК 08 ПК 1.1 – ПК1.5	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса. Многие требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены.	2	ОК 01- ОК 08 ПК 1.1 – ПК1.5	не сформирована компетенция

3.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда АНО ПОО ПАПК;
- видеозаписи лекций педагогических работников АНО ПОО ПАПК, размещённые на различных видеохостингах и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

Колледж обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен Колледжа) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети Колледжа.

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтвержда-

ется документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Колледжем самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

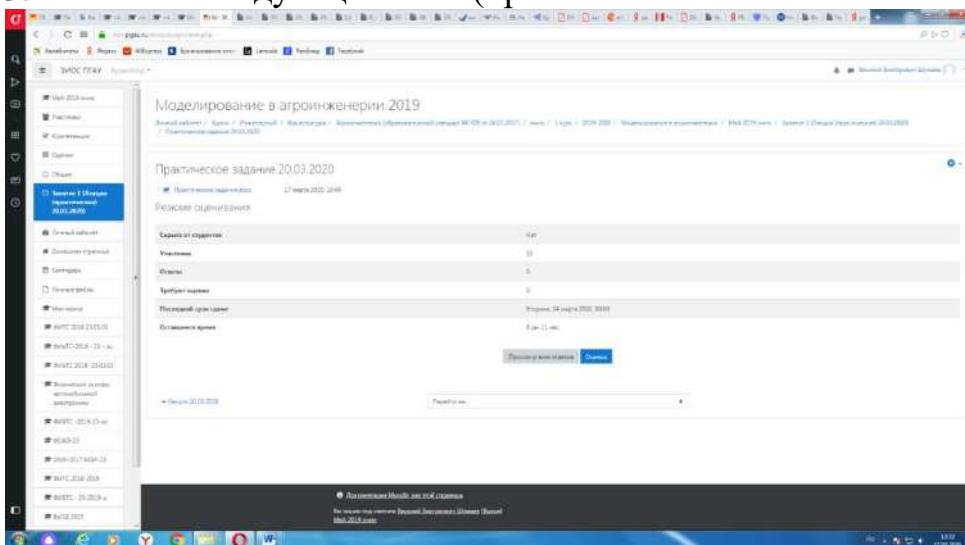
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



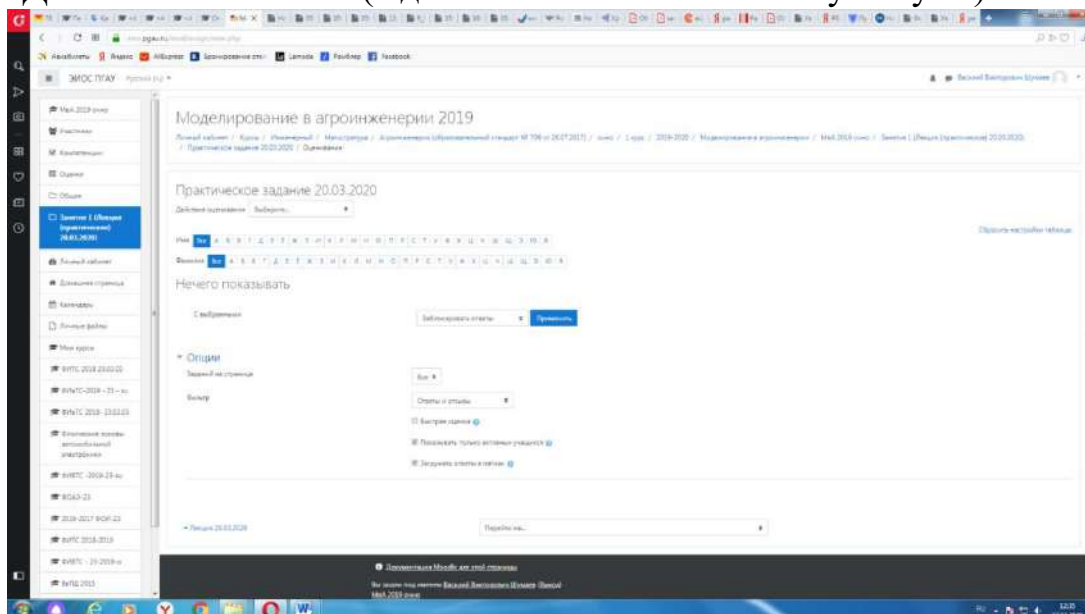
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



