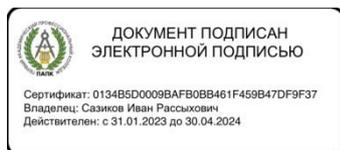


**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**  
**ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ**  
**В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**  
**ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**  
**ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КЛАССНОЕ**  
**РУКОВОДСТВО**  
**ПМ.04 ПРЕПОДАВАНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В НАЧАЛЬНОЙ**  
**ШКОЛЕ**



**Целью производственной (преддипломной) практики** является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**Задача производственной (преддипломной) практики:** направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в общеобразовательных организациях.

В первый день производственной (преддипломной) практики руководитель от АНО ПОО ПАПК проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: АНО ПОО ПАПК), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

***Отчетная документация студентов по окончанию практики:***

- 1) характеристика на студента;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- 4) отчет-анализ по итогам практики;
- 5) конспекты проведенных уроков, внеклассных мероприятий и родительского собрания;
- 6) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может быть отражена работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Макет заявления на практику**

Председателю предметно-цикловой  
комиссии Загвоздкиной М.В.  
от обучающегося учебной группы

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество (в р.п.)* \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу направить меня для прохождения производственной  
(преддипломной) практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г .

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Макет индивидуального задания на преддипломную практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (преддипломную) практику

Студент \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики Преддипломная практика

Профильная организация (база практики) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	ОК 09
2.	Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
3.	Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся в начальном общем образовании.	ОК 01-09, ПК 1.4
4.	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.	ОК 01-09, ПК 1.1-1.8
5.	Преподавание иностранного языка в начальной школе.	ОК 01-09, ПК 1.1-1.8
6.	Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам.	ОК 01-09, ПК 1.1-1.8
7.	Подготовка отчета по производственной (по профилю специальности) практике.	ОК 01-09, ПК 1.6-1.7

Сроки прохождения практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1. Подготовительный этап практики</b>		
1.	<p>Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.</p>	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
<b>2. Основной этап практики</b>		
2.1	<p>Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании. Проведение ВСЕХ уроков, которые ведет учитель – представить технологические карты уроков, заверенные учителем: математика 6, русский язык 6, литературное чтение 4, окружающий мир 3, изо – 2, технологии – 2;</p> <p>составление конспектов уроков (не менее 60 уроков по всем учебным предметам начальной школы за весь период практики и заверение их подписью у учителя-наставника) с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;</p> <p>самоанализ проведения уроков, анализ процесса и результатов обучения обучающихся;</p> <p>изготовление дидактических материалов, сопровождающие уроки и занятия (презентации для сопровождения на уроке (не менее 15), раздаточный материал и пр.);</p> <p>пополнение предметно-развивающей среды кабинета (лэпбук (не менее 2 шт.), наглядный материал и т.д. – фото).</p>	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.2	<p>Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся в начальном общем образовании. Проведение 4-х внеклассных мероприятий за весь период практики (2 воспитательных мероприятия, 1 внеклассное занятие по предмету, 1 занятие о профессии) в соответствии с планом воспитательной работы учителя;</p>	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>

	составление 2 конспектов проведенных мероприятий; проведение физминуток и подвижных игр на переменных (не менее 5 игр и 7 физминуток).	
2.3	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство. Работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию); конспект родительского собрания; проведение или участие в проведении родительского собрания родительского собрания или других форм взаимодействия; составление информационных буклетов для родителей (не менее 2 шт.).	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.4	Преподавание иностранного языка в начальной школе. Разработать конспекты 2 уроков по иностранному языку; спроектировать внеурочное занятие по иностранному языку в начальной школе по заданной теме; разработать учебно-методического сопровождения урока / внеурочного занятия по иностранному языку.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.5	Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам. Описание проведение исследовательской и проектной деятельности; сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы; проведение диагностики по теме исследования и интерпретация их результатов.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.6	Анализ процесса и результатов работы по итогам практики. Осуществление педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам. Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
<b>3. Подготовка отчета по практике</b>		
3.1	Обобщение собранных данных	<i>Последний рабочий день (ставится)</i>

		<i>дата)</i>
3.2	Написание и оформление отчета	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>

Задание принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО обучающегося

Руководители практики:  
от колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО преподавателя

от профильной организации  
«Согласовано»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО руководителя  
практики от  
профильной организации

**Программа практики согласована**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО руководителя  
практики от  
профильной организации

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Макет аттестационного листа**  
**по производственной (преддипломной) практике**

Студент \_\_\_\_\_  
 Учебная группа \_\_\_\_\_  
 Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
 Квалификация Учитель начальных классов  
 Наименование практики ПМ.01 Производственная (преддипломная) практика  
 Профильная организация (база практики) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	зачтено/не зачтено
Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании.	зачтено/не зачтено
Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся в начальном общем образовании.	зачтено/не зачтено
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.	зачтено/не зачтено
Преподавание иностранного языка в начальной школе.	зачтено/не зачтено
Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам.	зачтено/не зачтено
Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.	зачтено/не зачтено

Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	2 3 4 5

деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании</b>	
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.	2 3 4 5
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.	2 3 4 5
ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.	2 3 4 5
ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.	2 3 4 5
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	2 3 4 5
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего	2 3 4 5

образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.	
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.	2 3 4 5
ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	2 3 4 5
<b>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</b>	
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).	2 3 4 5
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.	2 3 4 5
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.	2 3 4 5
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.	2 3 4 5
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.	2 3 4 5
ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа	2 3 4 5
<b>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</b>	
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.	2 3 4 5
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	2 3 4 5
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.	2 3 4 5
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	2 3 4 5
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).	2 3 4 5
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами	2 3 4 5



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Макет титульного листа отчета**  
**по производственной (преддипломной) практике**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**  
**ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном  
общем образовании**

Студент \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

**Специальность:** 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Квалификация:** Учитель начальных классов

Руководитель практики  
от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики  
от АНО ПОО ПАПК:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Программа производственной практики по ПМ \_\_\_\_\_ выполнена  
\_\_\_\_\_ (указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) \_\_\_\_ дней

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя предприятия)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

## Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, \_\_\_\_\_, студент группы \_\_\_\_\_ проходил(а) практику в \_\_\_\_\_  
указать название организации.

В ходе прохождения практики мной были .....

Я принимал(а) участие в ..... Мной совместно с методистами были составлены .....

Отчет-анализ по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- Титульный лист
- Содержание
- Основную часть, включающую следующие разделы:
  1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.
  2. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании.
  3. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся в начальном общем образовании
  4. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.
  5. Преподавание иностранного языка в начальной школе.
  6. Разработка исследовательской и проектной работы по учебным предметам.
  7. Анализ процесса и результатов работы по итогам практики.
- Список используемой литературы
- Приложения

*Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной (преддипломной) практике*

*В первом разделе отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:*

- кто является лицом или какой отдел (иное структурное подразделение) является ответственным за данную работу в профильной организации, являющейся базой практики;
- какие виды инструктажей по охране труда и технике безопасности проводятся и в каких случаях, а также периодичность их проведения;
- где отражается проведение данных инструктажей;

- перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, используемых в профильной организации, являющейся базой практики, а также, содержание основных инструкций по охране труда и технике безопасности;
- расписание звонков, расписание уроков, список класса.

В качестве приложения к первому разделу отчета по производственной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому – либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей, либо характеристика образовательной организации; описание места проведения практики, расписание звонков, расписание уроков, список класса, знакомство с классной комнатой.

*Во втором разделе* отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должен:

- ознакомиться с организацией процесса обучения в начальном общем образовании (учебно-материальная база школы, деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы и др.);
- провести ВСЕХ уроков, которые ведет учитель – представить технологические карты уроков, заверенные учителем: математика 6, русский язык 6, литературное чтение 4, окружающий мир 3, изо – 2, технологии – 2;
- составить конспекты уроков (не менее 60 уроков по всем учебным предметам начальной школы за весь период практики и заверение их подписью у учителя-наставника) с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;
- осуществить самоанализ проведения уроков, анализ процесса и результатов обучения обучающихся;
- изготовить дидактические материалы, сопровождающие уроки и занятия (презентации для сопровождения на уроке (не менее 15), раздаточный материал и пр.);
- пополнить предметно-развивающую среду кабинета (лэпбук (не менее 2 шт.), наглядный материал и т.д. – фото).

В качестве приложения ко второму разделу отчета по производственной практике может выступать календарно-тематические планы по всем предметам начального общего образования,

*В третьем разделе* отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должен:

- провести 4-х внеклассных мероприятий за весь период практики (2 воспитательных мероприятия, 1 внеклассное занятие по предмету, 1 занятие о профессии) в соответствии с планом воспитательной работы учителя;
- представить 2 конспекта проведенных мероприятий;

- провести физминутки и подвижных игр на переменах (не менее 5 игр и 7 физминутки).

В качестве приложения к третьему разделу отчета по производственной практике могут выступать конспекты проведенных мероприятий, календарно-тематические планы внеурочной деятельности, видео-записи игр и физминутки.

*В четвертом разделе* отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должен описать:

- работу с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию);
- конспект родительского собрания;
- проведение или участие в проведении родительского собрания родительского собрания или других форм взаимодействия;
- составление информационных буклетов для родителей (не менее 2 шт.).

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по производственной практике могут выступать конспект родительского собрания, информационные буклеты для родителей.

*В пятом разделе* отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должны:

- разработать конспекты 2 уроков по иностранному языку;
- спроектировать внеурочное занятие по иностранному языку в начальной школе по заданной теме;
- разработать учебно-методического сопровождения урока / внеурочного занятия по иностранному языку.

В качестве приложения к пятому разделу отчета по производственной практике (преддипломной) можно использовать конспекты уроков и внеурочного занятия по иностранному языку.

*В шестом разделе* отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должен осуществить:

- описание проведения исследовательской и проектной деятельности;
- сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы;
- проведение диагностики по теме исследования и интерпретация их результатов.

В качестве приложения к шестому разделу отчета по производственной практике могут выступать описание проведения педагогического эксперимента, перечень вопросов, тест, диаграммы, сравнительные таблицы полученных данных в контрольном и экспериментальном классах по теме исследовательской деятельности, анализ проведенной работы по проектной деятельности.

