

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«ОП.02 Почвоведение с основами земледелия и агрохимии»

индекс наименование учебной дисциплины

по специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Жуковский, 2026 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

Разработчик: Плеханова Елена Викторовна – преподаватель биологии, географии, химии, общепрофессионального цикла

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Естественно-научных дисциплин АНО ПОО ПАПК «24» февраля 2026 г. протокол № 7

Председатель ПЦК _____ / Остроухова Ю.В. /

«Согласовано»

Методист _____ / Филатова Л.С. /

**1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.02 ПОЧВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ
ЗЕМЛЕДЕЛИЯ И АГРОХИМИИ»**

Таблица 1 – Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля) (практики)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основы почвоведения	ОК 01, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.2	дискуссия, экзамен
2.	Раздел 2. Основы земледелия	ОК 01, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.2	дискуссия, экзамен
3.	Раздел 3 Основы агрохимии	ОК 01, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.2	дискуссия, экзамен

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Вопросы для промежуточного контроля (экзамен) по учебной дисциплине ОП.02 «Почвоведение с основами земледелия и агрохимии»

1. Роль почвоведения в решении актуальных проблем современности.
2. Экологические функции почв.
3. Основные этапы истории почвоведения и географии почв.
4. В.В.Докучаев и его значение в развитии почвоведения и географии почв.
5. Морфологические признаки почв.
6. Строение и свойства первичных минералов.
7. Физическое и химическое выветривание. Типы коры выветривания.
8. Гранулометрический состав почв и его роль в плодородии почв.
9. Структура почв, факторы ее образования.
10. Гумус почв: состав, свойства, значение в плодородии почв.
11. Органоминеральные соединения в почвах.
12. Поглощительная способность почв.
13. Физическое состояние почвенных коллоидов.
14. Формы влаги в почвах.
15. Кислотность и щелочность почв.
16. Состав и динамика почвенного воздуха.
17. Окислительно-восстановительные процессы в почвах.
18. Значение факторов среды и энергетике почвообразования. Энергетический баланс почвообразования.
19. Вклад факторов среды в материальную основу почвообразования.
20. Химические элементы и их соединения в почвах. Роль живых организмов в почвообразовании. Биологический круговорот веществ.
21. Водный режим почв. Типы водного режима почв.
22. Тепловой режим почв. Типы температурного режима почв.
23. Сущность почвообразовательного процесса. Иерархия почвообразовательных процессов.
24. Роль рельефа в почвообразовании.
25. Генетическая классификация почв.
26. Основные закономерности географии почв. Почвенно-географическое районирование.
27. Подзолистые и дерново-подзолистые почвы.
28. Дерновые почвы.
29. Серые лесные почвы.
30. Черноземы.
31. Каштановые почвы.

32. Аллювиальные почвы.
33. Почвы верховых и низинных болот.
34. Эрозия почв.
35. Земледелие как отрасль сельскохозяйственного производства. Земледелие как наука.
Объект и методы научного земледелия.
36. Суть законов земледелия: минимума и прогрессивного роста эффективного плодородия почвы.
37. Закон земледелия: минимума, оптимума и максимума. Критика «закона убывающего плодородия».
38. Закон совокупного действия факторов или закон взаимодействия факторов жизни растений; закон плодосмена.
39. Законы земледелия: незаменимости и равнозначности факторов жизни растений, возврата, автотрофности зеленых растений.
40. Плодородие почвы в интенсивном земледелии и его структура.
41. Биологические факторы плодородия. Управление ими агротехническими приемами.
42. Органическое вещество – интегральный фактор плодородия почвы. Проблема органического вещества для почв Московской области. Основные пути ее решения.
43. Агрофизические факторы плодородия. Управление ими агротехническими приемами.
44. Понятие о севообороте; повторной, бессменной и монокультуре. Причины, обуславливающие чередование культур.
45. Принципы чередования культур в севообороте.
46. Периодичность посева основных культур в севообороте.
47. Классификация севооборотов. Почвозащитные севообороты.
48. Пары, их классификация и роль в севообороте.
49. Кормовые севообороты. Привести схему прифермского севооборота.
50. Проектирование и введение севооборотов.
51. Промежуточные культуры, их роль в интенсивном земледелии и классификация.
52. Роль пропашных и зернобобовых культур в севообороте.
53. Размещение пропашных культур в севообороте. Приемы севооборотов с картофелем,
корнеплодами, кукурузой на силос.
54. Почвозащитные севообороты, полосное размещение культур и пара.
55. Специальные севообороты. Пример севооборота с цикорием и зеленым горошком.
56. Понятие о сорных растениях и засорителях. Основные причины снижения урожая и
ухудшения качества продукции при засоренности полей.
57. Основные биологические особенности сорных растений.
58. Способы распространения семян и плодов сорных растений.

59. Классификация сорных растений.
60. Малолетние сорняки, их классификация и меры борьбы с ними.
61. Многолетние сорняки, их классификация и меры борьбы с ними.
62. Паразитные и полупаразитные сорняки и способы их уничтожения.
63. Классификация методов борьбы с сорняками.
64. Агротехнические меры борьбы с генеративными и вегетативными органами размножения сорняков.
65. Понятие о химическом методе борьбы с сорняками. Классификация гербицидов.
66. Гербициды в системе зяблевой и паровой обработки почвы.
67. Биологические меры борьбы с сорняками.
68. Интегрированный метод борьбы с сорняками. Привести примеры в любом звене севооборота при смешанном типе засорения.
69. Научные основы и задачи обработки почвы. Технологические процессы, происходящие в почве при ее обработке.
70. Способы основной обработки почвы, их характеристика и условия применения.
71. Понятие минимизации обработки почвы, ее направления и теоретические основы.
72. Система зяблевой обработки под яровые культуры на полях засоренных корневищными сорняками.
73. Система зяблевой обработки почвы под яровые культуры на полях засоренных корнеотпрысковыми сорняками.
74. Система обработки почвы в севообороте. Сочетание разноглубинных обработок, отвальных и безотвальных.
75. Система обработки почвы под озимые после непаровых предшественников.
76. Система обработки чистых паров под озимые культуры в разных почвенноклиматических зонах.
77. Система предпосевной обработки почвы под различные культуры.
78. Система послепосевной обработки почвы для пропашных культур.
79. Полупаровая обработка почвы под яровые культуры.
80. Агротехнические требования и оценка качества вспашки, лущения, культивации, боронования, посева.
81. Виды и формы эрозии почвы. Факторы, определяющие ее интенсивность.
82. Общая характеристика мер борьбы с эрозией почвы. Противоэрозийный комплекс.
83. Почвозащитная обработка почвы при водной эрозии.
84. Почвозащитная обработка почвы при дефляции.
85. История развития и классификация систем земледелия.
86. Предмет и метод агрохимии.
87. Роль русских и зарубежных ученых в развитии агрохимии.