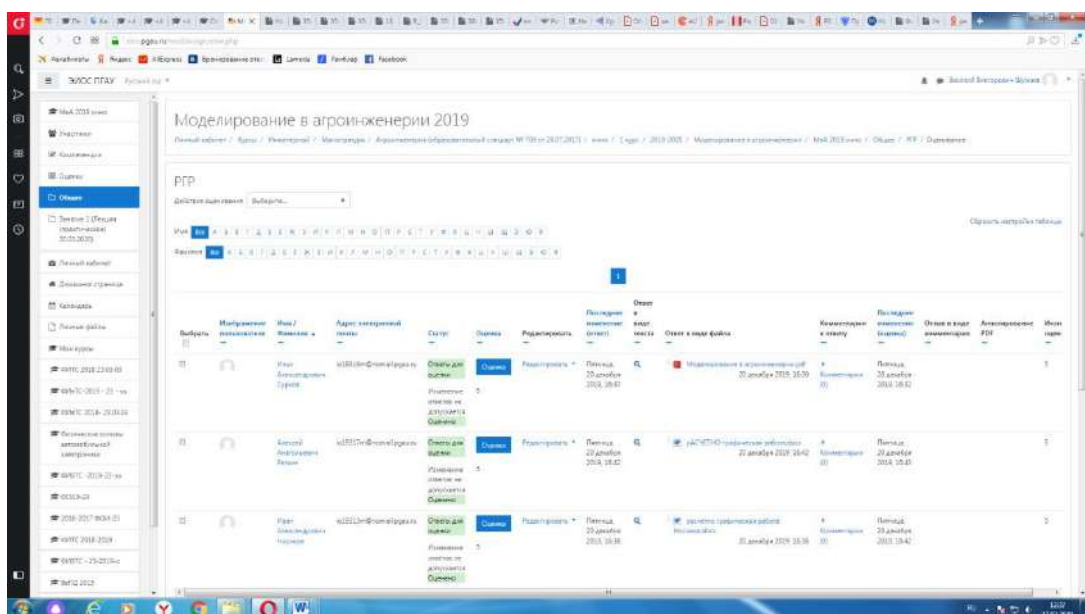
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

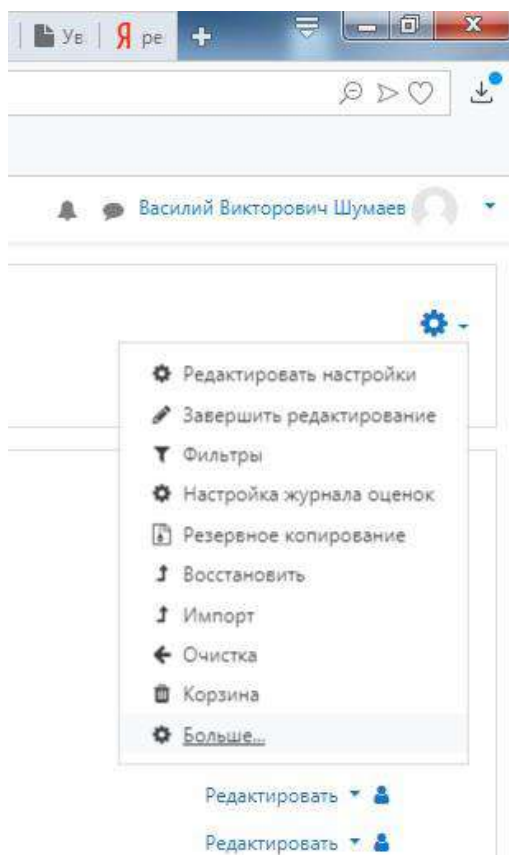
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



