

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ



Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

Задача производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение работы в образовательных организациях.

В первый день производственной практики руководитель практики от АНО ПОО ПАПК проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: АНО ПОО ПАПК), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- 4) отчет-анализ по итогам практики;
- 5) методическая копилка;
- 6) конспекты проведенных уроков и занятий;
- 7) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

Рекомендации по оформлению материалов учебной практики:

- Материалы печатаются на листах формата А4 с одной стороны.
- Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта – черным.
- При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал.
- Шрифт Times New Roman (включая нумерацию страниц), кегль – 14 пунктов.
- Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- Листы брошюруются в папку-скоросшиватель.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Макет заявления на практику

Председателю предметно-цикловой
комиссии Загвоздкиной М.В.
от обучающегося учебной группы

*Фамилия Имя Отчество (в р.п.)*_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
ПП.01.01 по ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в
начальном общем образовании

В _____

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

«_____» _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на производственную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (по профилю специальности) практику

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики ПП ПМ. 01 Производственная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	ОК 09
2.	Основы организации обучения в начальных классах.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
3.	Планирование и анализ учебно-тематических планов по учебным предметам.	ОК 01–09, ПК 1.4
4.	Планирование, проведение и анализ уроков, внеклассных мероприятий.	ОК 01-09, ПК 1.5
5.	Организация и проведение работы с родителями.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.8
6.	Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.8
7.	Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	ОК 01–09, ПК 1.6
8.	Подготовка отчета по производственной (по профилю специальности) практике.	ОК 01-09, ПК 1.6-1.7

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1. Подготовительный этап практики		
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
2. Основной этап практики		
2.1	Основы организации обучения в начальных классах. Обзор учебников и элементов образовательных ресурсов по учебным предметам. Наблюдение за учениками класса. Наблюдение за педагогическим контролем, оценивание процессов и результатов обучения. Знакомство с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.2	Изучение календарно-тематического планирования по всем предметам начального общего образования. Планирование и анализ учебно-тематических планов по учебным предметам.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.3	Планирование, проведение и анализ уроков. Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков. Подготовка и проведение пробных уроков по расписанию (русский язык – 2 урока, литературное чтение – 2 урока, математика – 2 урока, ОРКиСЭ – 1 урок). Наблюдение и анализ уроков, проводимых другими обучающимися. Планирование, проведение и анализ внеклассных мероприятий. Подготовка и проведение пробных внеклассных мероприятий (2 мероприятия), внеклассное занятие по музыке – 1 мероприятие.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.4	Организация и проведение работы с родителями. Подготовка и проведение родительского собрания.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>

2.5	Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам. Проведение исследовательской и проектной деятельности.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.6	Анализ процесса и результатов работы по итогам практики. Осуществление педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам. Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
3. Подготовка отчета по практике		
3.1	Обобщение собранных данных	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.2	Написание и оформление отчета	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>

Задание принял:

_____/_____

Подпись

ФИО обучающегося

Руководители практики:
от колледжа

_____/_____

Подпись

ФИО преподавателя

от профильной организации
«Согласовано»:

_____/_____

Подпись

ФИО руководителя
практики от
профильной организации

Программа практики согласована

_____/_____

Подпись

ФИО руководителя
практики от
профильной организации

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Макет аттестационного листа по производственной практике

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики ПМ.01 Производственная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	зачтено/не зачтено
Основы организации обучения в начальных классах	зачтено/не зачтено
Планирование и анализ учебно-тематических планов по учебным предметам.	зачтено/не зачтено
Планирование, проведение и анализ уроков, внеклассных мероприятий.	зачтено/не зачтено
Организация и проведение работы с родителями. Подготовка и проведение родительского собрания.	зачтено/не зачтено
Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам.	зачтено/не зачтено
Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	зачтено/не зачтено

Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	2 3 4 5

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Макет титульного листа отчета по учебной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ **производственная практика** **(по профилю специальности)**

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании**

Студент _____ Учебная группа _____

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Руководитель практики
от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от АНО ПОО ПАПК:

(фамилия, имя, отчество)

Программа производственной практики по ПМ _____ выполнена
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) ____ дней

(подпись представителя предприятия)

Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, _____, студент группы _____ проходил(а) практику в _____
указать название организации.

В ходе прохождения практики мной были
Я принимал(а) участие в Мной совместно с методистами были составлены

Отчет-анализ по производственной практике включает в себя:

- Титульный лист
- Содержание
- Основную часть, включающую следующие разделы:
 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.
 2. Основы организации обучения в начальных классах.
 3. Планирование и анализ учебно-тематических планов по учебным предметам.
 4. Планирование, проведение и анализ уроков и внеклассных мероприятий.
 5. Организация и проведение работы с родителями.
 6. Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам.
 7. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.
- Список используемой литературы
- Приложения

Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике

В первом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

- кто является лицом или какой отдел (иное структурное подразделение) является ответственным за данную работу в профильной организации, являющейся базой практики;
- какие виды инструктажей по охране труда и технике безопасности проводятся и в каких случаях, а также периодичность их проведения;
- где отражается проведение данных инструктажей;
- перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, используемых в профильной организации, являющейся базой практики, а также, содержание основных инструкций по охране труда и технике безопасности;

- расписание звонков, расписание уроков, список класса.