*В седьмом разделе* отчета по производственной (преддипломной) практике обучающийся должны представить:

- описание педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам;
- отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- организация самоанализа и самооценки своей деятельности.

В качестве приложения к седьмому разделу отчета по производственной практике могут выступать анализ педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, либо два варианта контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
*Макет производственной характеристики*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на студента(ку) АНО ПОО ПАПК**

ФИО \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в \_\_\_\_\_

наименование организации

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_

Практикант заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Дата

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
*Макет дневника практики*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном  
общем образовании**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

Куратор практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

Жуковский, 2025 г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
*Макет оформления конспекта*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Конспект  
(урока, классного часа, внеурочного занятия)  
на тему

« \_\_\_\_\_ »

в \_\_\_\_\_ классе

База практики

у учителя \_\_\_\_\_

студентки \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подпись учителя: \_\_\_\_\_

Подпись методиста: \_\_\_\_\_

Оценка за подготовку: \_\_\_\_\_

Оценка за проведение: \_\_\_\_\_

Жуковский, 2025 г.

Технологическая карта урока \_\_\_\_\_

КЛАСС: \_\_\_\_\_

ТЕМА: « \_\_\_\_\_ »

ЦЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: \_\_\_\_\_

Метапредметные:

а) познавательные: \_\_\_\_\_

б) коммуникативные: \_\_\_\_\_

в) регулятивные: \_\_\_\_\_

Предметные: \_\_\_\_\_

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: \_\_\_\_\_

ОБОРУДОВАНИЕ: \_\_\_\_\_

ПЛАН

ХОД УРОКА

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

## Технологическая карта внеурочного занятия

КЛАСС: \_\_\_\_\_

ТЕМА: « \_\_\_\_\_ »

ЦЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: \_\_\_\_\_

Метапредметные:

а) познавательные: \_\_\_\_\_

б) коммуникативные: \_\_\_\_\_

в) регулятивные: \_\_\_\_\_

Предметные: \_\_\_\_\_

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: \_\_\_\_\_

ОБОРУДОВАНИЕ: \_\_\_\_\_

### ПЛАН

1. Организационное начало внеклассного занятия – 2 мин

2. Целеполагание – 3 мин

Задачи:

образовательные: \_\_\_\_\_

познавательные \_\_\_\_\_

развивающие: \_\_\_\_\_

воспитательные: \_\_\_\_\_

3. Основная часть – 35 мин:

1. организационное начало классного часа;

2. вводная часть;

3. основная часть;

4. заключительная часть.

4. Рефлексия – 5 мин.

### ХОД ЗАНЯТИЯ

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики:

Директор школы:

Завуч начальной школы:

Класс:

Классный руководитель:

Преподаватель педагогики:

Преподаватель психологии:

Сроки прохождения практики:

#### Список класса:

№п/п	Фамилия, имя учеников
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

## РАСПИСАНИЕ УРОКОВ И ЗВОНКОВ

	<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		<b>ВТОРНИК</b>		<b>СРЕДА</b>
<b>1.</b>		<b>1.</b>		<b>1.</b>	
<b>2.</b>		<b>2.</b>		<b>2.</b>	
<b>3.</b>		<b>3.</b>		<b>3.</b>	
<b>4.</b>		<b>4.</b>		<b>4.</b>	
<b>5.</b>		<b>5.</b>		<b>5.</b>	
<b>6.</b>		<b>6.</b>		<b>6.</b>	
	<b>ЧЕТВЕРГ</b>		<b>ПЯТНИЦА</b>		<b>РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ</b>
<b>1.</b>		<b>1.</b>		<b>1.</b>	
<b>2.</b>		<b>2.</b>		<b>2.</b>	
<b>3.</b>		<b>3.</b>		<b>3.</b>	
<b>4.</b>		<b>4.</b>		<b>4.</b>	
<b>5.</b>		<b>5.</b>		<b>5.</b>	
<b>6.</b>		<b>6.</b>		<b>6.</b>	

## РАСПИСАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ ЗВЯТИЙ:

	<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		<b>ВТОРНИК</b>		<b>СРЕДА</b>
<b>1.</b>		<b>1.</b>		<b>1.</b>	
<b>2.</b>		<b>2.</b>		<b>2.</b>	
<b>3.</b>		<b>3.</b>		<b>3.</b>	
<b>4.</b>		<b>4.</b>		<b>4.</b>	
<b>5.</b>		<b>5.</b>		<b>5.</b>	
<b>6.</b>		<b>6.</b>		<b>6.</b>	
	<b>ЧЕТВЕРГ</b>		<b>ПЯТНИЦА</b>		<b>РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ</b>
<b>1.</b>		<b>1.</b>		<b>1.</b>	
<b>2.</b>		<b>2.</b>		<b>2.</b>	
<b>3.</b>		<b>3.</b>		<b>3.</b>	
<b>4.</b>		<b>4.</b>		<b>4.</b>	
<b>5.</b>		<b>5.</b>		<b>5.</b>	
<b>6.</b>		<b>6.</b>		<b>6.</b>	