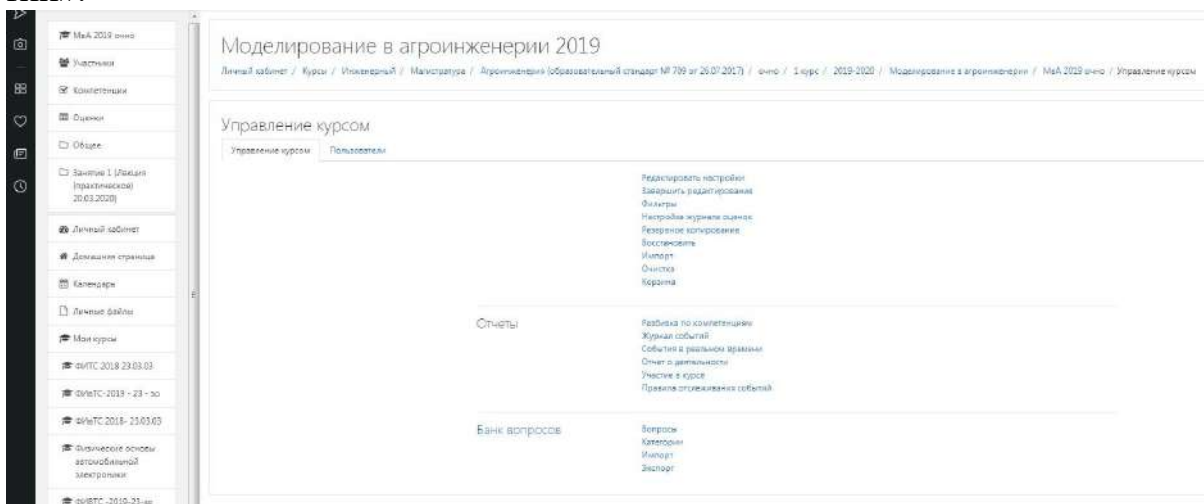
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



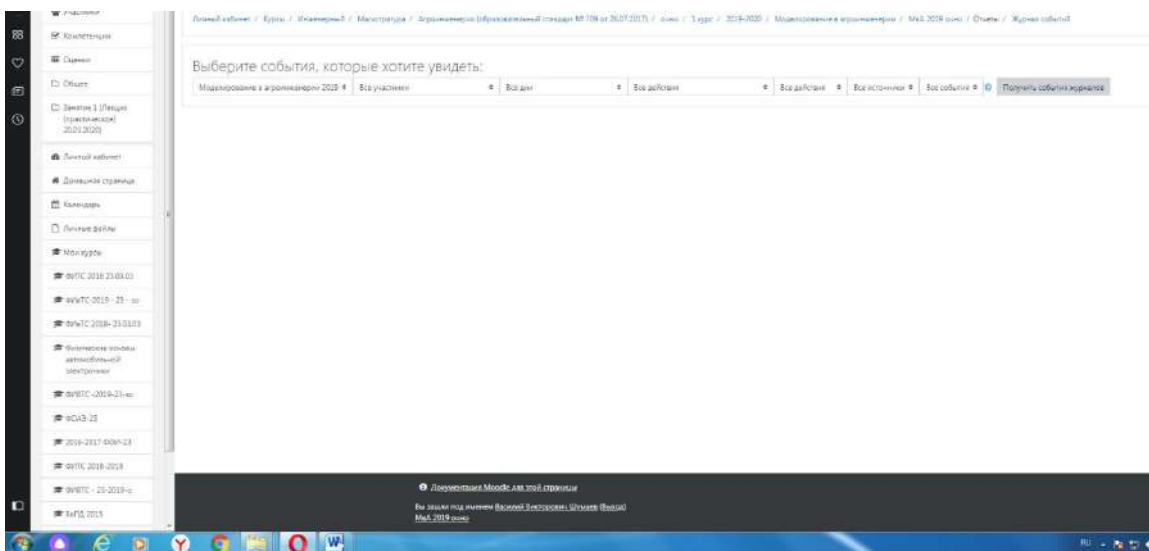
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



