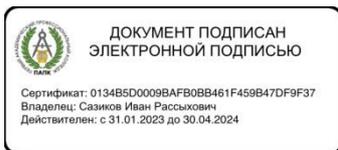


# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## ПМ.04 ПРЕПОДАВАНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

### В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ



**Целью** производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Преподавание иностранного языка в начальной школе» и освоение соответствующих профессиональных компетенций.

**Задача** производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение работы в профильных организациях.

В первый день производственной практики руководитель практики от АНО ПОО ПАПК проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: АНО ПОО ПАПК), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

#### ***Отчетная документация студентов по окончанию практики:***

- 1) характеристика на студента;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- 4) отчет-анализ по итогам практики;
- 5) методическая копилка;
- 6) конспекты проведенных уроков и занятий;
- 7) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
*Макет заявления на практику*

Председателю предметно-цикловой  
комиссии Загвоздкиной М.В.  
от обучающегося учебной группы

*Фамилия Имя Отчество (в р.п.)* \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу направить меня для прохождения производственной практики по  
ПМ. 04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г .

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Макет индивидуального задания на производственную практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

#### на производственную (по профилю специальности) практику

Студент \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики ПМ.04.01 Производственная практика

Профильная организация (база практики) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	ОК 09
2.	Основы организации обучения в начальных классах иностранному языку.	ОК 01,02, 04, 05, ОК 09, ПК 4.1
3.	Планирование, проведение и анализ уроков	ОК 01,02, 04, 05, ОК 09, ПК 4.1
4.	Планирование и анализ учебно-тематических планов по иностранному языку.	ОК 01,02, 04, 05, ОК 09, ПК 4.1
5.	Разработка исследовательской и проектной работы по иностранному языку.	ОК 01,02, 04, 05, ОК 09, ПК 4.1
6.	Анализ процесса и результатов работы по итогам практики	ОК 01,02, 04, 05, ОК 09, ПК 4.1
7.	Подготовка отчета по производственной (по профилю специальности) практике.	ОК 01,02, 04, 05, ОК 09, ПК 4.1

Сроки прохождения практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1. Подготовительный этап практики</b>		
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
<b>2. Основной этап практики</b>		
2.1	Основы организации обучения в начальных классах. Обзор учебников и элементов образовательных ресурсов по учебным предметам. Наблюдение за учениками класса. Наблюдение за педагогическим контролем, оценивание процессов и результатов обучения. Знакомство с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования. Изучение календарно-тематического планирования по всем предметам начального общего образования.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.2	Планирование, проведение и анализ уроков. Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков. Подготовка и проведение пробных уроков по расписанию (анализ урока), их самоанализ. Наблюдение и анализ уроков, проводимых другими обучающимися.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.3	Планирование и анализ учебно-тематических планов по учебному предмету.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.4	Проектирование уроков по предложенной теме. Разработка технологической карты по двум урокам иностранного языка (урок открытия новых знаний + урок рефлексии либо развивающего контроля).	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.5	Разработка исследовательской и проектной работы по учебному предмету. Проведение исследовательской и проектной деятельности.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего</i>

		дня (ставится дата)
2.6	Анализ процесса и результатов работы по итогам практики. Осуществление педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам. Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
<b>3. Подготовка отчета по практике</b>		
3.1	Обобщение собранных данных	Последний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Последний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	Последний рабочий день (ставится дата)

Задание принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководители практики:  
от колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись                      ФИО преподавателя

от профильной организации  
«Согласовано»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись                      ФИО руководителя  
практики от  
профильной организации

**Программа практики согласована**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись                      ФИО руководителя  
практики от  
профильной организации

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Макет аттестационного листа по производственной практике

Студент \_\_\_\_\_  
Учебная группа \_\_\_\_\_  
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах \_\_\_\_\_  
Квалификация Учитель начальных классов \_\_\_\_\_  
Наименование практики ПМ.04.01 (1) Производственная практика  
Профильная организация (база практики) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

#### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	зачтено/не зачтено
Основы организации обучения в начальных классах	зачтено/не зачтено
Планирование, проведение и анализ уроков.	зачтено/не зачтено
Планирование и анализ учебно-тематических планов по учебным предметам.	зачтено/не зачтено
Разработка и демонстрация учебных заданий по темам уроков иностранного языка.	зачтено/не зачтено
Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам.	зачтено/не зачтено
Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	зачтено/не зачтено

#### Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	2 3 4 5

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись                      Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Результат защиты отчета по практике « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от  
 АНО ПОО ПАПК ..... \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись                      Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Макет титульного листа отчета по учебной практике*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия

### **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ производственная практика (по профилю специальности)**

ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)

Студент \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Руководитель практики  
от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики  
от АНО ПОО ПАПК:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Программа производственной практики по ПМ \_\_\_\_\_ выполнена  
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) \_\_\_\_ дней

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя предприятия)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

## Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, \_\_\_\_\_, студент группы \_\_\_\_\_ проходил(а) практику в \_\_\_\_\_  
указать название организации.

В ходе прохождения практики мной были .....

Я принимал(а) участие в ..... Мной совместно с методистами были составлены .....

В свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения (при необходимости) к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В отчете должны найти отражение следующие вопросы:

1. Какие трудности возникли при подготовке и проведению уроков (занятий)?
2. Какие методы и приёмы чаще всего использовали для активизации познавательной деятельности обучающихся?
3. Как осуществляли дифференцированный подход в процессе обучения (работа со слабыми и с одарёнными детьми)
4. Как осуществляли идеи сотрудничества на уроке и во внеурочное время?
5. Какие уроки проводились интереснее и почему?
6. Как часто использовали наглядность, ТСО?
7. Чему новому научились на практике?
8. Чем вы довольны?
9. Что хотелось бы изменить?
10. Целостное впечатление о педагогической практике.

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
*Макет производственной характеристики*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на студента(ку) АНО ПОО ПАПК**

ФИО \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в \_\_\_\_\_

наименование организации

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_

Практикант заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Дата

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
*Макет дневника практики*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК  
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

Куратор практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
*Макет методической копилки*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Студента (ки) гр.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Организация:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование места прохождения практики

**Заведующий практикой**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Методист по практике**

**Оценка** \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**  
*Макет оформления конспекта*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Конспект  
классного часа, внеурочного занятия (урока)  
на тему « \_\_\_\_\_ »  
в \_\_\_\_\_ классе  
\_\_\_\_\_ База практики  
у учителя \_\_\_\_\_  
студентки \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись учителя: \_\_\_\_\_

Подпись методиста: \_\_\_\_\_

Оценка за подготовку: \_\_\_\_\_

Оценка за проведение: \_\_\_\_\_

Жуковский, 2025 г.

Дата: \_\_\_\_\_

Тема:

---

---

Цели: \_\_\_\_\_

---

---

УУД:

---

---

---

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Оборудование:

- 1) для учителя –
- 2) для учащихся –

Литература:

1. ....
2. ....
3. ....

## Ход занятия

Этапы, время	Содержание	Анализ занятия

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики:

Директор школы:

Завуч начальной школы:

Класс:

Классный руководитель:

Преподаватель педагогики:

Преподаватель психологии:

Сроки прохождения практики:

#### Список класса:

№п/п	Фамилия, имя учеников
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	



