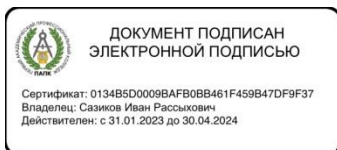


ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ



Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании» и освоение соответствующих профессиональных компетенции, формирование у студентов целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между учителем и обучающимися начальной школы в первом классе, особенностях организации педагогического процесса в первую неделю обучения первоклассника.

Задача производственной практики: ознакомление обучающихся с особенностями образовательного процесса впервые дни обучения ребенка в школе; с особенностями работы учителя с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебного года; формирование у обучающихся профессиональных умений, связанных с выявлением уровня подготовленности детей к обучению в школе; определение преемственности в работе с детьми дошкольных учреждений, семьи и школы.

В первый день производственной практики руководитель практики от АНО ПОО ПАПК проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: АНО ПОО ПАПК), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- 4) отчет-анализ по итогам практики;
- 5) методическая копилка игр на переменах (не менее 20);
- 6) технологические карты (не менее 12);
- 7) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1А

Макет заявления на практику

Председателю предметно-цикловой
комиссии Загвоздкиной М.В.

от обучающегося учебной группы

Фамилия Имя Отчество (в р.п.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
ПП.01.01 по ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в
начальном общем образовании

В _____

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

« _____ » _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 1Б

Макет индивидуального задания на производственную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (по профилю специальности) практику

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики ПП ПМ. 01 Производственная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	ОК 09
2.	Основы организации обучения в первом классе. Изучение образовательной программы данного класса. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
3.	Наблюдение и анализ уроков, заполнение технологических карт уроков и внеклассных мероприятий. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	ОК 01-09, ПК 1.5
4.	Подготовка отчета по производственной (по профилю специальности) практике.	ОК 01-09, ПК 1.6-1.7

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1. Подготовительный этап практики		
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
2. Основной этап практики		
2.1	Основы организации обучения в первом классе. Подготовка общих сведений о классе, кабинете: расписание звонков, расписание занятий, режим работы класса, схема рассадки детей за партами, выявление особенностей предметно-развивающей среды кабинета начальной школы в адаптационный период. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы (1 класс). Изучение образовательной программы данного класса. Составление методической копилки игр на переменах (не менее 20).	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.2	Наблюдение и анализ уроков, заполнение технологических карт уроков (не менее 12) и внеклассных мероприятий. Определения цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начальной школы. Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
3. Подготовка отчета по практике		
3.1	Обобщение собранных данных	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.2	Написание и оформление отчета	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.3	Срок представления отчетной документации по	<i>Последний рабочий</i>

	практике на ПЦК	день (ставится дата)
--	-----------------	-------------------------

Задание принял:

_____/_____

Подпись

ФИО обучающегося

Руководители практики:
от колледжа

_____/_____

Подпись

ФИО преподавателя

от профильной организации
«Согласовано»:

_____/_____

Подпись

ФИО руководителя
практики от
профильной организации

Программа практики согласована

_____/_____

Подпись

ФИО руководителя
практики от
профильной организации

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1В

Макет аттестационного листа по производственной практике

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики ПМ.01 Производственная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	зачтено/не зачтено
Основы организации обучения в начальных классах Основы организации обучения в первом классе. Изучение образовательной программы данного класса. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения.	зачтено/не зачтено
Наблюдение и анализ уроков, заполнение технологических карт уроков и внеклассных мероприятий. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	зачтено/не зачтено

Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	2 3 4 5

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Результат защиты отчета по практике « _____ »

Руководитель практики от
АНО ПОО ПАПК _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1Г

Макет титульного листа отчета по учебной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ производственная практика

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании**

Студент _____ Учебная группа _____

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Руководитель практики
от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от АНО ПОО ПАПК:

(фамилия, имя, отчество)

Программа производственной практики по ПМ _____ выполнена

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) ____ дней

(подпись представителя предприятия)

Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, _____, студент группы _____ проходил(а) практику в _____
указать название организации.

