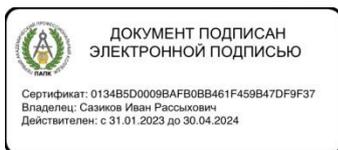


# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ



**Целью производственной практики** является освоение основного вида профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании» и освоение соответствующих профессиональных компетенции, формирование у студентов целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между учителем и обучающимися начальной школы в первом классе, особенностях организации педагогического процесса в первую неделю обучения первоклассника.

**Задача производственной практики:** ознакомление обучающихся с особенностями образовательного процесса впервые дни обучения ребенка в школе; с особенностями работы учителя с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебного года; формирование у обучающихся профессиональных умений, связанных с выявлением уровня подготовленности детей к обучению в школе; определение преемственности в работе с детьми дошкольных учреждений, семьи и школы.

В первый день производственной практики руководитель практики от АНО ПОО ПАПК проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: АНО ПОО ПАПК), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

### ***Отчетная документация студентов по окончанию практики:***

- 1) характеристика на студента;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- 4) отчет-анализ по итогам практики;
- 5) методическая копилка игр на переменах (не менее 20);
- 6) технологические карты (не менее 12);
- 7) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1А

### *Макет заявления на практику*

Председателю предметно-цикловой  
комиссии Загвоздкиной М.В.  
от обучающегося учебной группы

*Фамилия Имя Отчество (в р.п.)* \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу направить меня для прохождения производственной практики  
*ПП.01.01* по ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в  
начальном общем образовании

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г .

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1Б

### Макет индивидуального задания на производственную практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (по профилю специальности) практику

Студент \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики ПП ПМ. 01 Производственная практика

Профильная организация (база практики) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	ОК 09
2.	Основы организации обучения в первом классе. Изучение образовательной программы данного класса. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
3.	Наблюдение и анализ уроков, заполнение технологических карт уроков и внеклассных мероприятий. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	ОК 01-09, ПК 1.5
4.	Подготовка отчета по производственной (по профилю специальности) практике.	ОК 01-09, ПК 1.6-1.7

Сроки прохождения практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1. Подготовительный этап практики</b>		
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
<b>2. Основной этап практики</b>		
2.1	Основы организации обучения в первом классе. Подготовка общих сведений о классе, кабинете: расписание звонков, расписание занятий, режим работы класса, схема рассадки детей за партами, выявление особенностей предметно-развивающей среды кабинета начальной школы в адаптационный период. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы (1 класс). Изучение образовательной программы данного класса. Составление методической копилки игр на переменах (не менее 20).	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.2	Наблюдение и анализ уроков, заполнение технологических карт уроков (не менее 12) и внеклассных мероприятий. Определения цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начальной школы. Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
<b>3. Подготовка отчета по практике</b>		
3.1	Обобщение собранных данных	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.2	Написание и оформление отчета	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.3	Срок представления отчетной документации по	<i>Последний рабочий</i>

	практике на ПЦК	день (ставится дата)
--	-----------------	----------------------

Задание принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО обучающегося

Руководители практики:

от колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО преподавателя

от профильной организации

«Согласовано»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО руководителя  
практики от  
профильной организации

**Программа практики согласована**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО руководителя  
практики от  
профильной организации

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1В

### Макет аттестационного листа по производственной практике

Студент \_\_\_\_\_  
Учебная группа \_\_\_\_\_  
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
Квалификация Учитель начальных классов  
Наименование практики ПМ.01 Производственная практика  
Профильная организация (база практики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

#### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	зачтено/не зачтено
Основы организации обучения в начальных классах Основы организации обучения в первом классе. Изучение образовательной программы данного класса. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения.	зачтено/не зачтено
Наблюдение и анализ уроков, заполнение технологических карт уроков и внеклассных мероприятий. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	зачтено/не зачтено

#### Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1Г

### Макет титульного листа отчета по учебной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ производственная практика

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном  
общем образовании**

Студент \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

**Специальность:** 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Квалификация:** Учитель начальных классов

Руководитель практики  
от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики  
от АНО ПОО ПАПК:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Программа производственной практики по ПМ \_\_\_\_\_ выполнена  
\_\_\_\_\_ (указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) \_\_\_\_ дней

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя предприятия)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

## Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, \_\_\_\_\_, студент группы \_\_\_\_\_ проходил(а) практику в \_\_\_\_\_  
указать название организации.