88. Химический состав растений.
89. Типы питания растений.
90. Воздушное питание растений.
91. Понятие о биологическом и хозяйственном выносе питательных веществ растениями.
92. Механизм поглощения элементов питания питательных веществ. Избирательное поглощение элементов питания растениями.
93. Физиологическая реакция солей (удобрений).
94. Значение отдельных химических элементов в питании растений.
95. Внутреннее условие питания растений.
96. Влияние условий внешней среды на поступление питательных веществ в растения.
97. Корневое питание растений.
98. Понятие об уравновешенном питательном растворе. Синергизм и антагонизм ионов.
99. Взаимосвязь корневого и воздушного питания растений.
100. Эффективные приемы и техника внесения удобрений. Их теоретическое значение.
101. Основные условия построения системы удобрений в севооборотах и ее агроэкологическое значение.
102. Свойства важнейших азотных удобрений и их превращение в почве.
103. Основные способы получения азотных удобрений.
104. Соединения форм азота в почве.
105. Сроки, способы и дозы внесения азотных удобрений под основные сельскохозяйственные культуры.
106. Сырьевые ресурсы для производства фосфорных удобрений и способы их получения.
107. Влияние азотных удобрений на урожай и его качество.
108. Способы снижения загрязнения окружающей среды нитратами.
109. Состав и свойства фосфорных удобрений. Сравнительная эффективность фосфорных удобрений на подзолистых почвах. Дозы, способы и сроки внесения фосфорных удобрений.
110. Калий в почве и калийное питание растений.
111. Торф: его состав и применение в сельском хозяйстве.
112. Способы внесения извести.
113. Получение калийных удобрений и их свойства. Взаимодействие калийных удобрений с почвой.
114. Компосты. Способы приготовления и применение.
115. Способы хранения навоза, способы применения навоза, пути уменьшения потерь при хранении.
116. Комплексные удобрения, и их классификация. Особенности их производства (обоснование).
117. Сложносмешанные и сложные удобрения.

118. Борные, марганцевые, молибденовые микроудобрения. Способы применения.

119. Медные, кобальтовые, цинковые микроудобрения, свойства и их применение.

120. Известковые удобрения.

121. Тукосмеси. Основные принципы смешивания удобрения.

122. Зеленое удобрение, форма, характеристика, условия эффективного применения.

Пример экзаменационных билетов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
20..-20.. учебный год

Дисциплина Почвоведение с основами земледелия и агрохимии
Курс Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Роль почвоведения в решении актуальных проблем современности.
2. Понятие о севообороте; повторной, бессменной и монокультуре. Причины, обуславливающие чередование культур.
3. Зеленое удобрение, форма, характеристика, условия эффективного применения.

Составитель _____Остроухова Ю.В.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____Остроухова Ю.В.

2.2 Перечень вопросов для дискуссий по учебной дисциплине ОП.02 «Почвоведение с основами земледелия и агрохимии»

1. Понятие о почве, ее значение. Задачи почвоведения.
2. Факторы почвообразования.
3. Морфологические признаки почв.
4. Состав почв.
5. Свойства почв.
6. Режимы почв.
7. Плодородие почв.
8. Классификация почв.
9. Закономерности географического распространения почв.
10. Характеристика основных типов почв.

11. Рациональное использование и охрана почв.
12. Основы земледелия.
13. Факторы жизни растений и законы земледелия.
14. Приемы оптимизации условий жизни растений и воспроизводства плодородия почв.
15. Сорные растения и меры борьбы с ними.
16. Севообороты.
17. Размещение сельскохозяйственных культур и паровых полей в севооборотах.
18. Классификация севооборотов.
19. Обработка почвы под яровые культуры.
20. Обработка почвы под озимые культуры.
21. Система обработки почвы в севооборотах.
22. Посев и послепосевная обработка почвы.
23. Обработка почвы при улучшении природных кормовых угодий.
24. Обработка почвы при орошении.
25. Основы агрохимии.
26. Задачи предмета агрономической химии.
27. Азотные удобрения.
28. Фосфорные удобрения.
29. Калийные удобрения.
30. Микроудобрения.
31. Комплексные удобрения.
32. Органические удобрения.
33. Система применения удобрений.
34. Применение удобрений и охрана окружающей среды.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПОЧВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ЗЕМЛЕДЕЛИЯ И АГРОХИМИИ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций ОК 01, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.2

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

3.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамен сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины.

Директор колледжа (факультета СПО) в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения экзамена устная, устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

Экзамены по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, справочниками и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им вопросу, имеет право на выбор второго вопроса с соответствующим продлением времени на подготовку. Если обучающийся явился на зачет, взял вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость содержит следующую общую информацию: наименование организации; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Колледжа на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Колледжа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К экзамену

допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Критерии оценки знаний и умений студентов на экзамене

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ОК 01 - ОК 08 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если:

Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются **«хорошо»**, если:

Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются **«удовлетворительно»**, если:

Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются **«неудовлетворительно»**, если:

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

3.2 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов. Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой воз-

возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Важной характеристикой дискуссии является аргументированность. Тему дискуссии студенты выбирают из перечня, предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде колледжа по дисциплине. В рамках изучения данной дисциплины используется дискуссия-диалог и дискуссия-спор. Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса. Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научиться аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью. Условия эффективного проведения дискуссии: – информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; – правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; – корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; – установление регламента выступления участников; – полная включенность группы в дискуссию; – обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации; – особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы. Процедура проведения дискуссии: 1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий). 2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом); 3) подведение итогов обсуждения (выработка согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников). Требования к дискуссии: 1. Строение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие. В позиции указывается собственная точка зрения. В

обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы. 2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным. 3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся. При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала. Шкала оценивания дискуссии Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания. Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Таблица Интегральная шкала оценивания дискуссии

Характеристика критерия	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания. Вовлекает в дискуссию другое лицо.	5	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.2	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания.	4	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.2	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы, вопроса. Большинство требований, предъявляемых к дискуссии, выполнено. Ча-	3	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.2	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

