

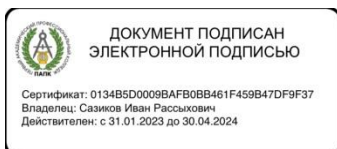
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКИ

**ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ
В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**

**ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

**ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КЛАССНОЕ
РУКОВОДСТВО**

**ПМ.04 ПРЕПОДАВАНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В НАЧАЛЬНОЙ
ШКОЛЕ**



Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Задача производственной (преддипломной) практики: направлена углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в общеобразовательных организациях.

В первый день производственной (преддипломной) практики руководитель от АНО ПОО ПАПК проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: АНО ПОО ПАПК), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- 4) отчет-анализ по итогам практики;
- 5) конспекты проведенных уроков, внеклассных мероприятий и родительского собрания;
- 6) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Макет заявления на практику

Председателю предметно-цикловой
комиссии Загвоздкиной М.В.
от обучающегося учебной группы

*Фамилия Имя Отчество (в р.п.)*_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения производственной
(преддипломной) практики в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

« _____ » _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на преддипломную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (преддипломную) практику

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики Преддипломная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	ОК 09
2.	Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
3.	Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся в начальном общем образовании.	ОК 01-09, ПК 1.4
4.	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.	ОК 01-09, ПК 1.1-1.8
5.	Преподавание иностранного языка в начальной школе.	ОК 01-09, ПК 1.1-1.8
6.	Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам.	ОК 01-09, ПК 1.1-1.8
7.	Подготовка отчета по производственной (по профилю специальности) практике.	ОК 01-09, ПК 1.6-1.7

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1. Подготовительный этап практики		
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
2. Основной этап практики		
2.1	Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании. Проведение ВСЕХ уроков, которые ведет учитель – представить технологические карты уроков, заверенные учителем: математика 6, русский язык 6, литературное чтение 4, окружающий мир 3, изо – 2, технологии – 2; составление конспектов уроков (не менее 60 уроков по всем учебным предметам начальной школы за весь период практики и заверение их подписью у учителя-наставника) с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся; самоанализ проведения уроков, анализ процесса и результатов обучения обучающихся; изготовление дидактических материалов, сопровождающие уроки и занятия (презентации для сопровождения на уроке (не менее 15), раздаточный материал и пр.); пополнение предметно-развивающей среды кабинета (лэпбук (не менее 2 шт.), наглядный материал и т.д. – фото).	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.2	Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся в начальном общем образовании. Проведение 4-х внеклассных мероприятий за весь период практики (2 воспитательных мероприятия, 1 внеклассное занятие по предмету, 1 занятие о профессии) в соответствии с планом воспитательной работы учителя;	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>

	составление 2 конспектов проведенных мероприятий; проведение физминуток и подвижных игр на переменах (не менее 5 игр и 7 физминуток).	
2.3	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство. Работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию); конспект родительского собрания; проведение или участие в проведении родительского собрания родительского собрания или других форм взаимодействия; составление информационных буклетов для родителей (не менее 2 шт.).	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.4	Преподавание иностранного языка в начальной школе. Разработать конспекты 2 уроков по иностранному языку; спроектировать внеурочное занятие по иностранному языку в начальной школе по заданной теме; разработать учебно-методического сопровождения урока / внеурочного занятия по иностранному языку.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.5	Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам. Описание проведение исследовательской и проектной деятельности; сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы; проведение диагностики по теме исследования и интерпретация их результатов.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.6	Анализ процесса и результатов работы по итогам практики. Осуществление педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам. Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
3. Подготовка отчета по практике		
3.1	Обобщение собранных данных	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>

		<i>дата)</i>
3.2	Написание и оформление отчета	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>

Задание принял:

_____/_____

Подпись

ФИО обучающегося

Руководители практики:
от колледжа

_____/_____

Подпись

ФИО преподавателя

от профильной организации
«Согласовано»:

_____/_____

Подпись

ФИО руководителя
практики от
профильной организации

Программа практики согласована

_____/_____

Подпись

ФИО руководителя
практики от
профильной организации

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Макет аттестационного листа
по производственной (преддипломной) практике

