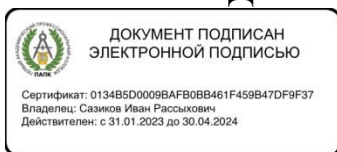


ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ



Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся», освоение соответствующих профессиональных компетенций; овладение технологией и методикой воспитательного процесса.

Задача производственной практики: направлена на развитие и закрепление теоретических знаний, умений и навыков в условиях временного детского коллектива с детьми разного возраста; приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом; овладение различными формами и методами организации жизни и деятельности детей разного возраста в условиях загородного лагеря; формирование практической готовности к осуществлению воспитательной деятельности; обучение творческому применению на практике знаний, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин; совершенствование своего стиля индивидуальной педагогической деятельности.

В первый день производственной практики руководитель практики от АНО ПОО ПАПК проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: детский оздоровительный лагерь), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) дневник отрядного вожатого о прохождении летней практики;
- 3) отчет-анализ по итогам практики;
- 4) методические разработки воспитательных двух мероприятий и одного коллективного творческого дела;
- 5) первичная характеристика отряда;
- 6) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике отрядного вожатого. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет заявления на практику

Председателю предметно-цикловой
комиссии Загвоздкиной М.В.

от обучающегося учебной группы

Фамилия Имя Отчество (в р.п.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников

В _____

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

« _____ » _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на производственную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (по профилю специальности) практику

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики ПП ПМ. 02 Производственная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации	ОК 01, ОК 02, ОК 04
2.	Анализ организации внеурочной деятельности в детском оздоровительном лагере	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1
3.	Проектирование, реализация и самоанализ пробных воспитательных мероприятий и коллективного творческого дела с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
4.	Подготовка отчета по производственной практике	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1. Подготовительный этап практики		
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
2. Основной этап практики		
2.1	Анализ организации внеурочной деятельности в детском оздоровительном лагере. Знакомство с администрацией, персоналом загородного или пришкольного лагеря. Обсуждение договора о совместной деятельности, примерного плана работы на предстоящий период. Ознакомление руководства лагерей с отчетностью, которую необходимо будет представить студентам по результатам педагогической практики. Знакомство с режимом лагерной смены. Подготовка помещений к принятию детей. Создание соответствующей среды. Составление перспективного, календарного планы работы в отряде, используя многообразие содержания, форм, методов и средств с учетом возраста детей и конкретных ситуаций.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.2	Планирование работы смены, выявление актива отряда, оказывание ему помощи в планировании работы отряда, распределение поручений; изготовление отрядного уголка, формирование отряда, выявление лидеров, проведение работы по отрядообразованию (самоуправление, название, девиз отряда, отрядная песня), подготовка и проведение отрядных дел (работа по плану смены), работа над сплочением детского коллектива. Подготовка и проведение двух воспитательных мероприятий и одного коллективного творческого дела.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.3	Проектирование, реализация и самоанализ воспитательных мероприятий и коллективного	<i>Рабочие дни практики с</i>

	творческого дела.	<i>первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
3. Подготовка отчета по практике		
3.1	Обобщение собранных данных	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.2	Написание и оформление отчета	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>

Задание принял:

_____/_____/

Подпись ФИО обучающегося

Руководители практики:
от колледжа

_____/_____/

Подпись ФИО преподавателя

от профильной организации
«Согласовано»:

_____/_____/

Подпись ФИО руководителя
практики от
профильной организации

Программа практики согласована

_____/_____/

Подпись ФИО руководителя
практики от
профильной организации

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Макет аттестационного листа по производственной практике

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики ПМ.02 Производственная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации	зачтено/не зачтено
Анализ организации внеурочной деятельности в детском оздоровительном лагере	зачтено/не зачтено
Проектирование, реализация и самоанализ пробных воспитательных мероприятий и коллективного творческого дела с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий	зачтено/не зачтено
Подготовка отчета по производственной практике	зачтено/не зачтено

Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	2 3 4 5

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

« » 20 г.

МП

Результат защиты отчета по практике «_____»

Руководитель практики от
АНО ПОО ПАПК /
Подпись Расшифровка подписи

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Макет титульного листа отчета по учебной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников

Студент _____ Учебная группа _____

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Руководитель практики
от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от АНО ПОО ПАПК:

(фамилия, имя, отчество)

Программа производственной практики по ПМ _____ выполнена
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) ____ дней

(подпись представителя предприятия)

Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, _____, студент группы _____ проходил(а) практику в _____
указать название организации.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА ПО ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Краткие сведения о лагере: название и адрес лагеря, его принадлежность; деятельностная направленность; характеристика материальной базы (состояние спальных корпусов, столовой, актового зала, других помещений); характеристика прилегающей местности; продолжительность смены, количество смен за летний период.