стично использует доказательства, подтверждающие высказывания.			
Демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса. Многие требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.2	не сформирована компетенция

3.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда АНО ПОО ПАПК;
- видеозаписи лекций педагогических работников АНО ПОО ПАПК, размещённые на различных видеохостингах и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

Колледж обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен колледжа) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети колледжа;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Колледжем самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

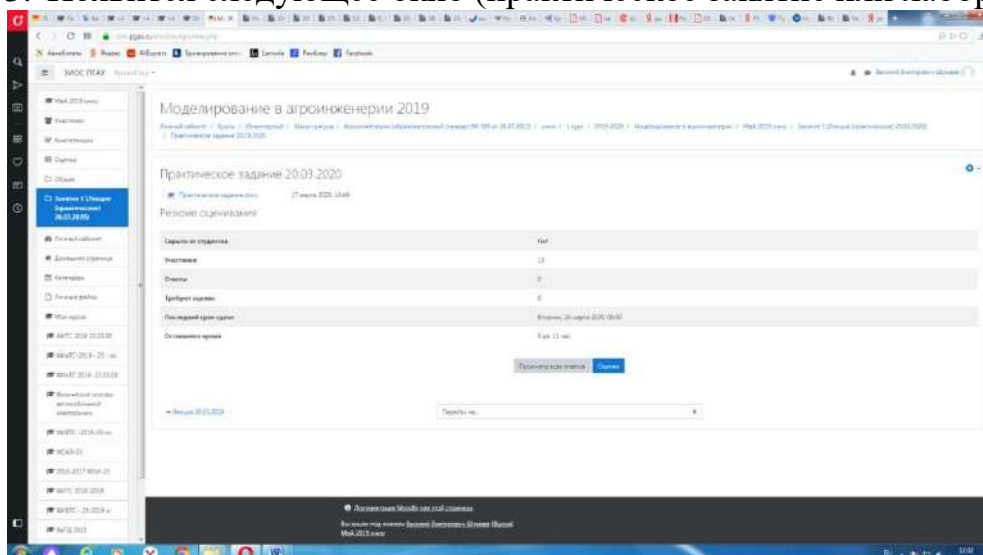
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

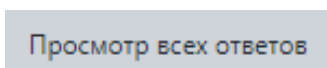
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



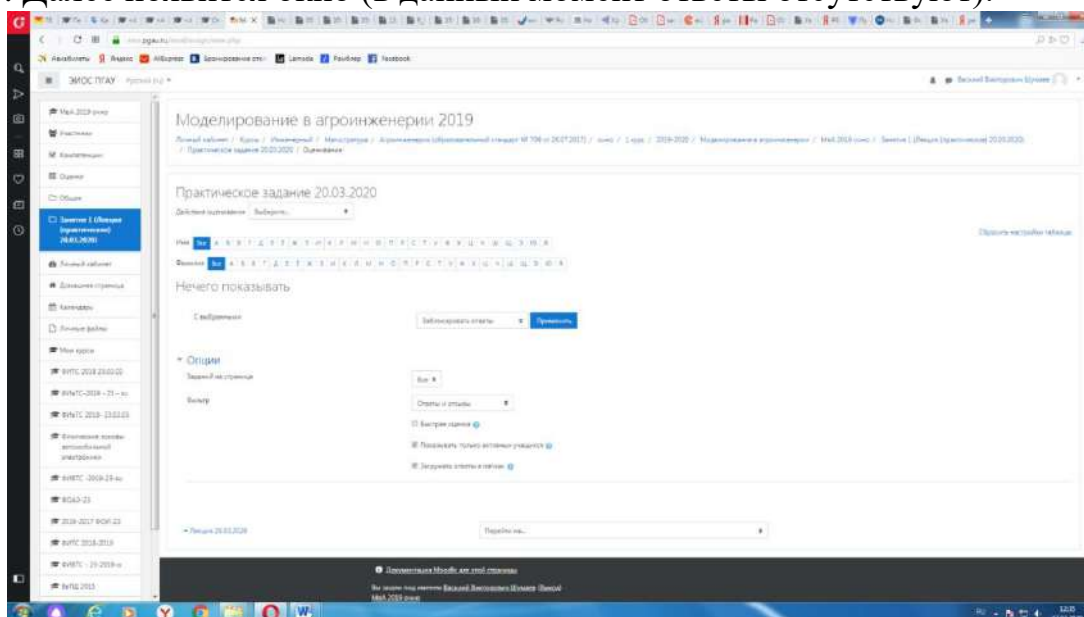
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