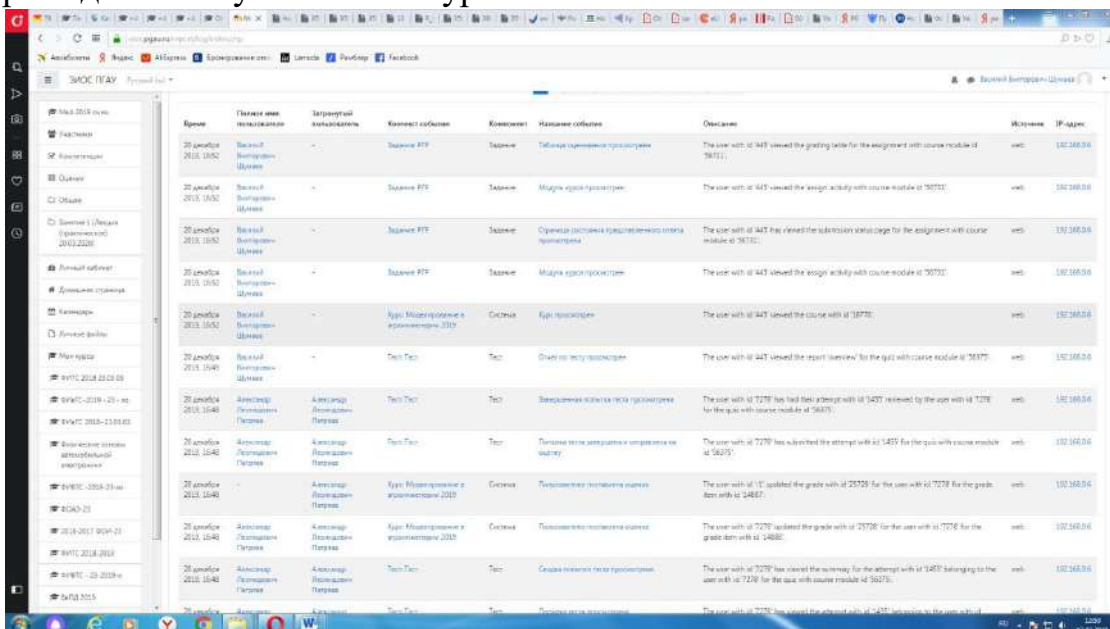
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

3.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;

- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий, обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

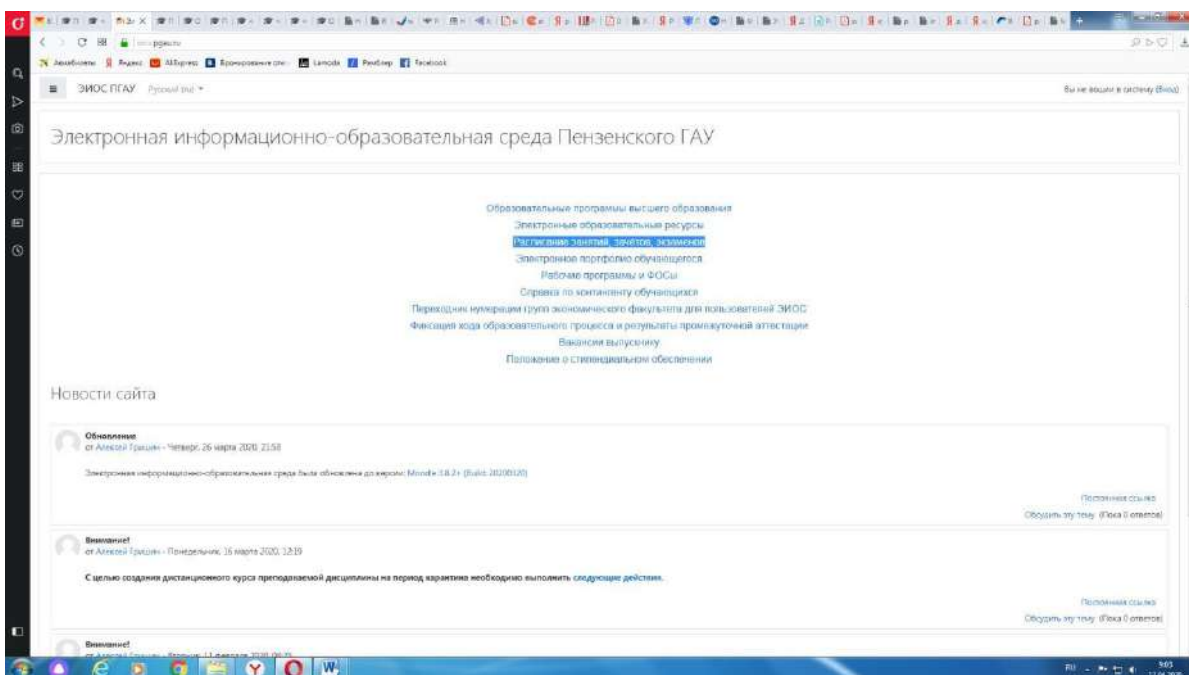
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

