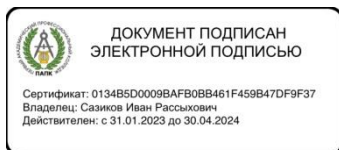


УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ



Целью учебной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании» и освоение соответствующих профессиональных компетенций.

Задача учебной практики: познакомить обучающихся с особенностями организации условий обучения первоклассников в первые дни в школе; углубить знания обучающихся в области целей, содержания, средств и методов обучения детей в первом классе начальной школы; способствовать овладению обучающимися умениями диагностики и анализа готовности детей к школьному обучению; развивать у обучающихся умение анализа собственной деятельности.

В первый день производственной практики руководитель практики от АНО ПОО ПАПК проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: АНО ПОО ПАПК), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) дневник педагогической практики;
- 4) отчет-анализ по итогам практики;
- 5) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

Рекомендации по оформлению материалов учебной практики:

- Материалы печатаются на листах формата А4 с одной стороны.
- Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта – черным.
- При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал.
- Шрифт Times New Roman (включая нумерацию страниц), кегль – 14 пунктов.

- Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- Листы брошюруются в папку-скоросшиватель.

Председателю предметно-цикловой
комиссии Загвоздкиной М.В.
от обучающегося учебной группы

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
УП.01.01 по ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в
начальном общем образовании

В _____

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

«_____» _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики УП ПМ. 01 Учебная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Оценка содержания санитарно-гигиенический условий урока в соответствии с СанПин: классная доска (форма, цвет, чистота, пригодность для работы мелом, для закрепления наглядности); использование ТСО на уроке; соответствие мебели возрасту учащихся; уровень освещенности, чистота помещения; размещение учащихся в учебной аудитории с учетом их особенностей здоровья; приемы и методы работы над осанкой учащихся; режим проветривания, проведение физкультминуток.	ОК 09
2.	Наблюдение деятельности учителя и учащихся. Помощь учителю в организации приема детей. Знакомство с детьми, беседа на интересующие их темы. Выбор ребенка для исследования. Работа по созданию педкопилки.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
3.	Наблюдение за организацией деятельности первоклассников. Наблюдение адаптации ребёнка к школе. Наблюдение за содержанием, организацией и методикой проведения уроков.	ОК 01-09, ПК 1.5
4.	Наблюдение за содержанием, организацией и методикой проведения уроков. Определение уровня развития мелкой моторики руки. Организация перемен.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.8
5.	Подготовка отчета по учебной практике.	ОК 01-09, ПК 1.6-1.7

Сроки прохождения практики:
с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1. Подготовительный этап практики		
1.	Оценка содержания санитарно-гигиенических условий урока в соответствии с СанПин: – классная доска (форма, цвет, чистота, пригодность для работы мелом, для закрепления наглядности); – использование ТСО на уроке; – соответствие мебели возрасту учащихся; – уровень освещенности, чистота помещения; – размещение учащихся в учебной аудитории с учетом их особенностей здоровья; – приемы и методы работы над осанкой учащихся; – режим проветривания, проведение физкультминуток, фрагментов релаксации, элементов аутотренинга; – применение наглядности, соответствующей нормам (величина букв, их цвет, четкость написания); – наличие отвлекающего от темы урока, а при неизбежности данного, использование учителем в ходе учебного занятия; – соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на соответствующих уроках.	
2. Основной этап практики		
2.1	Наблюдение деятельности учителя и учащихся: - прием детей; - общешкольный праздник (линейка), посвященная Дню знаний; - классный праздник, посвященный 1 сентября; - взаимоотношения учителя и родителей; - поведение детей; Помощь учителю в организации приема детей. Знакомство с детьми, беседа на интересующие их темы. Выбор ребенка для исследования. Экскурсия по школе. Участие в подготовке и проведении. Составление плана проведения исследования. Подбор методик для проведения исследования готовности детей к обучению. Подготовка к проведению исследования. Помощь учителю в изготовлении дидактического раздаточного материала. Работа по созданию педкопилки.	
2.2	Наблюдение за организацией деятельности	

	первоклассников. Наблюдение адаптации ребёнка к школе. Наблюдение за содержанием, организацией и методикой проведения уроков. Организация игр на переменах. Проведение физминуток в ходе уроков. Проведение исследования социально-психологической готовности ребенка к школе. Изучение личных дел учащихся.	
2.3	Наблюдение за содержанием, организацией и методикой проведения уроков. Определение уровня развития мелкой моторики руки. Организация перемен. Проведение физминуток на уроках. Наблюдение за организацией деятельности первоклассников. Наблюдение адаптации ребёнка к школе. Наблюдение и анализ уроков математики, обучения грамоте.	
3. Подготовка отчета по практике		
3.1	Обобщение собранных данных	
3.2	Написание и оформление отчета	
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	

Руководители практики:
от колледжа

Задание принял:

_____/_____
Подпись ФИО обучающегося

_____/_____
Подпись ФИО преподавателя

от профильной организации
«Согласовано»:

_____/_____
Подпись ФИО руководителя
 практики от
 профильной организации

Программа практики согласована

_____/_____
Подпись ФИО руководителя
 практики от
 профильной организации

М.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике

Студент _____
 Учебная группа _____
 Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
 Квалификация Учитель начальных классов
 Наименование практики ПМ.01 Учебная практика
 Профильная организация (база практики) _____

