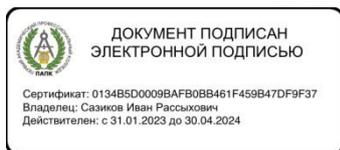


ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ



Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

Задача производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение работы в образовательных организациях.

В первый день производственной практики руководитель практики от АНО ПОО ПАПК проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: АНО ПОО ПАПК), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и внеурочных занятий;
- 4) отчет-анализ по итогам практики;
- 5) методическая копилка;
- 6) конспекты проведенных уроков и занятий;
- 7) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2А
Макет заявления на практику

Председателю предметно-цикловой
комиссии Загвоздкиной М.В.
от обучающегося учебной группы

Фамилия Имя Отчество (в р.п.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
ПП.01.01 по ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в
начальном общем образовании

В _____

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

« _____ » _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 2Б

Макет индивидуального задания на производственную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (по профилю специальности) практику

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики ПП ПМ. 01 Производственная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	ОК 09
2.	Ознакомление с организацией образовательного процесса.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
3.	Планирование и анализ учебно-тематических планов по учебным предметам математика и естествознание.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
4.	Планирование, проведение и анализ уроков и внеклассного занятия. Заполнение технологических карт уроков и внеклассных мероприятий.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
5.	Составление педагогической характеристики ученика.	ОК 01-09, ПК 1.5
6.	Подготовка отчета по производственной (по профилю специальности) практике.	ОК 01-09, ПК 1.6-1.7

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1. Подготовительный этап практики		
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
2. Основной этап практики		
2.1	Ознакомление с организацией образовательного процесса.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.2	Планирование и анализ учебно-тематических планов по учебным предметам математика и естествознание.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.3	Планирование, проведение и анализ уроков и внеклассного занятия. Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков. Подготовка и проведение пробных уроков по расписанию (математика – 1 урок, естествознание – 2 урока (анализ и самоанализ уроков). Наблюдение и анализ уроков, проводимых другими обучающимися. Планирование, проведение и анализ одного внеклассного занятия. Заполнение технологических карт уроков и внеклассных мероприятий.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.4	Составление педагогической характеристики ученика.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
3. Подготовка отчета по практике		
3.1	Обобщение собранных данных	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>

3.2	Написание и оформление отчета	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>

Задание принял:

_____ / _____ /

Подпись

ФИО обучающегося

Руководители практики:
от колледжа

_____ / _____ /

Подпись

ФИО преподавателя

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

Подпись

ФИО руководителя
практики от
профильной организации

Программа практики согласована

_____ / _____ /

Подпись

ФИО руководителя
практики от
профильной организации

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2В

Макет аттестационного листа по производственной практике

Студент _____
Учебная группа _____
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация Учитель начальных классов
Наименование практики ПМ.01 Производственная практика
Профильная организация (база практики) _____

_____ (наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	зачтено/не зачтено
Ознакомление с организацией образовательного процесса.	зачтено/не зачтено
Планирование и анализ учебно-тематических планов по учебным предметам математика и естествознание.	зачтено/не зачтено
Планирование, проведение и анализ уроков и внеклассного занятия. Заполнение технологических карт уроков и внеклассных мероприятий.	зачтено/не зачтено
Составление педагогической характеристики ученика	зачтено/не зачтено
Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	зачтено/не зачтено

Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	2 3 4 5

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	2 3 4 5

Руководитель практики от
профильной организации _____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Результат защиты отчета по практике « _____ »

Руководитель практики от
АНО ПОО ПАПК _____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2Г

Макет титульного листа отчета по учебной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ производственная практика

ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном общем образовании

Студент _____ Учебная группа _____

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Руководитель практики
от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от АНО ПОО ПАПК:

(фамилия, имя, отчество)

Программа производственной практики по ПМ _____ выполнена
_____ (указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) ____ дней

(подпись представителя предприятия)

Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, _____, студент группы _____ проходил(а) практику в _____
указать название организации.