В ходе прохождения практики мной были .....

Я принимал(а) участие в ..... Мной совместно с методистами были составлены .....

Отчет-анализ по производственной практике включает в себя:

- Титульный лист
- Содержание
- Основную часть, включающую следующие разделы:
  1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.
  2. Основы организации обучения в первом классе. Изучение образовательной программы данного класса. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения.
  3. Наблюдение и анализ уроков, заполнение технологических карт уроков и внеклассных мероприятий.
  4. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.
- Список используемой литературы
- Приложения

*Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике*

*В первом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:*

- кто является лицом или какой отдел (иное структурное подразделение) является ответственным за данную работу в профильной организации, являющейся базой практики;
- какие виды инструктажей по охране труда и технике безопасности проводятся и в каких случаях, а также периодичность их проведения;
- где отражается проведение данных инструктажей;
- перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, используемых в профильной организации, являющейся базой практики, а также, содержание основных инструкций по охране труда и технике безопасности.

В качестве приложения к первому разделу отчета по производственной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому-либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей, либо характеристика образовательной организации.

*Во втором разделе* отчета по производственной практике обучающийся должен отразить образовательные программы первого класса:

- анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы (1 класс).
- анализ плана воспитательной работы;
- анализ форм взаимодействия учителя с родителями первоклассников в первую неделю обучения;
- описание наблюдения за учениками класса;
- заполнение технологических карт уроков и внеклассных мероприятий;
- определение цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начальной школы.

В качестве приложения ко второму разделу отчета по производственной практике может выступать: план воспитательной работы,

*В третьем разделе* отчета по производственной практике обучающийся должен описать:

- наблюдение и анализ уроков;
- оформление конспектов посещенных уроков в форме технологических карт (не менее 12);
- протокол исследования готовности трех учащихся к обучению в школе перечень вопросов: (Хотел ли ты идти в школу? Почему? Как ты думаешь, почему дети ходят в школу? Хотел ли ты вернуться в детский сад? Хотел бы ты, чтобы твоя бывшая воспитательница была учительницей? Где тебе больше хочется учиться в детском саду или школе? Если бы перестал ходить в школу, чем бы ты занимался дома? Если бы тебе учительница предложила выбрать тему для свободного урока, о чем бы ты хотел узнать, чем заняться?)
- формы взаимодействия учителя с родителями первоклассников в первую неделю обучения.

В качестве приложения к третьему разделу отчета по производственной практике может выступать: технологические карты (не менее 12), протокол исследования готовности трех учащихся к обучению в школе перечень вопросов, перечень форм взаимодействия учителя с родителями первоклассников.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1Д**  
*Макет производственной характеристики*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на студента(ку) АНО ПОО ПАПК**

ФИО \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в \_\_\_\_\_

наименование организации

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_

Практикант заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Дата

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1Е**  
*Макет дневника практики*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК**  
**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном  
общем образовании**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

Куратор практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

Жуковский, 2025 г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1Ж**  
*Макет методической копилки*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в  
начальном общем образовании**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Студента (ки) гр.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Организация:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование места прохождения практики

**Заведующий практикой**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Методист по практике**

**Оценка** \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1И**  
**Макет оформления конспекта**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Конспект  
классного часа, внеурочного занятия (урока)  
на тему  
« \_\_\_\_\_ »  
в \_\_\_\_\_ классе  
\_\_\_\_\_ База практики  
у учителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ студентки \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись учителя: \_\_\_\_\_

Подпись методиста: \_\_\_\_\_

Оценка за подготовку: \_\_\_\_\_

Оценка за проведение: \_\_\_\_\_

Жуковский, 2025 г.

