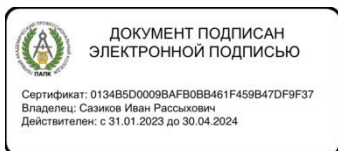


Председателю предметно-цикловой
комиссии Загвоздкиной М.В.
от обучающегося учебной группы



З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения учебной практики *УП.03.01*
по ПМ.03 «Воспитательная деятельность в том числе классное руководство»

В _____

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от _____ г. № _____

«_____» _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики УП.03.01 ПМ. 03 Учебная практика

Профильная организация (база практики) _____
(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК 09
2.	Технологии воспитания обучающихся начальных классов.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
3.	Деятельность классного руководителя.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
4.	Подготовка отчета по учебной практике.	ОК 01-09, ПК 1.6-1.7

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1. Подготовительный этап практики		
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	
2. Основной этап практики		
2.1	Технологии воспитания обучающихся начальных	

	классов.	
2.2	Деятельность классного руководителя.	
3. Подготовка отчета по практике		
3.1	Обобщение собранных данных	
3.2	Написание и оформление отчета	
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	

Руководители практики:
от колледжа

Задание принял:
_____/_____
Подпись ФИО обучающегося

_____/_____
Подпись ФИО преподавателя

от профильной организации
«Согласовано»:

_____/_____
Подпись ФИО руководителя
 практики от
 профильной организации

Программа практики согласована

_____/_____
Подпись ФИО руководителя
 практики от
 профильной организации

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по ученой практике

Студент _____
 Учебная группа _____
 Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
 Квалификация Учитель начальных классов
 Наименование практики УП 03.01 ПМ.03 Учебная практика
 Профильная организация (база практики) _____

 (наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	зачтено/не зачтено
Технологии воспитания обучающихся начальных классов.	зачтено/не зачтено
Деятельность классного руководителя.	зачтено/не зачтено
Подготовка отчета по учебной практике.	зачтено/не зачтено

Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	2 3 4 5

антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	2 3 4 5

Руководитель практики от
профильной организации _____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

МП

Результат защиты отчета по практике «_____»

Руководитель практики от
АНО ПОО ПАПК _____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
учебная практика

ПМ.03 Воспитательная деятельность, классное руководство

Студент _____ Учебная группа _____

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Руководитель практики
от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от АНО ПОО ПАПК:

(фамилия, имя, отчество)

Программа производственной практики по ПМ _____ выполнена
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) ____ дней

(подпись представителя предприятия)

Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, _____, студент группы _____ проходил(а) практику в _____
указать название организации.

Отчет по учебной практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Основную часть, включающую следующие разделы:
 - 1) организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации, инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с программой практики;
 - 2) Технологии воспитания обучающихся начальных классов;
 - 3) Деятельность классного руководителя;
 - 4) Подготовка отчета по учебной практике.
4. Список используемой литературы.
5. Приложения.

Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по учебной практике

В первом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

- организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление с программой практики;
- расписание звонков, расписание уроков, список класса.

В качестве приложения к первому разделу отчета по учебной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому – либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей, либо характеристика образовательной организации; описание места проведения практики, расписание звонков, расписание уроков, список класса, знакомство с классной комнатой.

Во втором разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать:

- разработку технологической карты по одному из предметов, презентационных материалов, наглядного, раздаточного материалов к

уроку;

- определение воспитательного потенциала урока: анализ содержания темы урока на предмет решения воспитательных задач; возможности включения героя в урок по решению воспитательных задач;
- возможности включения произведений детской литературы, как воспитательного сюжета урока;
- разработка сценария воспитательного занятия;
- разработка сценария воспитательного мероприятия.

В качестве приложения ко второму разделу отчета по учебной практике может выступать: технологическая карта, сценарии воспитательного занятия.

В третьем разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать:

- планирование деятельности классного руководителя;
- анализ процесса и результатов проведения внеклассного мероприятия (на основе видеоматериалов);
- планирование внеклассных мероприятий (тематический классный час, организованный досуг);
- подбор методов педагогической диагностики;
- составление плана работы с родителями;
- разработка интерактива с родителями;
- разработка сценария родительского собрания.

В качестве приложения к третьему разделу отчета по учебной практике может выступать разработка план деятельности классного руководителя, сценарий родительского собрания, методы педагогической диагностики.

В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения (при необходимости) к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) АНО ПОО ПАПК

ФИО _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в _____

наименование организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

Трудовая дисциплина: _____

Практикант заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

Директор _____

Дата

МП

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.03 Воспитательная деятельность, классное руководство

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Жуковский, 2025 г.

**Внутренние страницы дневника
по учебной практике**
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора

Подпись руководителя практики от ОУ _____