В ходе прохождения практики мной были
Я принимал(а) участие в Мной совместно с методистами были составлены

Отчет-анализ по производственной практике включает в себя:

- Титульный лист
- Содержание
- Основную часть, включающую следующие разделы:
 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.
 2. Ознакомление с организацией образовательного процесса.
 3. Планирование и анализ учебно-тематических планов по учебным предметам математика и естествознание.
 4. Планирование, проведение и анализ уроков и внеклассного занятия. Заполнение технологических карт уроков и внеклассных занятий.
 5. Составление педагогической характеристики ученика.
 6. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.
- Список используемой литературы
- Приложения

Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике

В первом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

- кто является лицом или какой отдел (иное структурное подразделение) является ответственным за данную работу в профильной организации, являющейся базой практики;
- какие виды инструктажей по охране труда и технике безопасности проводятся и в каких случаях, а также периодичность их проведения;
- где отражается проведение данных инструктажей;
- перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, используемых в профильной организации, являющейся базой практики,

а также, содержание основных инструкций по охране труда и технике безопасности.

В качестве приложения к первому разделу отчета по производственной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому-либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей, либо характеристика образовательной организации.

Во втором разделе отчета по производственной практике обучающийся должен отразить ознакомление с организацией образовательного процесса:

- ознакомление с кабинетом, оборудованием и комплексным методическим обеспечением;
- обзор учебников и элементов образовательных ресурсов по учебным предметам;
- изучение дидактического методического фонда учебного кабинета; определение тем пробных уроков и внеурочных занятий (составление графика);
- знакомство с обучающимися закрепленного класса;

В качестве приложения ко второму разделу отчета по производственной практике может выступать: график пробных уроков и внеурочных занятий, описание дидактического методического фонда учебного кабинета, социальный паспорт класса (общее количество учеников, из них девочек и мальчиков и т.д.).

В третьем разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать планирование и анализ учебно-тематических планов по учебным предметам математика и естествознание:

- изучение учебных программ и учебно-тематических планов по математике;
- изучение учебных программ и учебно-тематических планов по окружающему миру.

В качестве приложения к пятому разделу отчета по производственной практике могут выступать учебно-тематические планы по учебным предметам и их анализ.

В четвертом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать планирование, проведение и анализ уроков и внеклассного занятия:

- заполнение технологических карт уроков и внеклассного занятия;
- описание подготовки и проведения пробных уроков по расписанию (математика – 1 урок, естествознание – 2 урока);
- занятие по внеурочной деятельности – 1 занятие и его самоанализ.

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по производственной практике может выступать: технологические карты уроков и внеклассного занятия.

В пятом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен составить педагогическую характеристику ученика:

- составление педагогической характеристики ученика.

В качестве приложения к пятому разделу отчета по производственной практике может выступать педагогическая характеристика ученика.

В шестом разделе отчета по производственной практике обучающийся должны проанализировать процесс и результатов работы по итогам практики:

- описание педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам;
- отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.

В качестве приложения к седьмому разделу отчета по производственной практике могут выступать анализ педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, либо два варианта контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 2Д
Макет производственной характеристики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) АНО ПОО ПАПК

ФИО _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в _____

наименование организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

Трудовая дисциплина: _____

Практикант заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

Директор _____

Дата

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2Е
Макет дневника практики

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Жуковский, 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2Ж
Макет методической копилки

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в
начальном общем образовании**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Заведующий практикой

(Фамилия, И.О.)

Методист по практике

Оценка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2И
Макет оформления конспекта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Конспект
классного часа, внеурочного занятия (урока)
на тему
« _____ »
в _____ классе
_____ База практики
у учителя _____
_____ студентки _____ группы
_____ ФИО

Подпись учителя: _____

Подпись методиста: _____

Оценка за подготовку: _____

Оценка за проведение: _____

Жуковский, 2025 г.

Технологическая карта урока _____

КЛАСС: _____

ТЕМА: « _____ »

ЦЕЛЬ: _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: _____

Метапредметные:

а) _____ познавательные:

б) коммуникативные: _____

в) регулятивные: _____

Предметные: _____

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ОБОРУДОВАНИЕ: _____

ПЛАН

ХОД УРОКА

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

Технологическая карта внеурочного занятия

КЛАСС: _____

ТЕМА: « _____ »

ЦЕЛЬ: _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: _____

Метапредметные:

а) познавательные: _____

б) коммуникативные: _____

в) регулятивные: _____

Предметные: _____

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ОБОРУДОВАНИЕ: _____

ПЛАН

1. Организационное начало внеклассного занятия – 2 мин

2. Целеполагание – 3 мин

Задачи:

образовательные: _____

познавательные _____

развивающие: _____

воспитательные: _____

3. Основная часть – 35 мин:

1. организационное начало классного часа;

2. вводная часть;

3. основная часть;

4. заключительная часть.