1.2. Состав детей в лагере: общая численность детей, их количество по возрастным и половым группам; количество отрядов и их деятельностная направленность, специализация.

1.3. Педагогический состав: количество педагогов (их них – педагогов, вожатых, руководителей кружков и т. п.); возрастной состав педагогического коллектива; структура педагогического управления.

1.4. Длительность Вашей работы в лагере, календарные сроки, штатная должность, жилищно-бытовые условия, краткая характеристика педагога-напарника.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТРЯДЕ

2.1. Состав отряда: общее количество членов отряда (их них – мальчиков и девочек); их средний возраст; наличие членов той или иной детской организации; социальная характеристика состава, общий культурный уровень воспитанников.

2.2. Управление отрядом: принципы управления; структура отряда и органов самоуправления; какими методами осуществлялось педагогическое руководство отрядом.

2.3. Межличностная структура отряда: общая характеристика межличностной структуры; наличие лидеров и их краткая характеристика; наличие малых контактных групп и их направленность; взаимоотношения в малых группах и динамика их развития.

2.4. Процессы коллективообразования: динамика развития отряда, выраженность кризисных проявлений при смене стадий; эмоциональное состояние отряда на протяжении смены и его динамика; характеристика совместной деятельности и групповой активности; сопереживание по поводу успехов и неудач своего отряда; проявление критики и самокритики.

2.5. Конфликтные ситуации между детьми: причины возникновения; пути разрешения конфликтов; описание и анализ наиболее сложных педагогических ситуаций, возникающих в отряде и лагере.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Взаимоотношения в педколлективе: позиция администрации по отношению к педагогам; наличие дружеских связей с другими педагогами; традиции воспитательной работы в лагере и педколлективе; оказание Вам методической и практической помощи со стороны администрации и других педагогов; Ваше умение педагогического общения с коллегами.

3.2. Организаторский компонент: планирование оздоровительно-воспитательной работы в отряде; организация контроля и коррекции педагогического процесса; обеспечение выполнения детьми дисциплинарных и санитарно-гигиенических требований; обеспечение безопасности детей; длительность Вашего взаимодействия с детьми в сутки.

3.3. Организация деятельности детей: формы организации совместной и индивидуальной деятельности детей; оценка плана отряда на смену и режима дня; какие мероприятия прошли удачно, какие не совсем удачно и почему; какие мероприятия вызывали интерес у детей.

3.4. Взаимоотношения с воспитанниками: наличие контакта с детьми; их управляемость и восприимчивость к педагогическим воздействиям; какие формы работы были наиболее эффективны; как Вы стимулировали деятельность активную детей; наличие неформальных отношений с детьми и на чем они основаны; отношение детей к Вам.

4. САМООЦЕНКА ПОДГОТОВЛЕННОСТИ К ПРАКТИКЕ

4.1. Оценка курса учебной практики «Подготовка к лагерю»: оцените полезность курса; как сделать его более эффективным; оцените свою готовность к летней педагогической практике; применяли ли Вы на практике знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического цикла.

4.2. Оправдались ли Ваши надежды и ожидания от летней практики; получили ли вы удовлетворение от данного вида практики; какие профессионально-педагогические знания, умения и навыки вы приобрели в период прохождения практики; хотели бы Вы в следующем году продолжить работу в лагере; оцените необходимость и целесообразность летней педагогической практики.

4.3. Каковы наиболее существенные трудности, возникшие в период работы в лагере; предложения по совершенствованию летней педагогической практики и подготовки к ней студентов.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Макет производственной характеристики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) АНО ПОО ПАПК

ФИО _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в _____

наименование организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

Трудовая дисциплина: _____

Практикант заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

Директор _____

Дата

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Макет дневника практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК
ОТЯДНОГО ВОЖАТОГО
ПО ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности
младших школьников**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Жуковский, 2025 г.

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике**
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора

Подпись руководителя практики от ОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Макет оформления конспекта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Конспект
внеурочного занятия, КТС
на тему

« _____ »

В _____ классе

База практики

у учителя _____

студентки _____ группы

ФИО

Жуковский, 2025 г.

Дата: _____

Тема:

Цели:

УУД:

Форма проведения: _____

Оборудование:

- 1) для учителя –
- 2) для учащихся –

Литература:

1.
2.
3.

Ход занятия

Этапы, время	Содержание	Анализ занятия