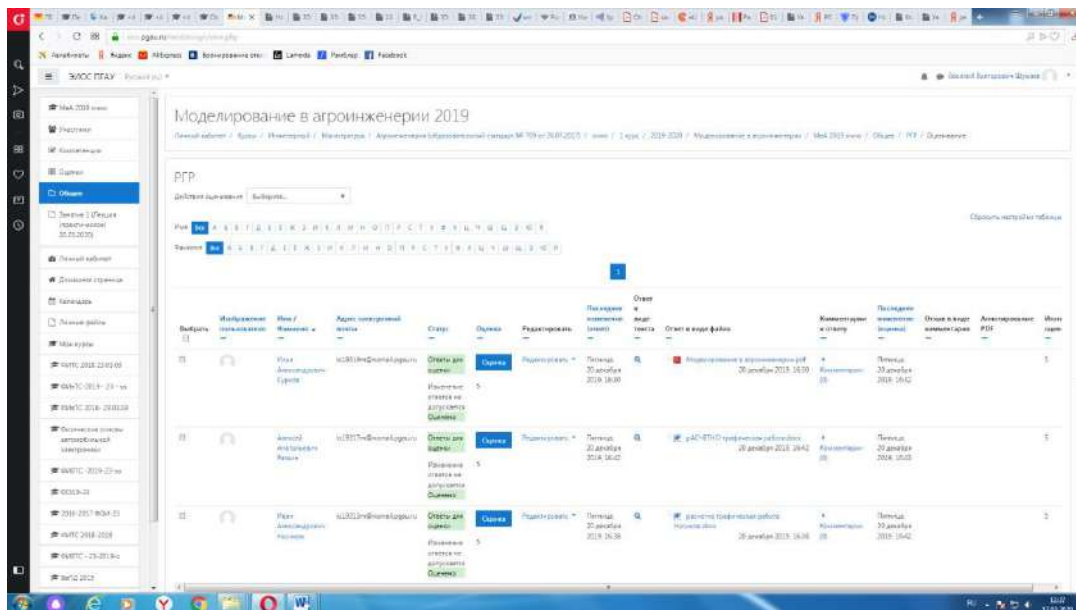
4. Далее нажимаем кнопку



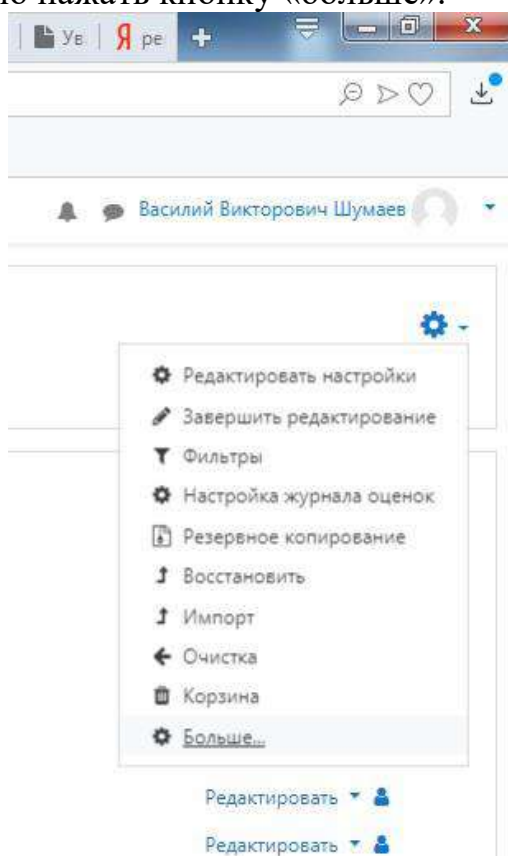
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



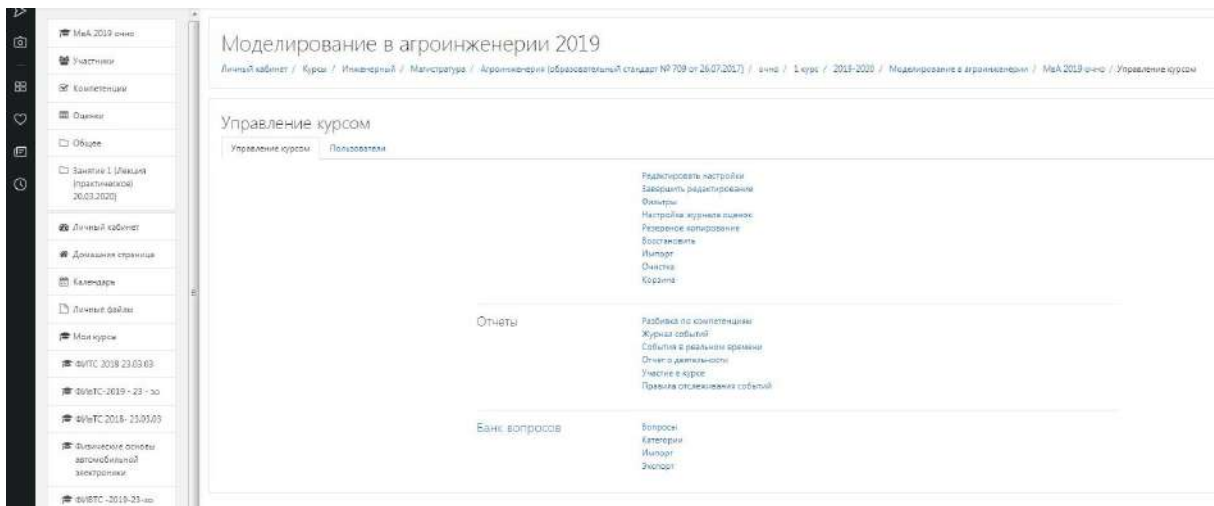
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