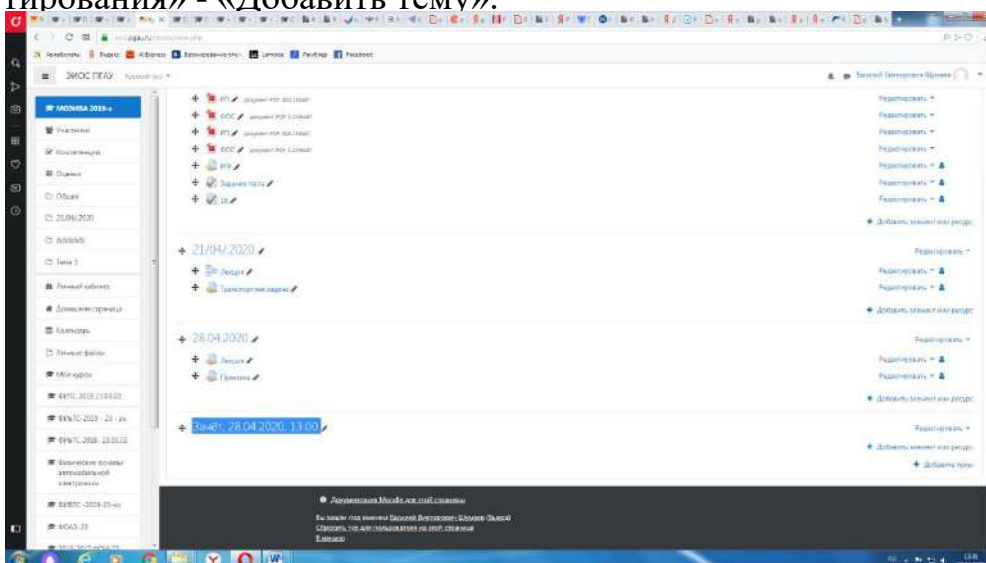
- через электронное расписание занятий на сайте Колледжа (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

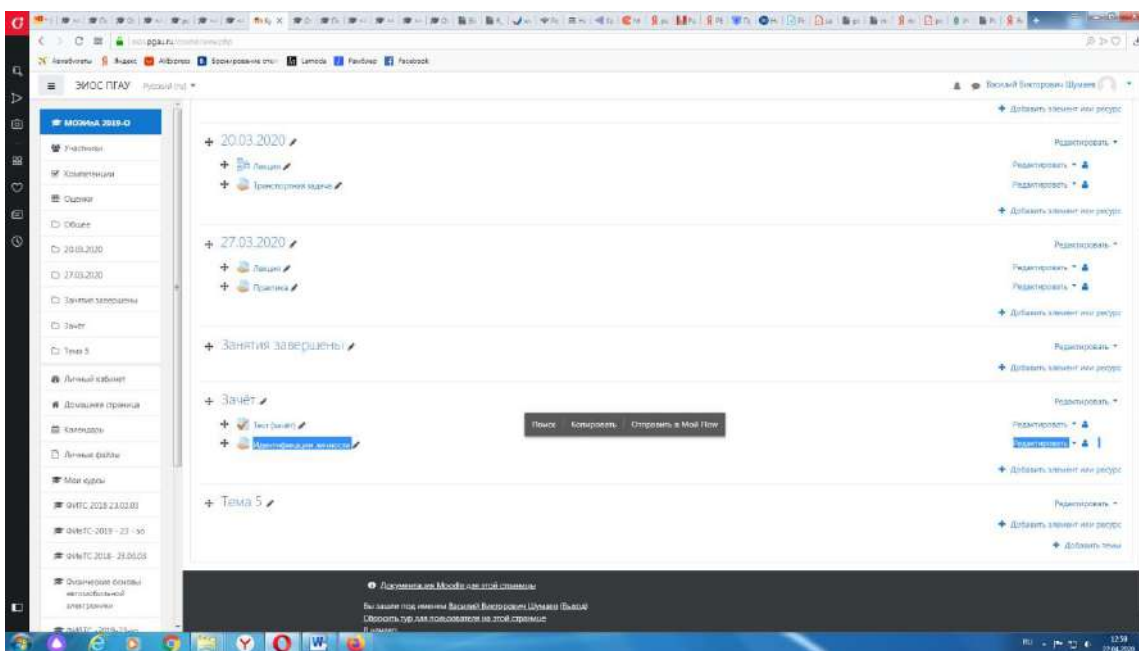


Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:



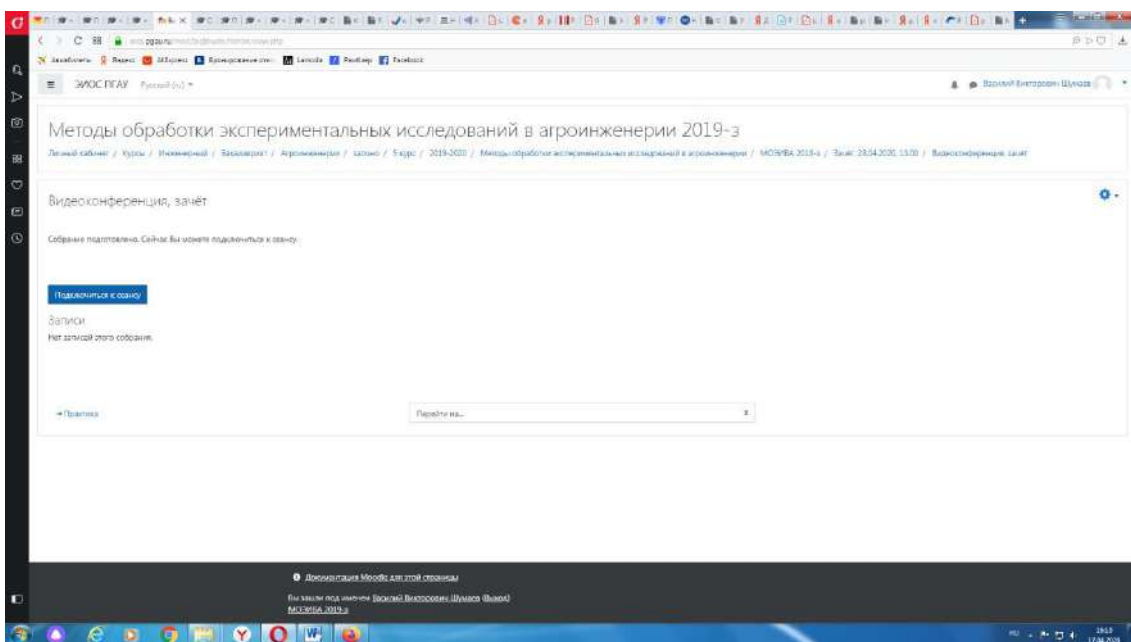
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

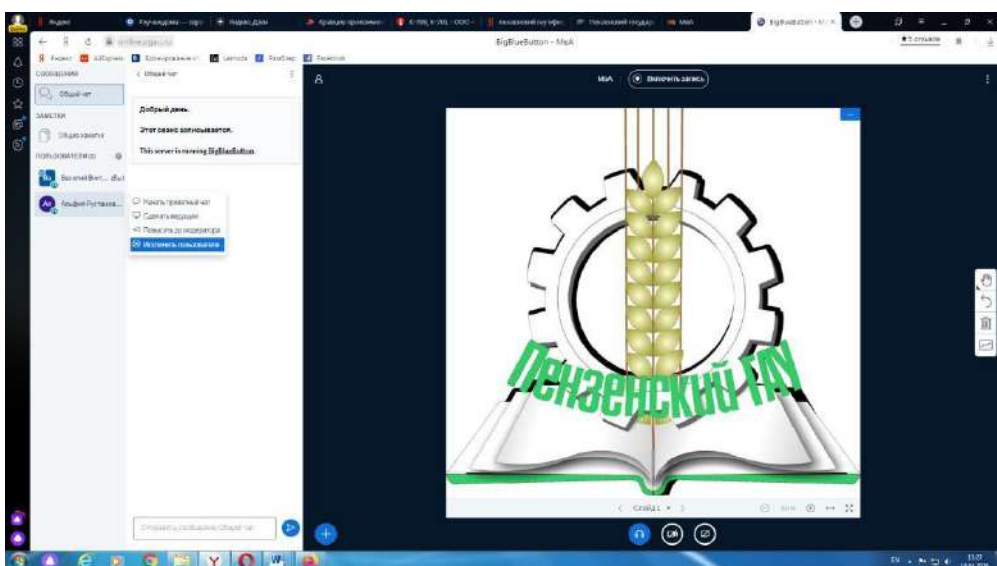
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