В качестве приложения к первому разделу отчета по производственной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому – либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей, либо характеристика образовательной организации; описание места проведения практики, расписание звонков, расписание уроков, список класса, знакомство с классной комнатой.

Во втором разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать:

- наблюдение за учениками класса;
- обзор учебников и элементов образовательных ресурсов по учебным предметам;
- наблюдение
- за педагогическим контролем, оценивание процессов и результатов обучения;
- описание особенностей учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования;

В качестве приложения ко второму разделу отчета по производственной практике может выступать анализ учебников и элементов образовательных ресурсов по учебным предметам, либо анализ наблюдения за учениками класса, либо анализ наблюдения за педагогическим контролем, оценивание процессов и результатов обучения; характеристика учебно-методических комплексов, реализующих программы начального общего образования.

В третьем разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать:

- изучение календарно-тематического планирования по всем предметам начального общего образования;
- описание процесса планирования и анализ учебно-тематических планов по учебным предметам.

В качестве приложения к пятому разделу отчета по производственной практике могут выступать учебно-тематические планы по учебным предметам и их анализ, календарно-тематические планы по всем предметам начального общего образования.

В четвертом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать:

- дидактические материалы, ТСО для проведения уроков;
- подготовку и проведения пробных уроков по расписанию (русский язык – 2 урока, литературное чтение – 2 урока, математика – 2 урока, ОРКиСЭ – 1 урок);
- наблюдение и анализ уроков, проводимых другими обучающимися;
- планирование, проведение и анализ пробных внеклассных мероприятий (2 мероприятия), внеклассное занятие по музыке – 1 мероприятие.

В качестве приложения к третьему разделу отчета по производственной практике может выступать конспекты уроков: русский язык – 2 урока,

литературное чтение – 2 урока, математика – 2 урока, ОРКиСЭ – 1 урок; конспекты внеурочных занятий: 2 занятия.

В пятом разделе отчета по производственной практике обучающийся должны:

- организация и проведение беседы с родителями на тему: «Формирование читательских интересов младших школьников»;
- описание подготовки (проведения) родительского собрания.

В качестве приложения к пятому разделу отчета по производственной практике могут выступать сценарий родительского собрания и его анализ.

В шестом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

- описание проведения исследовательской и проектной деятельности.

В качестве приложения к шестому разделу отчета по производственной практике могут выступать описание проведения педагогического эксперимента, перечень вопросов, тест, диаграммы, сравнительные таблицы полученных данных в контрольном и экспериментальном классах по теме исследовательской деятельности, анализ проведенной работы по проектной деятельности.

В седьмом разделе отчета по производственной практике обучающийся должны:

- описание педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам;
- отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.

В качестве приложения к седьмому разделу отчета по производственной практике могут выступать анализ педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, либо два варианта контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Макет производственной характеристики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) АНО ПОО ПАПК

ФИО _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в _____

наименование организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

Трудовая дисциплина: _____

Практикант заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

Директор _____

Дата

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Макет дневника практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Жуковский, 2025 г.

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике**
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора

Подпись руководителя практики от ОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Макет методической копилки

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в
начальном общем образовании**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Заведующий практикой

(Фамилия, И.О.)

Методист по практике

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Макет оформления конспекта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Конспект
(урока, классного часа, внеурочного занятия)
на тему
« _____ »
в _____ классе
_____ База практики
у учителя _____
_____ студентки _____ группы
_____ ФИО

Подпись учителя: _____

Подпись методиста: _____

Оценка за подготовку: _____

Оценка за проведение: _____

Жуковский, 2025 г.

Технологическая карта урока _____

КЛАСС: _____

ТЕМА: « _____ »

ЦЕЛЬ: _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: _____

Метапредметные: _____

а) познавательные: _____

б) коммуникативные: _____

в) регулятивные: _____

Предметные: _____

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ОБОРУДОВАНИЕ: _____

ПЛАН

ХОД УРОКА

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

Технологическая карта внеурочного занятия

КЛАСС: ____

ТЕМА: « _____ »

ЦЕЛЬ: _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: _____

Метапредметные:

а) познавательные: _____

б) коммуникативные: _____

в) регулятивные: _____

Предметные: _____

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ОБОРУДОВАНИЕ: _____

ПЛАН

1. Организационное начало внеклассного занятия – 2 мин

2. Целеполагание – 3 мин

Задачи:

образовательные: _____

познавательные _____

развивающие: _____

воспитательные: _____

3. Основная часть – 35 мин:

1. организационное начало классного часа;

2. вводная часть;

3. основная часть;

4. заключительная часть.

4. Рефлексия – 5 мин.

ХОД ЗАНЯТИЯ

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

ПРИЛОЖЕНИЕ К
СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики:

Директор школы:

Завуч начальной школы:

Класс:

Классный руководитель:

Преподаватель педагогики:

Преподаватель психологии:

Сроки прохождения практики:

Список класса:

№п/п	Фамилия, имя учеников
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ И ЗВОНКОВ

	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	
	ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА		РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	

РАСПИСАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ ЗВНЯТИЙ:

	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	
	ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА		РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
1.		1.		1.	
2.		2.		2.	
3.		3.		3.	
4.		4.		4.	
5.		5.		5.	
6.		6.		6.	