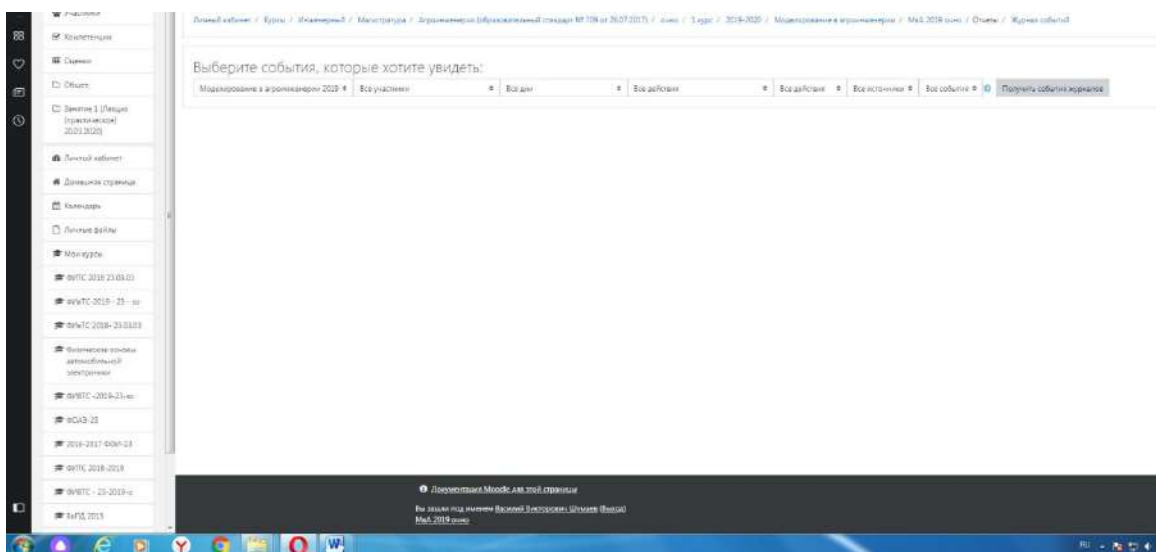
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Последнее имя пользователя	Загруженный пользователь	Классификация события	Комментарий	Название события	Описание	Имя	IP-адрес
27 декабря 2019 18:52	Василий Васильевич Мухомов	-	Задание РРР	Задание	Таблица назначения просрочки	The user with id 6477 viewed the grading table for the assignment with course module id 34731.	web	192.168.0.6
27 декабря 2019 18:52	Василий Васильевич Мухомов	-	Задание РРР	Задание	Модуль курса просрочки	The user with id 6477 viewed the assign activity with course module id 50731.	web	192.168.0.6
27 декабря 2019 18:52	Василий Васильевич Мухомов	-	Задание РРР	Задание	Страница о статусе представления ответа на задание	The user with id 6477 has viewed the submission status page for the assignment with course module id 34731.	web	192.168.0.6
27 декабря 2019 18:52	Василий Васильевич Мухомов	-	Задание РРР	Задание	Модуль курса просрочки	The user with id 6477 viewed the assign activity with course module id 50731.	web	192.168.0.6
27 декабря 2019 18:52	Василий Васильевич Мухомов	-	Курс Модуль курсов в электронном журнале 2019	Сетевая	Курс просрочки	The user with id 6477 viewed the course with id 18778.	web	192.168.0.6
27 декабря 2019 18:49	Василий Васильевич Мухомов	-	Тест Тест	Тест	Сводный тест просрочки	The user with id 6477 viewed the report overview for the quiz with course module id 50377.	web	192.168.0.6
27 декабря 2019 18:49	Александр Александрович Петров	Александр Александрович Петров	Тест Тест	Тест	Завершение попытки теста просрочки	The user with id 7278 has had their attempt with id 1405, marked by the user with id 7278 for the quiz with course module id 50277.	web	192.168.0.6
27 декабря 2019 18:49	Александр Александрович Петров	Александр Александрович Петров	Тест Тест	Тест	Получение ответа на опросование на сайте	The user with id 7278 has submitted the attempt with id 1405 for the quiz with course module id 50277.	web	192.168.0.6
27 декабря 2019 18:49	Александр Александрович Петров	Курс Модуль курсов в электронном журнале 2019	Сетевая	Сетевая	Получение ответа на опрос	The user with id 7278 updated the grade with id 23729 for the user with id 7278 for the grade item with id 34837.	web	192.168.0.6
27 декабря 2019 18:49	Александр Александрович Петров	Курс Модуль курсов в электронном журнале 2019	Сетевая	Сетевая	Получение ответа на опрос	The user with id 7278 updated the grade with id 23728 for the user with id 7278 for the grade item with id 34838.	web	192.168.0.6
27 декабря 2019 18:49	Александр Александрович Петров	Александр Александрович Петров	Тест Тест	Тест	Сводный тест просрочки	The user with id 7278 has viewed the summary for the attempt with id 3487 belonging to the user with id 7278 for the quiz with course module id 50277.	web	192.168.0.6
27 декабря 2019 18:49	Александр Александрович Петров	Александр Александрович Петров	Тест Тест	Тест	Получение ответа на опрос	The user with id 7278 has viewed the attempt with id 1415 belonging to the user with id 7278 for the quiz with course module id 50277.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

3.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме дифференцированного зачета (экзамена)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий, обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Мино-

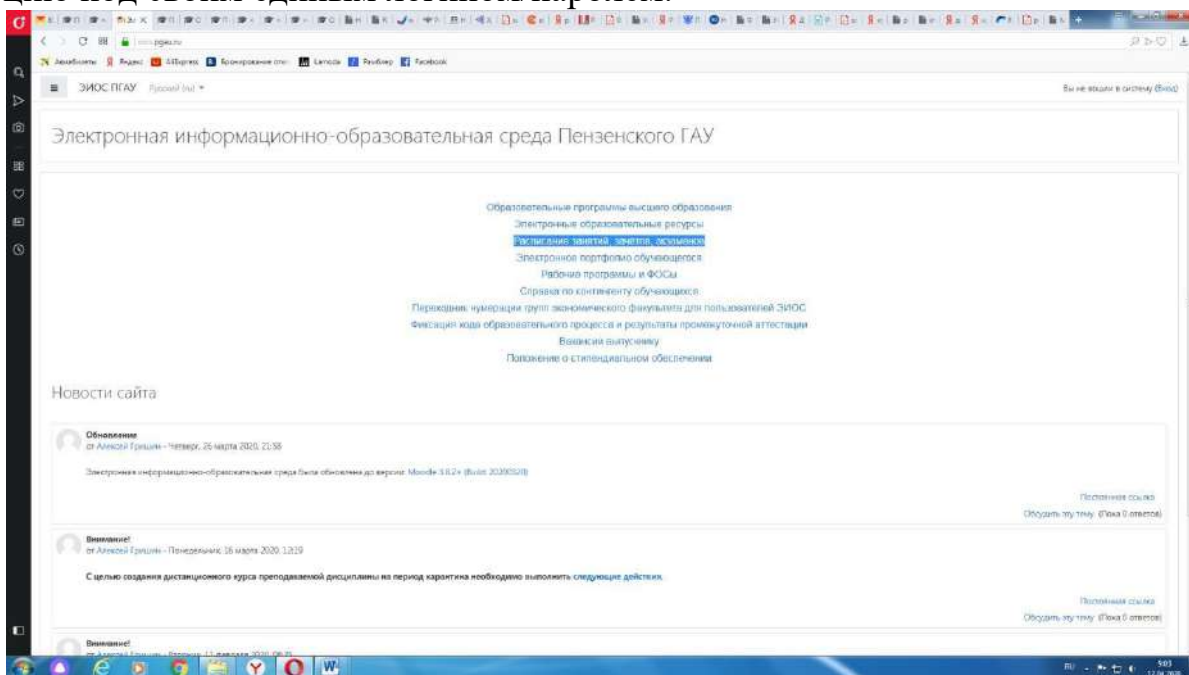
бнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144