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики ПМ.01 Производственная (преддипломная) практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	зачтено/не зачтено
Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании.	зачтено/не зачтено
Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся в начальном общем образовании.	зачтено/не зачтено
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.	зачтено/не зачтено
Преподавание иностранного языка в начальной школе.	зачтено/не зачтено
Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам.	зачтено/не зачтено
Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	зачтено/не зачтено

Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	2 3 4 5

деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
Профессиональные компетенции	
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.	2 3 4 5
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.	2 3 4 5
ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.	2 3 4 5
ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.	2 3 4 5
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	2 3 4 5
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего	2 3 4 5

образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.	
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.	2 3 4 5
ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	2 3 4 5
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).	2 3 4 5
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.	2 3 4 5
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.	2 3 4 5
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.	2 3 4 5
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.	2 3 4 5
ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа	2 3 4 5
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.	2 3 4 5
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	2 3 4 5
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.	2 3 4 5
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	2 3 4 5
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).	2 3 4 5
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами	2 3 4 5

образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).	
Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	2 3 4 5
Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	2 3 4 5
Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)	
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.	2 3 4 5

Руководитель практики от
профильной организации _____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

«_____» 20 г.

MP

Результат защиты отчета по практике « _____ »

Руководитель практики от
АНО ПОО ПАПК

_____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Макет титульного листа отчета
по производственной (преддипломной) практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании**

Студент _____ Учебная группа _____

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Руководитель практики
от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от АНО ПОО ПАПК:

(фамилия, имя, отчество)

Программа производственной практики по ПМ _____ выполнена
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) ____ дней

(подпись представителя предприятия)

Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, _____, студент группы _____ проходил(а) практику в _____
указать название организации.

В ходе прохождения практики мной были
Я принимал(а) участие в Мной совместно с методистами были составлены

Отчет-анализ по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- Титульный лист
- Содержание
- Основную часть, включающую следующие разделы:
 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.
 2. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании.
 3. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся в начальном общем образовании
 4. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.
 5. Преподавание иностранного языка в начальной школе.
 6. Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам.
 7. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.
- Список используемой литературы
- Приложения

Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной (преддипломной) практике

В первом разделе отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

- кто является лицом или какой отдел (иное структурное подразделение) является ответственным за данную работу в профильной организации, являющейся базой практики;
- какие виды инструктажей по охране труда и технике безопасности проводятся и в каких случаях, а также периодичность их проведения;
- где отражается проведение данных инструктажей;

- перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, используемых в профильной организации, являющейся базой практики, а также, содержание основных инструкций по охране труда и технике безопасности;
- расписание звонков, расписание уроков, список класса.

В качестве приложения к первому разделу отчета по производственной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому – либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей, либо характеристика образовательной организации; описание места проведения практики, расписание звонков, расписание уроков, список класса, знакомство с классной комнатой.

Во втором разделе отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должен:

- ознакомиться с организацией процесса обучения в начальном общем образовании (учебно-материальная база школы, деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы и др.);
- провести ВСЕХ уроков, которые ведет учитель – представить технологические карты уроков, заверенные учителем: математика 6, русский язык 6, литературное чтение 4, окружающий мир 3, изо – 2, технологии – 2;
- составить конспекты уроков (не менее 60 уроков по всем учебным предметам начальной школы за весь период практики и заверение их подписью у учителя-наставника) с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;
- осуществить самоанализ проведения уроков, анализ процесса и результатов обучения обучающихся;
- изготовить дидактические материалы, сопровождающие уроки и занятия (презентации для сопровождения на уроке (не менее 15), раздаточный материал и пр.);
- пополнить предметно-развивающую среду кабинета (лэпбук (не менее 2 шт.), наглядный материал и т.д. – фото).

В качестве приложения ко второму разделу отчета по производственной практике может выступать календарно-тематические планы по всем предметам начального общего образования,

В третьем разделе отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должен:

- провести 4-х внеклассных мероприятий за весь период практики (2 воспитательных мероприятия, 1 внеклассное занятие по предмету, 1 занятие о профессии) в соответствии с планом воспитательной работы учителя;
- представить 2 конспекта проведенных мероприятий;

- провести физминутки и подвижных игр на переменах (не менее 5 игр и 7 физминутки).