4. Рефлексия – 5 мин.

ХОД ЗАНЯТИЯ

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2К

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики:

Директор школы:

Завуч начальной школы:

Класс:

Классный руководитель:

Преподаватель педагогики:

Преподаватель психологии:

Сроки прохождения практики:

Список класса:

№п/п	Фамилия, имя учеников
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ И ЗВОНКОВ

	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	
	ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА		РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	

РАСПИСАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ:

	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	
	ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА		РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	

Схема педагогической характеристики ученика

ФИО ребенка. / Дата рождения. / Класс. / Номер контактного телефона ребенка.
Адрес прописки и фактического проживания.

ФИО родителей (законных представителей), номер контактного телефона обоих родителей, место работы.

Краткая характеристика семьи (полная, неполная, многодетная, малоимущая; количество детей с указанием имени и возраста каждого; условия проживания – благоприятные, неблагоприятные; с кем из членов семьи у ребенка более доверительные отношения и т.д.)

1. Учебная деятельность

- 1) Успеваемость (преобладающие оценки, указать одинаково ли успевает по разным предметам)
- 2) Общее умственное развитие (кругозор, начитанность)
- 3) Развитие речи (запас слов, образность, умение выразить свою мысль)
- 4) Способности к учению. Отношение к своим успехам и неудачам, к критике.
- 5) Организованность в учебной работе
- 6) Интерес к знаниям (учится с интересом, без интереса, проявляет интерес к таким-то предметам)
- 7) Умения в учебной работе (умеет ли работать над учебным материалом, как усваивает этот материал – заучивает механически, с пониманием дела, умеет ли составлять план, конспект)
- 8) Посещаемость (причины непосещения: по болезни, без уважительной причины)

2. Труд

- 1) Уважает ли труд или относится к нему пренебрежительно
- 2) Заинтересован ли в общественной полезности своего труда
- 3) Любит ли трудиться и что именно его привлекает в труде
- 4) Трудовые навыки и умения
- 5) Организованность и дисциплинированность в труде
- 6) Есть ли привычка к длительным трудовым усилиям, какие виды труда предпочитает

3. Способности и интересы

- 1) Интересы, увлечения. Чем занимается в свободное время. Какие кружки, секции посещает.
- 2) Чтение (что и как читает)
- 3) Отметить, есть ли особые способности к какой-либо деятельности
- 4) Значимые ценности
- 5) Что намеревается делать в будущем. Профессиональная направленность.

4. Дисциплинированность

- 1) Общая характеристика поведения
- 2) Выполнение школьного режима
- 3) Выполнение требований взрослых, типичные нарушения дисциплины

5. Общая направленность и активность

- 1) Отношение к общественной жизни коллектива
- 2) Интерес к общественной жизни страны
- 3) Какие общественные обязанности имеет

6. Взаимоотношения с коллективом

- 1) Положение в коллективе
- 2) Отношение к товарищам по классу, доволен ли положением в коллективе

7. Особенности характера

- 1) Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера (чувство долга, честность, организованность, настойчивость, эгоизм, недисциплинированность)
- 2) Есть ли повышенная обидчивость, упрямство, скрытность, замкнутость
- 3) Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное)

8. Отношение к школе, семье

- 1) Дорожит ли честью школы, что особенно ценит
- 2) Отношение к учителям, к родителям, другим членам семьи

9. Здоровье

(группа здоровья, физкультурная группа, наличие патологий, хронических заболеваний), отношение к социальным вредностям (курение, алкоголь, ПАВ и прочее)

Социальный паспорт _____ класса

Классный руководитель _____

1 Количество учащихся _____ Из них:

Мальчиков (число) _____

Девочек (число) _____

2 Возраст (количество по годам):

Мальчики _____

Девочки _____

3 Состав семьи:

3.1. Непополные (количество) _____

Носитывает мать (Ф.И. ребенка): _____

Носитывает отец (Ф.И. ребенка): _____

3.2. Полные _____

3.3. Многодетные (Ф.И. ребенка) _____

3.4. Малообеспеченные (только при наличии подтверждающего документа)

3.5. Неблагополучные (Ф.И. ребенка) _____

4. Количество детей в семье :

1 ребенок _____

2 ребенка _____

3 ребенка _____

4 и более детей _____

5. Дети, нуждающиеся в особой заботе государства (Ф.И. ребенка):

дети из детского дома _____

опекаемые _____

Дети с ОВЗ _____