Технологическая карта внеурочного урока \_\_\_\_\_

КЛАСС: \_\_\_\_\_

ТЕМА: «\_\_\_\_\_»

ЦЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: \_\_\_\_\_

Метапредметные:

а) познавательные: \_\_\_\_\_

б) коммуникативные: \_\_\_\_\_

в) регулятивные: \_\_\_\_\_

Предметные: \_\_\_\_\_

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: \_\_\_\_\_

ОБОРУДОВАНИЕ: \_\_\_\_\_

ПЛАН

ХОД УРОКА

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

## Технологическая карта внеурочного занятия

КЛАСС: \_\_\_\_\_

ТЕМА: « \_\_\_\_\_ »

ЦЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: \_\_\_\_\_

Метапредметные:

а) познавательные: \_\_\_\_\_

б) коммуникативные: \_\_\_\_\_

в) регулятивные: \_\_\_\_\_

Предметные: \_\_\_\_\_

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: \_\_\_\_\_

ОБОРУДОВАНИЕ: \_\_\_\_\_

### ПЛАН

1. Организационное начало внеклассного занятия – 2 мин

2. Целеполагание – 3 мин

Задачи:

образовательные: \_\_\_\_\_

познавательные \_\_\_\_\_

развивающие: \_\_\_\_\_

воспитательные: \_\_\_\_\_

3. Основная часть – 35 мин:

1. организационное начало классного часа;

2. вводная часть;

3. основная часть;

4. заключительная часть.

4. Рефлексия – 5 мин.

### ХОД ЗАНЯТИЯ

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1К

### СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики:

Директор школы:

Завуч начальной школы:

Класс:

Классный руководитель:

Преподаватель педагогики:

Преподаватель психологии:

Сроки прохождения практики:

**Список класса:**

№п/п	Фамилия, имя учеников
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

## РАСПИСАНИЕ УРОКОВ И ЗВОНКОВ

	<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		<b>ВТОРНИК</b>		<b>СРЕДА</b>
<b>1.</b>		<b>1.</b>		<b>1.</b>	
<b>2.</b>		<b>2.</b>		<b>2.</b>	
<b>3.</b>		<b>3.</b>		<b>3.</b>	
<b>4.</b>		<b>4.</b>		<b>4.</b>	
<b>5.</b>		<b>5.</b>		<b>5.</b>	
<b>6.</b>		<b>6.</b>		<b>6.</b>	
	<b>ЧЕТВЕРГ</b>		<b>ПЯТНИЦА</b>		<b>РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ</b>
<b>1.</b>		<b>1.</b>		<b>1.</b>	
<b>2.</b>		<b>2.</b>		<b>2.</b>	
<b>3.</b>		<b>3.</b>		<b>3.</b>	
<b>4.</b>		<b>4.</b>		<b>4.</b>	
<b>5.</b>		<b>5.</b>		<b>5.</b>	
<b>6.</b>		<b>6.</b>		<b>6.</b>	

## РАСПИСАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ:

	<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		<b>ВТОРНИК</b>		<b>СРЕДА</b>
<b>1.</b>		<b>1.</b>		<b>1.</b>	
<b>2.</b>		<b>2.</b>		<b>2.</b>	
<b>3.</b>		<b>3.</b>		<b>3.</b>	
<b>4.</b>		<b>4.</b>		<b>4.</b>	
<b>5.</b>		<b>5.</b>		<b>5.</b>	
<b>6.</b>		<b>6.</b>		<b>6.</b>	
	<b>ЧЕТВЕРГ</b>		<b>ПЯТНИЦА</b>		<b>РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ</b>
<b>1.</b>		<b>1.</b>		<b>1.</b>	
<b>2.</b>		<b>2.</b>		<b>2.</b>	
<b>3.</b>		<b>3.</b>		<b>3.</b>	
<b>4.</b>		<b>4.</b>		<b>4.</b>	
<b>5.</b>		<b>5.</b>		<b>5.</b>	
<b>6.</b>		<b>6.</b>		<b>6.</b>	