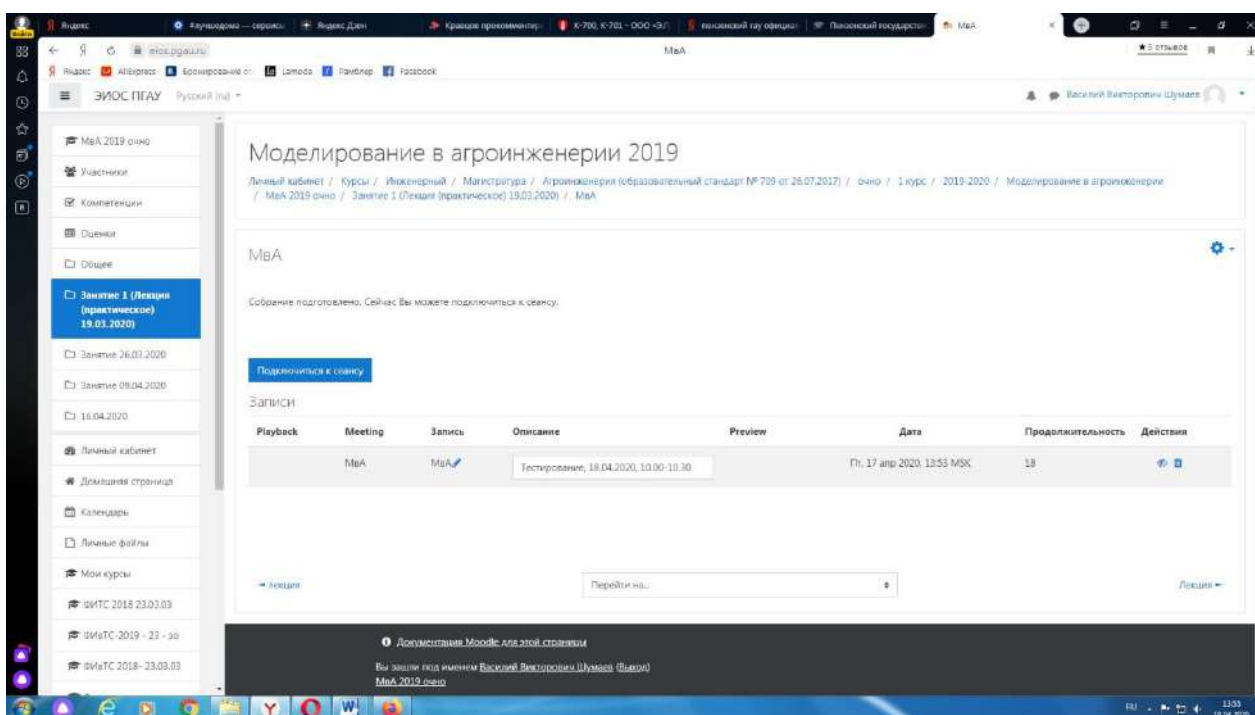
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

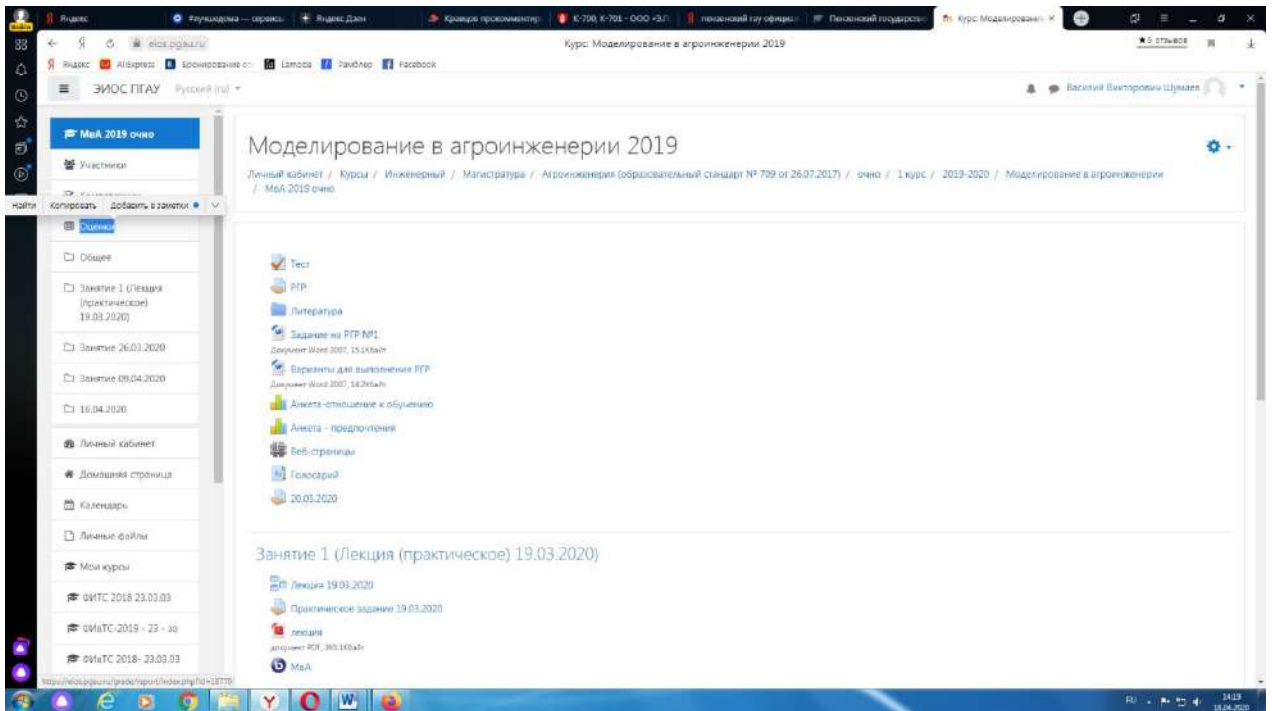
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