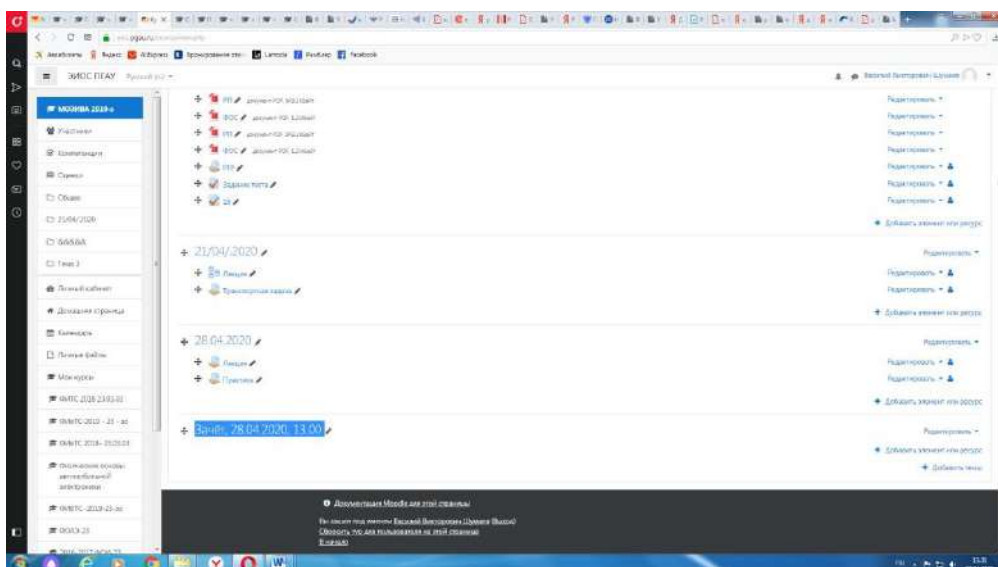
педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Колледжа (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

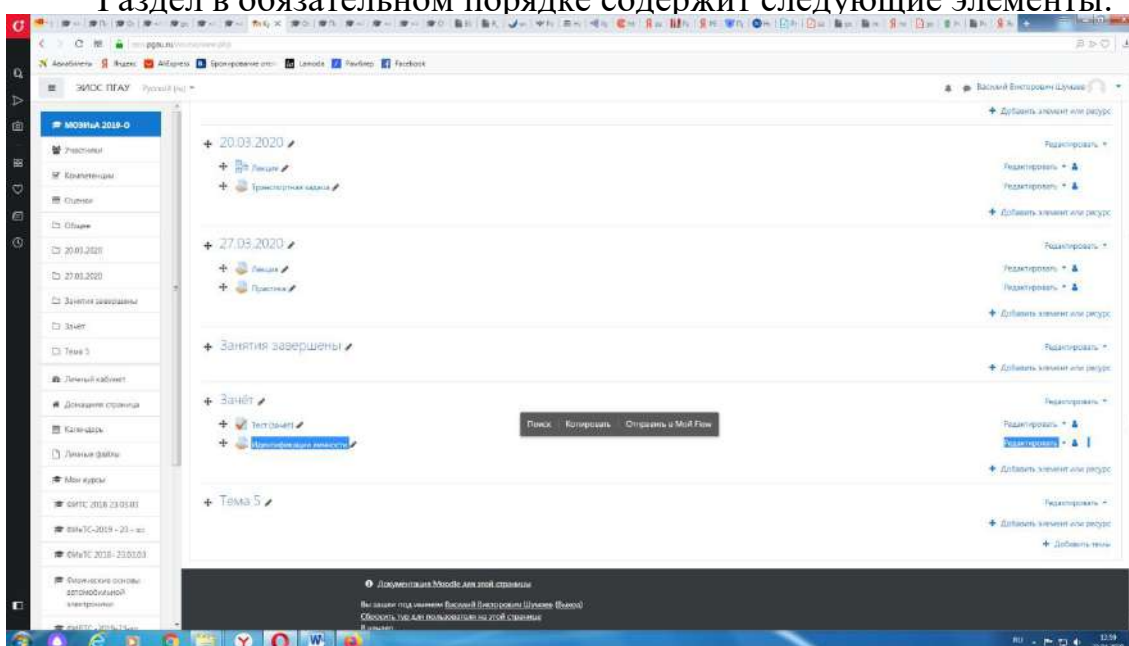


Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:



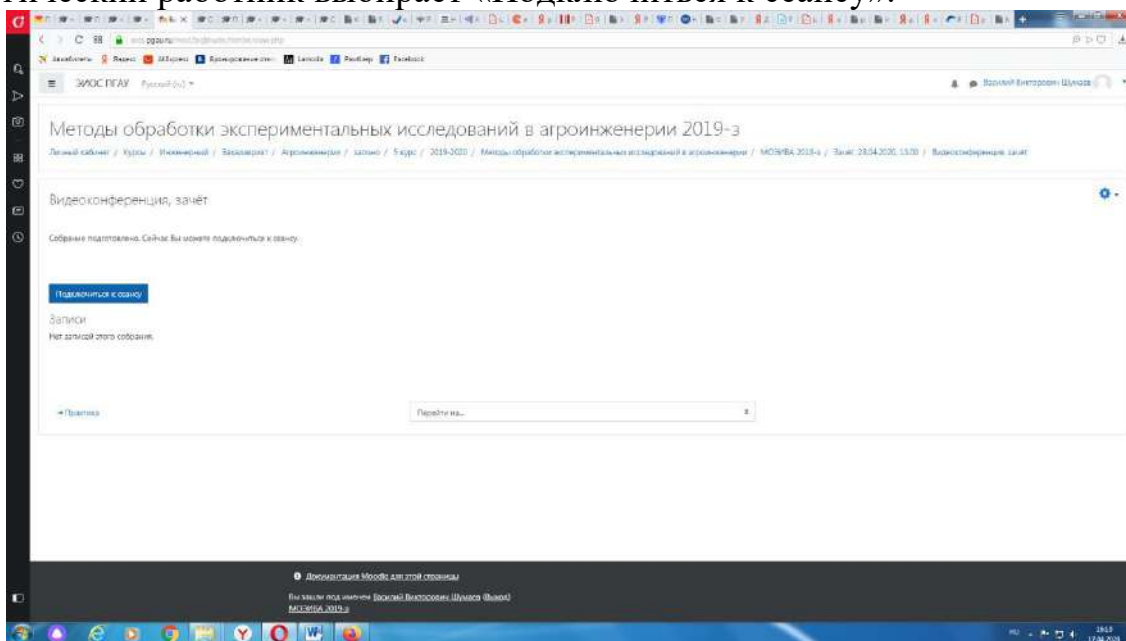
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