В качестве приложения к третьему разделу отчета по производственной практике могут выступать конспекты проведенных мероприятий, календарно-тематические планы внеурочной деятельности, видео-записи игр и физминутки.

В четвертом разделе отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должен описать:

- работу с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию);
- конспект родительского собрания;
- проведение или участие в проведении родительского собрания родительского собрания или других форм взаимодействия;
- составление информационных буклетов для родителей (не менее 2 шт.).

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по производственной практике могут выступать конспект родительского собрания, информационные буклеты для родителей.

В пятом разделе отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должен:

- разработать конспекты 2 уроков по иностранному языку;
- спроектировать внеурочное занятие по иностранному языку в начальной школе по заданной теме;
- разработать учебно-методического сопровождения урока / внеурочного занятия по иностранному языку.

В качестве приложения к пятому разделу отчета по производственной практике (преддипломной) можно использовать конспекты уроков и внеурочного занятия по иностранному языку.

В шестом разделе отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должен осуществить:

- описание проведения исследовательской и проектной деятельности;
- сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы;
- проведение диагностики по теме исследования и интерпретация их результатов.

В качестве приложения к шестому разделу отчета по производственной практике могут выступать описание проведения педагогического эксперимента, перечень вопросов, тест, диаграммы, сравнительные таблицы полученных данных в контрольном и экспериментальном классах по теме исследовательской деятельности, анализ проведенной работы по проектной деятельности.

В седьмом разделе отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должны представить:

- описание педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам;
- отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- организация самоанализа и самооценки своей деятельности.

В качестве приложения к седьмому разделу отчета по производственной практике могут выступать анализ педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, либо два варианта контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Макет производственной характеристики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) АНО ПОО ПАПК

ФИО _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в _____

наименование организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

Трудовая дисциплина: _____

Практикант заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

Директор _____

Дата

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Макет дневника практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Жуковский, 2025 г.

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике**
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора

Подпись руководителя практики от ОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Макет оформления конспекта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Конспект
(урока, классного часа, внеурочного занятия)
на тему
« _____ »
в _____ классе
_____ База практики
у учителя _____
_____ студентки _____ группы
_____ ФИО

Подпись учителя: _____

Подпись методиста: _____

Оценка за подготовку: _____

Оценка за проведение: _____

Жуковский, 2025 г.

Технологическая карта урока _____

КЛАСС: _____

ТЕМА: « _____ »

ЦЕЛЬ: _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: _____

Метапредметные: _____

а) познавательные: _____

б) коммуникативные: _____

в) регулятивные: _____

Предметные: _____

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ОБОРУДОВАНИЕ: _____

ПЛАН

ХОД УРОКА

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

Технологическая карта внеурочного занятия

КЛАСС: ____

ТЕМА: « _____ »

ЦЕЛЬ: _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: _____

Метапредметные:

а) познавательные: _____

б) коммуникативные: _____

в) регулятивные: _____

Предметные: _____

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ОБОРУДОВАНИЕ: _____

ПЛАН

1. Организационное начало внеклассного занятия – 2 мин

2. Целеполагание – 3 мин

Задачи:

образовательные: _____

познавательные _____

развивающие: _____

воспитательные: _____

3. Основная часть – 35 мин:

1.организационное начало классного часа;

2.вводная часть;

3.основная часть;

4.заключительная часть.

4. Рефлексия – 5 мин.

ХОД ЗАНЯТИЯ

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики:

Директор школы:

Завуч начальной школы:

Класс:

Классный руководитель:

Преподаватель педагогики:

Преподаватель психологии:

Сроки прохождения практики:

Список класса:

№п/п	Фамилия, имя учеников
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ И ЗВОНКОВ

	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	
	ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА		РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	

РАСПИСАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ ЗВНЯТИЙ:

	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	
	ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА		РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	