В ходе прохождения практики мной были
Я принимал(а) участие в Мной совместно с методистами были составлены

Отчет-анализ по производственной практике включает в себя:

- Титульный лист
- Содержание
- Основную часть, включающую следующие разделы:
 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.
 2. Основы организации обучения в первом классе. Изучение образовательной программы данного класса. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения.
 3. Наблюдение и анализ уроков, заполнение технологических карт уроков и внеклассных мероприятий.
 4. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.
- Список используемой литературы
- Приложения

Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике

В первом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

- кто является лицом или какой отдел (иное структурное подразделение) является ответственным за данную работу в профильной организации, являющейся базой практики;
- какие виды инструктажей по охране труда и технике безопасности проводятся и в каких случаях, а также периодичность их проведения;
- где отражается проведение данных инструктажей;
- перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, используемых в профильной организации, являющейся базой практики, а также, содержание основных инструкций по охране труда и технике безопасности.

В качестве приложения к первому разделу отчета по производственной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому-либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей, либо характеристика образовательной организации.

Во втором разделе отчета по производственной практике обучающийся должен отразить образовательные программы первого класса:

- анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы (1 класс).
- анализ плана воспитательной работы;
- анализ форм взаимодействия учителя с родителями первоклассников в первую неделю обучения;
- описание наблюдения за учениками класса;
- заполнение технологических карт уроков и внеклассных мероприятий;
- определение цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начальной школы.

В качестве приложения ко второму разделу отчета по производственной практике может выступать: план воспитательной работы,

В третьем разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать:

- наблюдение и анализ уроков;
- оформление конспектов посещенных уроков в форме технологических карт (не менее 12);
- протокол исследования готовности трех учащихся к обучению в школе перечень вопросов: (Хотел ли ты идти в школу? Почему? Как ты думаешь, почему дети ходят в школу? Хотел ли ты вернуться в детский сад? Хотел бы ты, чтобы твоя бывшая воспитательница была учительницей? Где тебе больше хочется учиться в детском саду или школе? Если бы перестал ходить в школу, чем бы ты занимался дома? Если бы тебе учительница предложила выбрать тему для свободного урока, о чем бы ты хотел узнать, чем заняться?)
- формы взаимодействия учителя с родителями первоклассников в первую неделю обучения.

В качестве приложения к третьему разделу отчета по производственной практике может выступать: технологические карты (не менее 12), протокол исследования готовности трех учащихся к обучению в школе перечень вопросов, перечень форм взаимодействия учителя с родителями первоклассников.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 1Д
Макет производственной характеристики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) АНО ПОО ПАПК

ФИО _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в _____

наименование организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

Трудовая дисциплина: _____

Практикант заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

Директор _____

Дата

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1Е
Макет дневника практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Жуковский, 2025 г.

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике**
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора

Подпись руководителя практики от ОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1Ж
Макет методической копилки

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в
начальном общем образовании**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Заведующий практикой

(Фамилия, И.О.)

Методист по практике

Оценка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1И
Макет оформления конспекта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Конспект
классного часа, внеурочного занятия (урока)
на тему
« _____ »
в _____ классе
_____ База практики
у учителя _____
_____ студентки _____ группы
_____ ФИО

Подпись учителя: _____

Подпись методиста: _____

Оценка за подготовку: _____

Оценка за проведение: _____

Жуковский, 2025 г.

Технологическая карта внеурочного урока _____

КЛАСС: _____

ТЕМА: «_____»

ЦЕЛЬ: _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: _____

Метапредметные:

а) познавательные: _____

б) коммуникативные: _____

в) регулятивные: _____

Предметные: _____

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ОБОРУДОВАНИЕ: _____

ПЛАН

ХОД УРОКА

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

Технологическая карта внеурочного занятия

КЛАСС: ____

ТЕМА: « _____ »

ЦЕЛЬ: _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: _____

Метапредметные:

а) познавательные: _____

б) коммуникативные: _____

в) регулятивные: _____

Предметные: _____

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ОБОРУДОВАНИЕ: _____

ПЛАН

1. Организационное начало внеклассного занятия – 2 мин

2. Целеполагание – 3 мин

Задачи:

образовательные: _____

познавательные _____

развивающие: _____

воспитательные: _____

3. Основная часть – 35 мин:

1.организационное начало классного часа;

2.вводная часть;

3.основная часть;

4.заключительная часть.

4. Рефлексия – 5 мин.

ХОД ЗАНЯТИЯ

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1К

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики:

Директор школы:

Завуч начальной школы:

Класс:

Классный руководитель:

Преподаватель педагогики:

Преподаватель психологии:

Сроки прохождения практики:

Список класса:

№п/п	Фамилия, имя учеников
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ И ЗВОНКОВ

	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	
	ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА		РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	

РАСПИСАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ:

	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	
	ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА		РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	