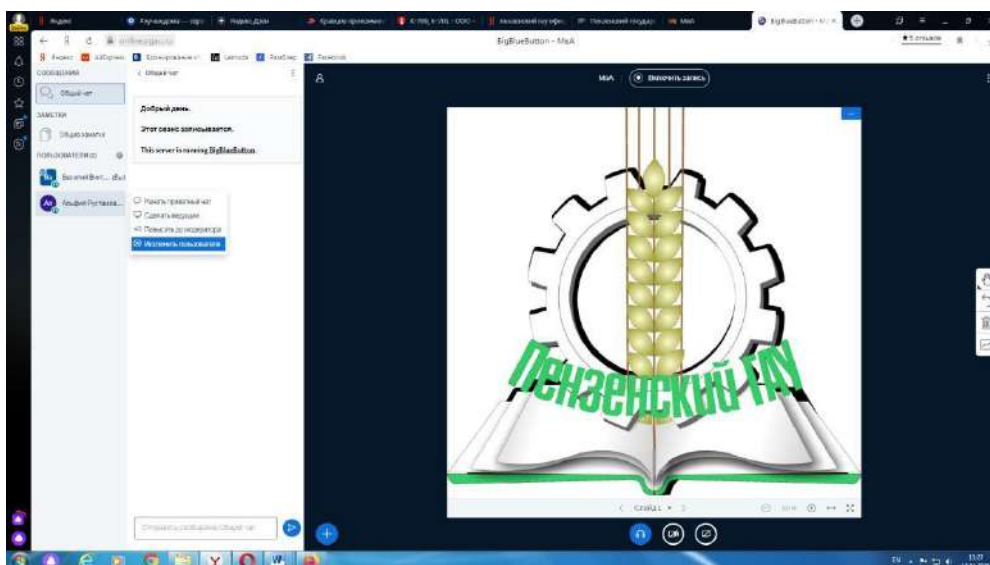
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;

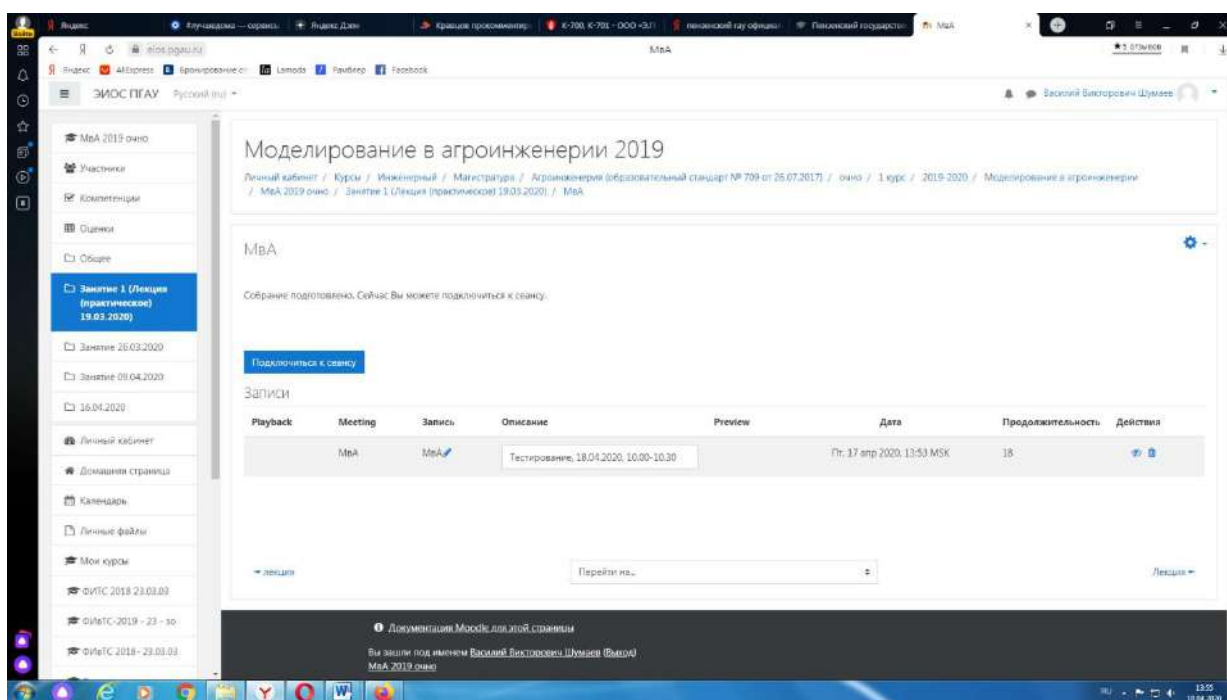
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

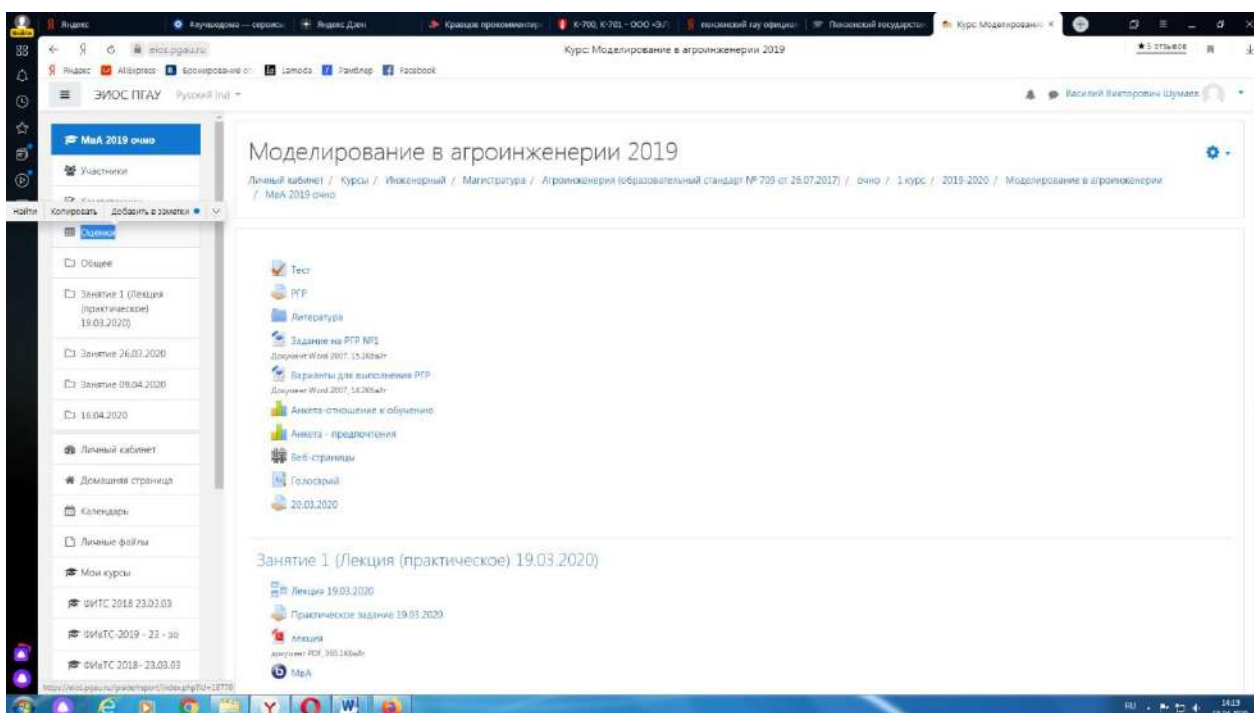
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