 (наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Оценка содержания санитарно-гигиенических условий урока в соответствии с СанПин.	зачтено/не зачтено
Наблюдение деятельности учителя и учащихся. Помощь учителю в организации приема детей.	зачтено/не зачтено
Наблюдение за организацией деятельности первоклассников. Наблюдение адаптации ребёнка к школе. Наблюдение за содержанием, организацией и методикой проведения уроков. Организация игр на переменах.	зачтено/не зачтено
Наблюдение за содержанием, организацией и методикой проведения уроков. Наблюдение и анализ уроков математики, обучения грамоте.	зачтено/не зачтено
Подготовка отчета по учебной практике.	зачтено/не зачтено

Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	2 3 4 5

грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	2 3 4 5

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Результат защиты отчета по практике « _____ »

Руководитель практики от
АНО ПОО ПАПК _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
учебная практика

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании**

Студент _____ Учебная группа _____

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Руководитель практики
от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от АНО ПОО ПАПК:

(фамилия, имя, отчество)

Программа производственной практики по ПМ _____ выполнена

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) ____ дней

(подпись представителя предприятия)

Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, _____, студент группы _____ проходил(а) практику в _____
указать название организации.

Отчет по учебной практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Основную часть, включающую следующие разделы:
 - 1) оценка содержания санитарно-гигиенических условий урока в соответствии с СанПин;
 - 2) наблюдение деятельности учителя и учащихся. Помощь учителю в организации приема детей;
 - 3) наблюдение за организацией деятельности первоклассников наблюдение адаптации ребёнка к школе, наблюдение за содержанием, организацией и методикой проведения уроков. Организация игр на переменах;
 - 4) наблюдение за содержанием, организацией и методикой проведения уроков, наблюдение и анализ уроков математики, обучения грамоте.
4. Список используемой литературы
5. Приложения

Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по учебной практике

В первом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать: содержание санитарно-гигиенических условий урока в соответствии с СанПин:

- классная доска (форма, цвет, чистота, пригодность для работы мелом, для закрепления наглядности);
- использование ТСО на уроке;
- соответствие мебели возрасту учащихся;
- уровень освещенности, чистота помещения;
- размещение учащихся в учебной аудитории с учетом их особенностей здоровья;
- приемы и методы работы над осанкой учащихся;
- режим проветривания, проведение физкультминуток, фрагментов релаксации, элементов аутотренинга;
- применение наглядности, соответствующей нормам (величина букв, их цвет, четкость написания);
- наличие отвлекающего от темы урока, а при неизбежности данного, использование учителем в ходе учебного занятия;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на соответствующих уроках.

В качестве приложения к первому разделу отчета по учебной практике может выступать оценка предметной среды классной комнаты в начальной школе (рабочее место школьного учителя, классный уголок (стенд), учебно-методические комплексы средств обучения, познавательная детская

литература).

Во втором разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать:

- прием детей;
- общешкольный праздник (линейка), посвященная Дню знаний;
- классный праздник, посвященный 1 сентября;
- взаимоотношения учителя и родителей;
- поведение детей;
- помощь учителю в организации приема детей;
- знакомство с детьми, беседу на интересующие их темы;
- выбор ребенка для исследования;
- составление плана проведения исследования;
- подбор методик для проведения исследования готовности детей к обучению;
- подготовка к проведению исследования;
- участие в подготовке и проведении экскурсии по школе;
- работу по созданию педкопилки.

В качестве приложения ко второму разделу отчета по учебной практике может выступать: посещение дня Знаний у первоклассников, краткий анализ посещения уроков, список методик для оценки готовности ребенка к обучению в школе, описание экскурсии по школе.

В третьем разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать:

- наблюдение за организацией деятельности первоклассников;
- наблюдение адаптации ребёнка к школе;
- наблюдение за содержанием, организацией и методикой проведения уроков;
- организация игр на переменах;
- проведение физминуток в ходе уроков;
- проведение исследования социально-психологической готовности ребенка к школе;
- беседа с учителем;
- личные дела учащихся.

В качестве приложения к третьему разделу отчета по учебной практике может выступать краткий анализ посещения уроков; разработка беседы с учителем (Характерен ли интерес учиться для детей, поступающих в школу?, В чем, на ваш взгляд, заключается период адаптации первоклассника к школе?, Какова роль учителя в процессе адаптации первоклассников к школе?, Существует ли познавательный барьер между детским садом и школой? и др.), описание физкультминуток, игр на переменках, описание социально-психологической готовности ребенка к школе, общая ориентация детей в окружающем мире и запас бытовых знаний.

В четвертом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

- наблюдение за содержанием, организацией и методикой проведения уроков;

- определение уровня развития мелкой моторики руки;
- организация перемен;
- проведение физминуток на уроках;
- наблюдение за организацией деятельности первоклассников;
- наблюдение адаптации ребёнка к школе;
- наблюдение и анализ уроков математики, обучения грамоте;
- формы и методы работы с семьей первоклассника.

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по учебной практике выступает краткий анализ посещения уроков; описание физкультминуток, игр на переменках, формы и методы работы с семьей первоклассника, виды родительских собраний.

В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения (при необходимости) к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) АНО ПОО ПАПК

ФИО _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в _____

наименование организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

Трудовая дисциплина: _____

Практикант заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

Директор _____

Дата

МП

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**УП ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Жуковский, 2025 г.

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора

Подпись руководителя практики от ОУ