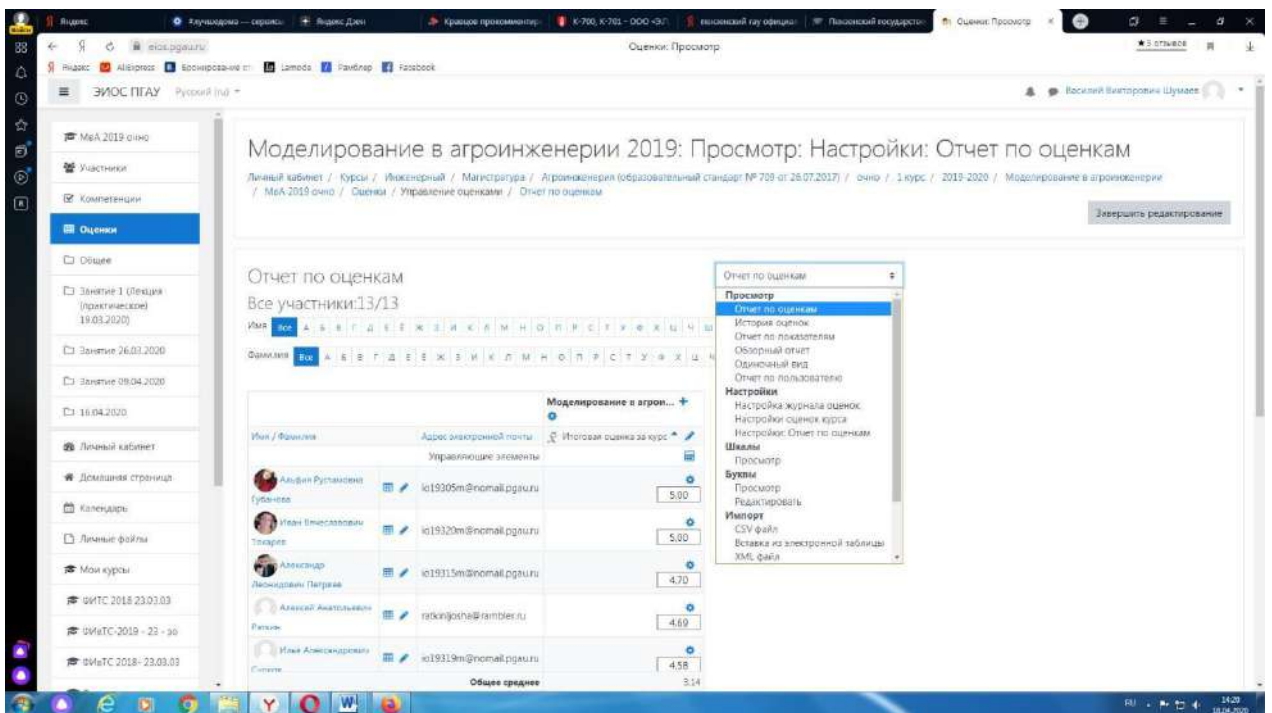


После сохранения видеозаписи педагогический работник может про- ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);
с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценке за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;
от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают экзамен по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.