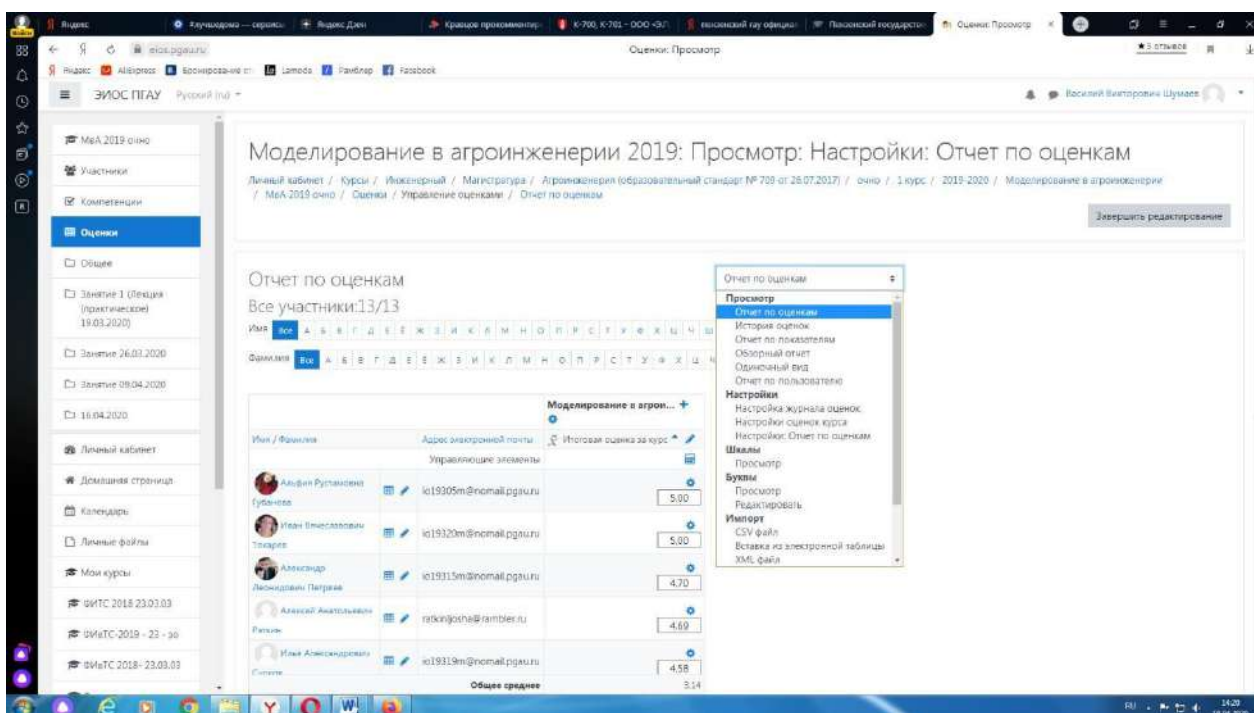


После сохранения видеозаписи педагогический работник может про-
ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по
следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем про-
ставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Ратков	ratkan@yandex.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	il19519m@mail.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	il19306m@mail.ru	4.40
Иван Александрович Носолов	il19333m@mail.ru	3.80
Александр Сергеевич Симкиев	il19118m@mail.ru	3.30
Иван Александрович Злобин	il19109m@mail.ru	2.80
Александр Васильевич Кочубов	il19109m@mail.ru	2.50
Антонина Владимировна Гурьевича	il19104m@mail.ru	
София Александровна Кузьмина	il19111m@mail.ru	
Сергей Витальевич Фролов	il19322m@mail.ru	
Общее среднее		3.14

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

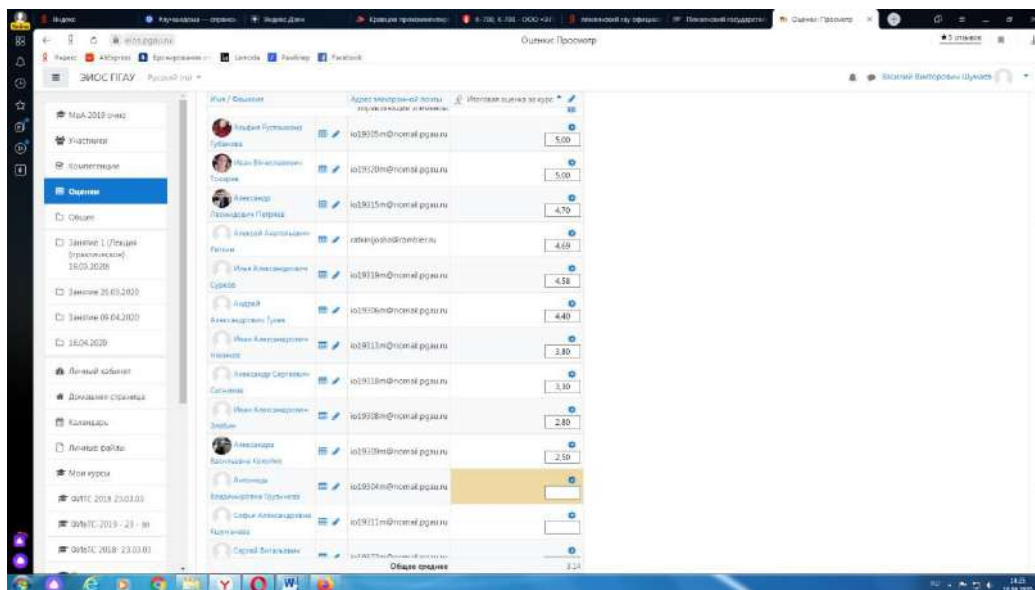
В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают экзамен по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.